

PROTOKÓŁ KONTROLI SANITARNEJ

ORYGINAL / KOPIA*

Nr 223/2018/ONS-M22/18

Cieszyn, 19.02.2018r
(Miejscowość i data)

Przeprowadzonej przez upoważnionego (-ych) przedstawiciela (-i) Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie

Teresa Kopiec, st. asyst., nr up. PYS/0131/4/5/18
(imię i nazwisko, stanowisko służbowe, nr upoważnień do czynności kontrolnych)

Kontrolę przeprowadzono na podstawie art. 4 i art. 25 ustawy z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. z 2017r. poz. 1261), w związku z art. 67 § 1 oraz art. 68 § 1 i § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 poz. 1257).

Sposób przeprowadzania kontroli określa Procedura urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością PK/BŻ/01 określona w zarządzeniu nr 104/17 Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 08 maja 2017 r. w sprawie procedury przeprowadzania urzędowej kontroli żywności oraz materiałów i wyrobów przeznaczonych do kontaktu z żywnością.

Na podstawie art. 79 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz. U. z 2016r. poz. 1829 z późn. zm.)^{**} oraz na podstawie art. 3 ust. 2 rozporządzenia (WE) nr 882/2004 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 29 kwietnia 2004 r. w sprawie kontroli urzędowych przeprowadzanych w celu sprawdzenia zgodności z prawem paszowym i żywnościowym oraz regulami dotyczącymi zdrowia zwierząt i dobrostanu zwierząt (Dz. Urz. UE L 165 z 30.04.2004, str. 1, z późn. zm.; Dz. Urz. UE Polskie wydanie specjalne, rozdz. 3, t. 45, str. 200, z późn. zm.) – nie dokonano zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

I. Informacje ogólne dotyczące kontrolowanego zakładu.

1. Zakład:

Przedsiębiorstwo nr 7 w Cieszynie, ul. Mallera 163
(pełna nazwa, wszystkie niezbędne dane dotyczące identyfikacji zakładu)

(adres)

NIP 548-10-64-648

TEL. 33/8522326 FAX —

E-MAIL —

Zakład objęty nadzorem na podstawie: rejestr

(podać nr decyzji lub wpisu do rejestru)

2. Kierujący zakładem:

p. Małgorzata Jarmawa-Marczak - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

3. Przedstawiciel zakładu:

p. Małgorzata Jarmawa-Marczak - dyrektor
(imię i nazwisko, stanowisko)

(osoby przywołane przez strony na świadka dokonanych czynności kontrolnych)

4. Zakres przedmiotowy kontroli: bezpieczeństwo żywności
i żywienia

5. Wyposażenie użyte podczas kontroli: termometr nr PP/15/S/18/H27
sprawnym w dniu kontroli w stacji

II. 1. Opis stanu faktycznego (charakter działalności zakładu, liczba pracowników i inne informacje charakteryzujące zakład).

1. Liczba żywności dzieci - 48, 3 posiłki, stacjonarna żywność m.ż. 5 XI, sprawowana jadłospisowo z dnia od 7 - 18.02.18, menu różnorodnego, zawiera białko zwierzęce, owoce i warzywa, mleko lub przetworzone mleczne w 2 porcjach, ryby przetworzone 1x tygodniowo i 2 porcje przetworzone tygodniowo, w ilościach podanych w tabeli lub innych lub innych.
2. Dokumentacja zdrowia personelu do celów sanitarno-epidemiologicznych od 2 osób - aktualnie
3. Woda z miejsc miejscowego, stacji wody
badanie z dn. 01.06.2016r, nr 451, z laboratorium w Pogoń, analiza wody miejscowej, odpady stałe i gazowe zmieszane wytworzone przez firmę „Eko-Plast” Cieszyń.
4. Segregacja śmieciów spożywczych w umywalkach i myjniach i segregacja śmieciów spożywczych w umywalkach, nie stwierdzono śmieciów spożywczych po terminie do spożycia.
5. Zamierzenie bloku żywienia strajkowego, nie stosuje się do żywienia

6. Dostawy do mycia ręk perwanych myjars-
kowie przedmiotów, wchł. et odwołania perwanych
przedmiotów.

7. Instalacja GHP, GHP oraz system HACCP opracowany
i wdrożony, prowadzone na bieżąco zepiny obrotów
taniam, prace porządkowe, dezynfekcje jaj, tempero-
fury w mroźnicach chłodniczych (ostatni zapis
z dn. 18.02.18 r w lodowca +5°C (2 szt.), 0°C, w zamroze-
niku -18°C, j. CC. Obrotowe ciepła miska, ostatni
zapis z 4.02.18 r p. cenii nieprawo, temperatura
w lodowca +45°C.

8. Dostawy taniam prowadzone na bieżąco,
miska i moliiny z kłębami Paent kienyji,
p. cenyno obrotowe Pielamie, D. iskerhe?

9. Wdrożenie instalacji obrot. z odwołania
na W. H. W. typu H.

II. 2. Opis stwierdzonych nieprawidłowości z podaniem przepisów prawnych, które naruszono.

Integralną część protokołu stanowią następujące załączniki: ZF/PK/BŻ/01/01/01

III. Ustalenia pokontrolne

1. Za stwierdzone nieprawidłowości wymienione w pkt zał. nr.....

ukarano
(imię, nazwisko, stanowisko)

grzywną w drodze mandatu karnego w wysokości..... zł
(nr mandatu karnego)

na podstawie
(podstawa prawna)

upoważnienie do nakładania grzywien w drodze mandatu karnego z dnia..... nr.....
(po uprzednim wysłuchaniu osoby odpowiedzialnej za dane wykroczenie/ia oraz uwzględniając informacje o sytuacji materialnej pouczone o prawie odmowy przyjęcia grzywny w drodze mandatu karnego i o skutkach prawnych takiej odmowy)

2. Zgodnie z art. 10 Kodeksu postępowania administracyjnego na wniosek strony, ustalono terminy usunięcia nieprawidłowości sanitarno-technicznych:

.....
.....
.....

3. W książce kontroli dokonano wpisu oraz wydano doraźne zalecenia dotyczące usunięcia bieżących uchybień wymienionych w pkt 4.2

na bieżąco do skutecznego przetrzeźwienia sanitarnego
stanu administracyjnego z pominięciem punktów 4.2 i 4.3 (patnieć)

o usunięciu stwierdzonych nieprawidłowości kierownik zakładu jest obowiązany zawiadomić właściwego państwowego inspektora sanitarnego nie później niż w ciągu 3 dni od daty wyznaczonego terminu.

4. Uwagi i zastrzeżenia kierownika/przedstawiciela zakładu*).

Pan (i) wnosi /nie wnosi*) uwag i zastrzeżeń do stwierdzonego stanu faktycznego:

.....
.....

5. Uwagi osoby kontrolującej.....

.....
.....

6. Czas trwania kontroli: od 12:00 do 14:36

Protokół niniejszy wraz z załącznikami został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron, a następnie po odczytaniu i omówieniu został podpisany.
W przypadku odmowy podpisania protokołu należy dokonać odpowiedniej adnotacji.

.....
.....

Poprawki i uzupełnienia do protokołu:

.....

.....

.....

.....

(podać: numer strony protokołu, załącznika, określenia lub wyrazy błędne i te, które je zastępują)

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 7

J. Tarnawa-Marczak
Jadwiga Tarnawa-Marczak

.....
.....
(podpis i pieczęć kontrolowanego)

.....
.....
(podpis osoby kontrolującej)

.....
(podpisy świadków)

IV. Potwierdzenie odbioru protokołu

Protokół kontroli przeprowadzonej w dniu (-ach) 18.02.2018r

otrzymałem (-am) w dniu 18.02.2018r

DYREKTOR PRZEDSZKOLA NR 7

J. Tarnawa-Marczak
Jadwiga Tarnawa-Marczak

.....
(podpis i pieczęć odbierającego protokół)

PRZEDSZKOLE NR 7
43-400 CIESZYN, ul. Hallera 163
Tel. 33/8522 326
NIP 548 10 64 876, REG. 072354845

Właściciel/osoba upoważniona w terminie 7 dni od daty doręczenia niniejszego protokołu może zgłosić zastrzeżenia do ustaleń stanu faktycznego.

Wyniki kontroli dotyczą wyłącznie skontrolowanego zakładu.

Niniejszy protokół nie może być bez zgody Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Cieszynie powielany inaczej jak tylko w całości.

Protokół sprawdzono pod względem formalnym po dokonaniu czynności kontrolnych i zatwierdzono/ nie zatwierdzono*) wyniki kontroli na egzemplarzu protokołu właściwego państwowego inspektora sanitarnego:

.....
(data, podpis kierownika komórki organizacyjnej/
kierownika technicznego/ zastępcy)

*) zaznaczyć właściwe

**) skreślić w przypadku podmiotów, których nie dotyczą przepisy o swobodzie działalności gospodarczej,