

**Regulamin otwartych konkursów ofert  
na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2019**

**§ 1**

Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w zakresach przedmiotowych, określonych w ogłoszeniach o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych.

**§ 2**

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 450 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2018, poz. 1263 z późn. zm.), które nie działają oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

**§ 3**

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja nastąpi pomiędzy 1 stycznia 2019 roku a 31 grudnia 2019 roku.

**§ 4**

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty, zgodnie ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w następujący sposób:
  - a) dla zakresów przedmiotowych koordynowanych przez wydziały Urzędu Miejskiego w Cieszynie, zgodnie z Programem współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego na rok 2019, uchwalonego Uchwałą Nr XLIX/523/18 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia

25 października 2018 roku, poprzez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), z równoczesnym dostarczeniem podpisanego zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji potwierdzenia złożenia oferty do Urzędu Miejskiego w Cieszynie, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych.

- b) dla zakresów przedmiotowych koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn lub przesłanie oferty poprzez platformę elektroniczną [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl) z równoczesnym złożeniem podpisanej, zgodnie z zasadami reprezentacji danej organizacji, oferty w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych.
2. Formularze ofert dostępne są:
- 1) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – ul. Skrajna 5, pok. 12;
  - 2) na stronach internetowych: [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.mops.cieszyn.pl](http://www.mops.cieszyn.pl), [www.engo.org.pl](http://www.engo.org.pl), [www.sport.cieszyn.pl](http://www.sport.cieszyn.pl).
3. Oferta nie podlega ocenie i zostaje odrzucona z powodu następujących błędów formalnych:
- 1) złożenie po terminie;
  - 2) niewypełnienie wszystkich punktów formularza oferty;
  - 3) złożenie na niewłaściwym formularzu;
  - 4) złożenie przez podmiot nieuprawniony;
  - 5) złożenie przez oferenta, który nie prowadzi działalności statutowej w dziedzinie objętej konkursem;
  - 6) złożenie oferty na zadanie które nie jest realizowane na rzecz mieszkańców gminy Cieszyn;
  - 7) złożenie oferty na zadanie, którego termin realizacji nie mieści się w przedziale czasowym wskazanym w ogłoszeniu;
  - 8) wnioskowana przez oferenta kwota dofinansowania nie spełnia kryterium określonego w ogłoszeniu konkursowym;
  - 9) złożenie oferty niepodpisanej przez osoby uprawnione.
4. Do ofert, które podlegają jednokrotnemu usunięciu braków i nieprawidłowości należą te, w których:
- 1) brak jest podpisu jednej z osób uprawnionych;
  - 2) nie załączono wymaganych załączników wskazanych w ogłoszeniu konkursowym lub złożono je niekompletne.

## § 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
  - 1) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
  - 2) Zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego, wkładu rzeczowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego.

4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskują dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.
7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

## § 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
  - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
  - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
  - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
  - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
  - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
  - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
  - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
  - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
  - 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
  - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
  - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
  - 12) koszty podatku od towarów i usług;
  - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.
2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
  - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
  - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
  - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
  - 4) działalność gospodarczą;
  - 5) działalność polityczną;
  - 6) odsetki od nieterminowych płatności;
  - 7) koszty postępowania egzekucyjnego.
3. W kosztorysie zadania należy uwzględnić wyłącznie koszty niezbędne dla realizacji tego zadania. Nie może w nim być uwzględniony podatek od towarów i usług (VAT) w wysokości, w której podatnikowi przysługuje prawo do jego odzyskania lub rozliczenia w deklaracjach składanych do Urzędu Skarbowego, przy czym:
  - 1) wnioskodawcy, którzy nie mają prawnej możliwości odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (dla których podatek

- VAT jest kosztem) – sporządzają kosztorysy w kwotach brutto (łącznie z podatkiem VAT);
- 2) wnioskodawcy, którzy mają możliwość odzyskania lub rozliczenia podatku VAT od towarów i usług związanych z realizacją zadania (w całości lub w części) – sporządzają kosztorysy w kwotach netto (tj. nie uwzględniają w nich kwot podatku VAT, które będą podlegały odzyskaniu lub rozliczeniu).

## § 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## § 8

1. Złożone oferty są oceniane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:
  - 1) załącznik nr 1 na wsparcie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach koordynowanych przez Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wydział Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie;
  - 2) załącznik nr 2 na wsparcie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
  - 3) załącznik nr 3 na powierzenie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie.
3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w kartach oceny ofert, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: [www.bip.um.cieszyn.pl](http://www.bip.um.cieszyn.pl), [www.um.cieszyn.pl](http://www.um.cieszyn.pl), [www.mops.cieszyn.pl](http://www.mops.cieszyn.pl), [www.sport.cieszyn.pl](http://www.sport.cieszyn.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

## § 9

3. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie

z Rozporządzeniem wydanym na podstawie art. 19 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

1. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
2. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

## § 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:
  - 1) zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów,
  - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogram realizacji zadania.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

Burmistrz Miasta  
*Ryszard Macura*  
Ryszard Macura

