

**Zarządzenie Nr 0050.751.2018
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 14 listopada 2018 roku**

w sprawie regulaminu otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2019

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 poz. 994 z późn. zm.) w zw. z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), Uchwały Nr XLIX/523/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2019 oraz Uchwały Nr XLIX/522/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 25 października 2018 roku w sprawie uchwalenia Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Cieszyna na rok 2019.

§ 1

Określam procedurę przeprowadzania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2019 zawartą w regulaminie, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, Naczelnikowi Wydziału Kultury Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz Naczelnikowi Wydziału Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:
1x OR.I - rejestr zarządzeń
1x MOPS
1x WS
1x WK
1x OŚR

**Regulamin otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2019**

§ 1

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

§ 3

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja nastąpi pomiędzy 1 stycznia 2019 roku a 31 grudnia 2019 roku.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w następujący sposób:
 - a) dla zakresów przedmiotowych koordynowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Cieszynie, zgodnie z Programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2019, uchwalonego Uchwałą Nr XLIX/523/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia

25 października 2018 roku, poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl, z równoczesnym dostarczeniem podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych.

- b) dla zakresów przedmiotowych koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn lub przesłanie oferty poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl z równoczesnym złożeniem podpisanej, zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji, oferty w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych.
2. Formularze ofert dostępne są:
- 1) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – ul. Skrajna 5, pok. 12;
 - 2) na stronach internetowych: www.um.cieszyn.pl, www.bip.um.cieszyn.pl, www.mops.cieszyn.pl, www.engo.org.pl, www.sport.cieszyn.pl.
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
- 1) złożenie po terminie;
 - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
 - 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
 - 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
 - 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
 - 6) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Cieszyn;
 - 7) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
 - 8) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
 - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
 - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
 - 1) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - 2) Zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego.

4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskają dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

§ 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
 - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
 - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
 - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
 - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
 - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
 - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
 - 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
 - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
 - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
 - 12) koszty podatku od towarów i usług;
 - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
 - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) działalność polityczną;
 - 6) odsetki od nieterminowych płatności;
 - 7) koszty postępowania egzekucyjnego.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
 - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek

VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);

- 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

1. Złożone oferty są oceniane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 na wsparcie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach koordynowanych przez Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wydział Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie;
 - 2) załącznik nr 2 na wsparcie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
 - 3) załącznik nr 3 na powierzenie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie.
3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w kartach oceny ofert, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.bip.um.cieszyn.pl, www.um.cieszyn.pl, www.mops.cieszyn.pl, www.sport.cieszyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

3. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie

z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
2. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

§ 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:
 - 1) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów,
 - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogram realizacji zadania.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania

karta ma zastosowanie w konkursach z zakresu: kultury i sztuki, nauki, edukacji, oświaty i wychowania, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - wypoczynku dzieci i młodzieży, przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym - organizacja cyklicznych zajęć sportowo - rekreacyjnych oraz otwartych imprez sportowo - rekreacyjnych, ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego, ochrony i promocji zdrowia, kultury fizycznej, turystyki i krajoznawstwa

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty					
Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	1	5	5	IV/ 11, 15
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	potrzeby wskazujące na celowość realizacji zadania i cel zadania (wskazanie kwestii problemowych, na które odpowiada zadanie, zasadność celu głównego i celów szczegółowych)	4	5	20	IV/ 2,4
2.2	zasięg oddziaływania i dostępność dla odbiorców (określenie przewidywanej liczby odbiorców, scharakteryzowanie grupy odbiorców)	3	5	15	IV/ 2
2.3	zakładane rezultaty	2	5	10	IV/5
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	4	5	20	IV/ 8,9
3.2	wkład środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	4	5	20	IV/ 8,9
3.3	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków), wkład rzeczowy	2	5	10	IV/ 8,9
OGÓLNA PUNKTACJA				100	

Sposób obliczania punktów:

* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
„Waga” jest to ocena ważności kryterium

* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

* maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt.,

* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt.

KARTA OCENY OFERTY na wsparcie realizacji zadania

karta ma zastosowanie w konkursach z zakresu: polityki społecznej i przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty					
Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	2	5	10	IV/ 11, 15
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	zakres oferowanego wsparcia i zakładane rezultaty	5	5	25	IV/5
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	5	5	25	IV/ 8,9
3.2	wkład środków własnych, środków pochodzących z innych źródeł przeznaczonych na realizację zadania	5	5	25	IV/ 8,9
3.3	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków), wkład rzeczowy	3	5	15	IV/ 8,9
OGÓLNA PUNKTACJA				100	

Sposób obliczania punktów:

* każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5

* ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”

„Waga” jest to ocena ważności kryterium

* ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”

* maksymalna wartość punktowa wniosku = 100 pkt.,

* minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 60 pkt.

KARTA OCENY OFERTY na powierzenie realizacji zadania

karta ma zastosowanie w konkursach z zakresu: polityki społecznej i przeciwdziałania
wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym

Nazwa oferenta	
Tytuł zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

Ocena formalna oferty	TAK	NIE
Czy oferta spełnia kryteria formalne		

Ocena merytoryczna oferty					
Lp.	Kryteria oceny	Waga	Ilość punktów	Iloczyn	Źródła- oferta
1. Kryteria organizacyjne					
1.1	możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta: kompetencje i kwalifikacje kadry, perspektywy kontynuacji zadania, doświadczenie oferenta.	2	5	10	IV/ 11, 15
2. Kryteria celowości realizacji zadania					
2.1	zakres oferowanego wsparcia i zakładane rezultaty	5	5	25	IV/5
3. Kryteria finansowe					
3.1	kalkulacja kosztów realizacji zadania (spójność kosztorysu z opisem działań, racjonalność wnioskowanej dotacji)	5	5	25	IV/ 8,9
3.2	wkład osobowy (świadczenia wolontariuszy oraz praca społeczna członków), wkład rzeczowy	2	5	10	IV/ 8,9
OGÓLNA PUNKTACJA				70	

Sposób obliczania punktów:

- * każde kryterium podlega ocenie w skali 0-5
- * ilość punktów danego kryterium mnoży się przez wartość w pozycji „Waga”
- „Waga” jest to ocena ważności kryterium
- * ogólna punktacja wniosku powstaje poprzez sumę wyników z pozycji „Iloczyn”
- * maksymalna wartość punktowa wniosku = 70 pkt.,
- * minimalna wartość punktowa, decydująca o akceptacji wniosku = 45 pkt.