

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
ODDZIAŁ w Bielsku-Białej  
ul. Piastowska 40  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)  
040172

Nr rej. 040172-5310-K062-Pt/17

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 07235493400000

NIP: 5481064802

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz.U. z 2017 r. poz. 786, z późn. zm.)

**Starszy inspektor pracy - Alina Kasztelan**

*(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)*

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach przeprowadził kontrolę w:

**PRZEDSZKOLE NR 16 W CIESZYNIE**

*(nazwa podmiotu kontrolowanego)*

**43-400 CIESZYN, UL. BIELSKA 75**

*(adres podmiotu kontrolowanego)*

*(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

*(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>*

**mgr Katarzyna Kantor**

*(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)*

**Dyrektor Przedszkola**

*(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>*

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 1981r.;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.09.2008

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

06.12.2017 r.

*(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)*

Liczba:pracujących: 27, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 27, w tym kobiet: 26,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: 21, 22.02.2011r.

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy: W wyniku poprzedniej kontroli PIP nie wydano środków prawnych.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

### **I. Zagadnienia wstępne.**

Przedszkole jest jednostką organizacyjną Miasta Cieszyn.

Kontrola została wszczęta po okazaniu legitymacji służbowej nr 397/15.

Kontrolę przeprowadzono w celu oceny przestrzegania przez pracodawcę przepisów prawa pracy.

### **II. Stosunek pracy.**

Kontrolującemu okazano akta osobowe pracowników, z którymi w ostatnim okresie czasu nawiązano stosunek pracy (pozostali pracownicy to pracownicy z długoletnim stażem w Przedszkolu). Na podstawie okazanych dokumentów ustalono:

1. ██████████ – zatrudniona od dnia 01.09.2016r., aktualnie na podstawie umowy o pracę na czas nieokreślony na stanowisku pomocy nauczyciela w pełnym wymiarze czasu pracy. Pracownika poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy o niektórych warunkach zatrudnienia.
2. ██████████ - zatrudniona od dnia 01.09.2017r. na podstawie umowy o pracę na czas określony do dnia 31.08.2018r. na stanowisku nauczyciela gimnastyki korekcyjnej w wymiarze 5/22 czasu pracy. Pracownika poinformowano na piśmie na podstawie art. 29 § 3 Kodeksu pracy o niektórych warunkach zatrudnienia.

Kontrolującemu okazano akta osobowe pracownika, z którym ustał stosunek pracy:

1. ██████████ z - zgodnie ze świadectwem pracy z dnia 31.08.2017r. ww. była zatrudniona w okresie od dnia 01.09.2016r. do dnia 31.08.2017r. w pełnym wymiarze czasu pracy na stanowisku nauczyciela. Stosunek pracy ustał z upływem czasu, na który umowa została zawarta.

Zgodnie z informacją udzieloną przez p. Katarzynę Kantor, na stanowiskach obsługi zatrudnionych jest 10 pracowników.

Akta osobowe pracowników prowadzone są wraz z podziałem na części A, B,C, wraz z wykazami dokumentów, brak ponumerowania dokumentów.

### **III. Czas pracy.**

Kontrolującemu okazano ewidencję czasu pracy za 2017r. do października. Ewidencja czasu pracy prowadzona jest w formie indywidualnych rocznych kart czasu pracy, w których odnotowuje się łączną liczbę przepracowanych godzin i dni w poszczególnych miesiącach (bez godzin w poszczególnych dobach), a także liczbę dni urlopu wypoczynkowego i innych nieobecności w pracy, w miesiącu.

Pracodawca prowadzi ponadto zbiorcze listy obecności, w których pracownicy podpisem potwierdzają obecność w pracy w poszczególnych dniach, bez wskazania godzin pracy. Generalnie pracownicy obsługi świadczą pracę w stałych z góry ustalonych rozkładach czasu pracy. Jak poinformowała p. Katarzyna Kantor – Dyrektor Przedszkola, praca świadczona jest od poniedziałku do piątku w następujących rozkładach czasu pracy: od 6.30. do 14.30. (kucharka), 07.30. do 15.30., 10.00. do 14.00. (pomoc kuchenna), od 6.30. do 14.30., 07.00. do 15.00., 07.30. do 15.30., 08.00. do 16.00., 08.30. do 16.30. (pomoc nauczyciela), od 06.00. do 12.00. (konserwator), od 06. do 14.00. (intendentka). O obowiązujących rozkładach czasu pracy, pracownicy informowani są pisemnie.



**IV. Urlopy wypoczynkowe.**

Na podstawie ewidencji czasu pracy za rok 2017 pracowników obsługi skontrolowano stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Na jej podstawie ustalono, że pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe na bieżąco.

**V. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono:

1. [redacted] zatrudniona od dnia 01.09.2016r. na stanowisku pomocy nauczyciela — została poddana szkoleniu wstępnemu bhp w dn. 1-2.09.2016r., okresowemu szkoleniu bhp w dniu 01.09.2017r., wstępnemu badaniu lekarskiemu w dniu 24.08.2016r., okresowemu badaniu lekarskiemu w dniu 17.08.2017r. ważnemu do dnia 17.08.2020r.

2. [redacted] – zatrudniona od dnia 01.09.2017r. na stanowisku nauczyciela gimnastyki korekcyjnej - została poddana szkoleniu wstępnemu bhp w dn. 1.09.2017r., wstępnemu badaniu lekarskiemu w dniu 24.08.2017r. ważnemu do dnia 24.08.2020r.

Zgodnie z oświadczeniem p. Katarzyny Kantor - Dyrektora Przedszkola, została przeszkolona w zakresie szkolenia okresowego bhp dla pracodawców i osób kierujących pracownikami w roku 2017 – stosowne zaświadczenie przechowywane jest w Urzędzie Miasta Cieszyn.

W wyniku kontroli stwierdzono brak pełnego oznakowania barwą bezpieczeństwa różnicy poziomów podłogi na 2 przejściach z pomieszczenia kuchni do korytarzy.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 1,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

---


*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Katarzyny Kantor - Dyrektor Przedszkola

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

ke 

**IV. Urlopy wypoczynkowe.**

Na podstawie ewidencji czasu pracy za rok 2017 pracowników obsługi skontrolowano stan wykorzystania urlopów wypoczynkowych. Na jej podstawie ustalono, że pracownicy wykorzystują urlopy wypoczynkowe na bieżąco.

**V. Profilaktyczne badania lekarskie pracowników, szkolenia w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy.**

Na podstawie okazanych dokumentów ustalono:

1. [redacted] zatrudniona od dnia 01.09.2016r. na stanowisku pomocy nauczyciela — została poddana szkoleniu wstępnemu bhp w dn. 1-2.09.2016r., okresowemu szkoleniu bhp w dniu 01.09.2017r., wstępnemu badaniu lekarskiemu w dniu 24.08.2016r., okresowemu badaniu lekarskiemu w dniu 17.08.2017r. ważnemu do dnia 17.08.2020r.

2. [redacted] – zatrudniona od dnia 01.09.2017r. na stanowisku nauczyciela gimnastyki korekcyjnej - została poddana szkoleniu wstępnemu bhp w dn. 1.09.2017r., wstępnemu badaniu lekarskiemu w dniu 24.08.2017r. ważnemu do dnia 24.08.2020r.

Zgodnie z oświadczeniem p. Katarzyny Kantor - Dyrektora Przedszkola, została przeszkolona w zakresie szkolenia okresowego bhp dla pracodawców i osób kierujących pracownikami w roku 2017 – stosowne zaświadczenie przechowywane jest w Urzędzie Miasta Cieszyn.

W wyniku kontroli stwierdzono brak pełnego oznakowania barwą bezpieczeństwa różnicy poziomów podłogi na 2 przejściach z pomieszczenia kuchni do korytarzy.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: 1,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a) <sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr 1 do protokołu.

4. W czasie kontroli sprawdzono/nie sprawdzano <sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli pobrano/nie pobrano <sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli udzielono/nie udzielono <sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu załącza się/nie załącza się <sup>(\*\*)</sup> załączników: 1, stanowiących składową część protokołu:

Załącznik nr 1. wykaz decyzji ustnych

---


*(wyszczególnienie załączników)*

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:

p. Katarzyny Kantor - Dyrektor Przedszkola

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

ke 



Na tym protokół zakończono.

Cieszyn, dnia 06.12.2017

STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Artur Kasziban

(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 06.12.2017 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Przedszkola Nr 16 w Cieszynie

mgr Katarzyna Kantor

(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

#### Pouczenie:

- O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu złożono wniosek/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
- Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia wniesiono/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia ... 6.12.2017 ...

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)


Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>


DYREKTOR  
Przedszkola Nr 16 w Cieszynie

  
mgr Katarzyna Kantor

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

  
STARSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr Alina Kaszibada

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

  
.....  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[AK]

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Dzielnicy Inspekcji Inspektoratu Etatów w Katowicach  
Dzielnicy Inspekcji w Bielsku-Białej  
(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)  
43-300 Bielsko - Biala, ul. Piastowska 40  
tel. (33) 829 13 40 lub 60  
50101721

Nr rej. 040172-5310-K062-Nu01/17

Załącznik nr 1 do Protokołu kontroli nr rej.: 040172-5310-K062-PV/17

## W Y K A Z

### decyzji ustnych wydanych w czasie kontroli

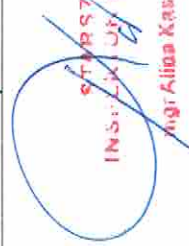
| Lp. | Treść decyzji   | Data i godz. wydania decyzji | Termin realizacji* | Imię i nazwisko, stanowisko osoby, której ogłoszono decyzję | Podpis osoby, której ogłoszono decyzję  |
|-----|---|------------------------------|--------------------|---|---|
| 1   | W Przedszkolu Publicznym nr 16 w Cieszynie wykonać pełne oznakowanie barwą bezpieczeństwa, zgodnie z przepisami bhp, różnicy poziomów podłogi na 2 przejściach z pomieszczenia kuchni do korytarzy. | 06.12.2017                   | 4                  | Katarzyna Kantor Dyrektor<br>Przedszkola                    | <b>DYREKTOR</b><br>Przedszkola Nr 16 w Cieszynie<br><br>mgr Katarzyna Kantor |

Decyzja(-je) nr 1 została(-y) zrealizowane w trakcie kontroli.

\* Oznacza się wyłącznie w odniesieniu do decyzji, których termin realizacji przypada po zakończeniu kontroli.

Cieszyn 06.12.2017

(miejscowość i data)

  
**STARSZY**  
**INSPEKTOR PRACY**  
mgr Alina Kaszuba

(podpis i pieczęć inspektora pracy)