

**Uchwała nr 11/2017r.
Rady pedagogicznej Przedszkola Nr16
z dnia 17.11.2017r.
w sprawie regulaminu działalności**

Na podstawie art. 73 ust. 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) Rada Pedagogiczna Przedszkola Nr 16 w Cieszynie uchwala:

Regulamin działalności rady pedagogicznej

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem przedszkola, realizującym jego misję poprzez wykonywanie zadań wynikających ze statutu przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania i opieki.

§ 2

1. W skład rady pedagogicznej wchodzi dyrektor przedszkola oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu bez względu na wymiar i podstawę zatrudnienia.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor przedszkola.

§ 3

W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać także udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej. Na zebrania mogą być zapraszani, w zależności od potrzeb i porządku obrad, w szczególności: pracownicy administracyjni i obsługi przedszkola, przedstawiciele rady rodziców, przedstawiciele organizacji społecznych i związków działających na rzecz oświaty oraz lokalnej społeczności, przedstawiciele organu prowadzącego i organu nadzorującego, pracownicy szkół i innych placówek oświatowych.

Rozdział II
Zadania rady pedagogicznej

§ 4

Do zadań rady pedagogicznej należy:

1. Planowanie i organizowanie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej przedszkola.
2. Okresowe i roczne analizowanie i ocenianie stanu nauczania, wychowania i opieki oraz organizacyjnych i materialnych warunków pracy przedszkola.
3. Współdziałanie z dyrektorem, radą rodziców w rozwiązywaniu wewnętrznych spraw przedszkola.
4. Kształtowanie postaw obywatelskich i etycznych wśród społeczności przedszkola.
5. Organizowanie wewnętrznego samokształcenia i upowszechnianie nowatorstwa pedagogicznego.
6. Współpraca z rodzicami i opiekunami dzieci.

Rozdział III
Kompetencje rady pedagogicznej

§ 5

Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:

1. Zatwierdzanie planów pracy przedszkola.
2. Podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych po zaopiniowaniu ich przez radę rodziców.
3. Ustalanie organizacji i doskonalenia zawodowego nauczycieli przedszkola.
4. Podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy wychowanków przedszkola.
5. Ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy przedszkola.
6. Przygotowywanie projektu statutu przedszkola.
7. Uchwalenie regulaminu działalności rady pedagogicznej.
8. Wskazywanie przedstawiciela rady pedagogicznej do prac w komisji konkursowej w konkursie na stanowisko dyrektora.

§ 6

Rada pedagogiczna wydaje opinie w sprawach:

1. Organizacji pracy przedszkola, w tym tygodniowego rozkładu zajęć nauczycieli.
2. Projektu planu finansowego przedszkola.
3. Propozycji dyrektora dotyczących przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
4. Przedszkolnego zestawu programów.

5. Wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
6. Powierzenia stanowiska dyrektora przedszkola, gdy przeprowadzony przez organ prowadzący konkurs nie wyłonił kandydata albo do nie zgłosił się żaden kandydat.
7. Przedłużenia powierzenia stanowiska dyrektora.
8. Powierzenia stanowiska wicedyrektora lub innego stanowiska kierowniczego i odwołanie z tych stanowisk.

§ 7

1. Rada pedagogiczna może wystąpić do organu prowadzącego z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora przedszkola.
2. Rada pedagogiczna może wystąpić do dyrektora z wnioskiem o odwołanie nauczyciela z innego stanowiska kierowniczego niż wskazane w ust. 1.

§ 8

Rada pedagogiczna wysłuchuje przedstawianych jej przez dyrektora nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności przedszkola.

Rozdział IV **Organizacja zebrań rady pedagogicznej**

§ 9

Rada pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych przed rozpoczęciem roku szkolnego, po półrocznej pracy, po zakończeniu pracy w danym roku szkolnym oraz w miarę bieżących potrzeb.

§ 10

1. Zebrania rady pedagogicznej zwoływane są z inicjatywy przewodniczącego lub na wniosek:
 - 1) organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
 - 2) organu prowadzącego,
 - 3) co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
2. Zebranie rady pedagogicznej powinno być zwołane na dzień przypadający nie później niż tydzień od złożenia wniosku, o którym mowa w ust. 1, chyba że wniosek wskazuje na późniejszy termin zwołania zebrania.
3. Przewodniczący zwołuje zebranie przez zawiadomienie wszystkich członków rady pedagogicznej o terminie zebrania oraz o planowanym porządku obrad najpóźniej na pięć

dnia przed planowanym terminem zebrania, w wyjątkowych przypadkach termin ten ulega skróceniu. Zawiadomienia dokonuje się w formie pisemnej, telefonicznie lub za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

4. Przewodniczący rady pedagogicznej wystosowuje zaproszenia do gości zaproszonych w trybie, o którym mowa w § 3 regulaminu.

§ 11

Za przygotowanie zebrania rady pedagogicznej, w tym opracowanie projektów uchwał w sprawach objętych planowanym porządkiem zebrania, odpowiedzialny jest przewodniczący. Przygotowując zebranie, przewodniczący może korzystać z pomocy innych członków rady pedagogicznej lub pracowników niepedagogicznych przedszkola.

Rozdział V

Tryb pracy rady pedagogicznej i podejmowanie uchwał

§ 12

Wszelkie rozstrzygnięcia rady pedagogicznej, w tym wydawane opinie oraz wnioski z zakresu kompetencji rady, podejmowane są w formie uchwał.

§ 13

1. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
2. Uchwały rady pedagogicznej podejmowane są w głosowaniu jawnym, chyba że rada zdecyduje, że w konkretnej sprawie uchwała podjęta zostanie w głosowaniu tajnym.
3. O przyjęciu trybu głosowania tajnego rada decyduje w głosowaniu jawnym. Do przeprowadzenia głosowania tajnego powołuje się komisję skrutacyjną.

§ 14

1. Podjęte uchwały zawierają: nazwę i numer uchwały, datę, przedmiot oraz podstawę prawną uchwały, część szczegółową stanowiącą treść zawartą w paragrafach, ustępach, punktach i literach. Uchwały podpisuje przewodniczący rady.
2. Uchwały podejmowane w sprawach formalnych związanych z przebiegiem zebrania odnotowuje się wyłącznie w protokole zebrania.

§ 15

Uchwały rady pedagogicznej wykonuje dyrektor przedszkola.

§ 16

1. Dyrektor przedszkola może wstrzymać wykonanie uchwały, jeżeli stwierdzi, że jest ona niezgodna z przepisami prawa.
2. O wstrzymaniu uchwały dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący placówkę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
3. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z przepisami prawa po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego.
4. Rozstrzygnięcie organu sprawującego nadzór pedagogiczny jest ostateczne.

§ 17

1. Obrady rady pedagogicznej prowadzi przewodniczący.
2. Każde zebranie rady pedagogicznej rozpoczyna się od odnotowania obecności i przytoczenia porządku obrad zaproponowanego przez przewodniczącego, oraz zatwierdzenia protokołu poprzedniego zebrania. Członkowie rady pedagogicznej mogą zgłaszać propozycje zmian w porządku obrad, które podlegają przegłosowaniu.
3. Przewodniczący pilnuje ustalonego porządku obrad oraz udziela głosu poszczególnym członkom rady pedagogicznej oraz zaproszonym gościom.

§ 18

1. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste dzieci lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników przedszkola.
2. W przypadku udziału w zebraniu rady pedagogicznej osób niebędących jej członkami przewodniczący przed rozpoczęciem obrad poucza o obowiązku, o którym mowa w ust. 1.

Rozdział VI **Komisje rady pedagogicznej**

§ 19

1. Rada pedagogiczna może powoływać w każdym roku szkolnym, w zależności od potrzeb, stałe lub doraźne komisje.
2. Działalność komisji stałych lub doraźnych może dotyczyć wybranych zagadnień statutowej działalności pracy przedszkola i pracy nauczycieli.

§ 20

Pracą komisji kieruje jej przewodniczący, powołany przez radę lub komisję na wniosek przewodniczącego rady.

§ 21

PPRZEDSZKOLA NR 13
ul. Wolności 13
52-100 Wrocław
tel. 71 32 41 11 11-112

Komisja informuje radę o wynikach swojej pracy, formułując wnioski do zatwierdzenia przez radę pedagogiczną.

Rozdział VII

Obowiązki członków rady pedagogicznej

§ 22

Członkowie rady pedagogicznej zobowiązani są:

1. Czynnie uczestniczyć we wszystkich zebraniach i pracach rady i jej komisji, do których zostali powołani, oraz w wewnętrznym samokształceniu. W przypadku niemożności wzięcia udziału w pracach rady i jej komisji członek rady pedagogicznej zobowiązany jest usprawiedliwić się u przewodniczącego.
2. Realizować uchwały rady pedagogicznej.
3. Przestrzegać obowiązujących przepisów prawa dotyczących funkcjonowania przedszkola, w tym statutu przedszkola oraz wewnętrznych regulaminów i zarządzeń.
4. Składać przed radą sprawozdania z przydzielonych zadań.

Rozdział VIII

Dokumentowanie posiedzeń rady pedagogicznej

§ 23

1. Zebrania rady pedagogicznej oraz zebrania komisji są protokołowane. Protokoły podlegają zatwierdzeniu na najbliższym zebraniu. Strony protokołu są ponumerowane.
2. Sporządzenie zwięzłego protokołu odzwierciedlającego przebieg zebrania jest zadaniem protokolanta wybranego spośród członków rady. Protokół podpisują przewodniczący rady, protokolant i wszyscy nauczyciele obecni na zebraniu. Wszystkie strony protokołu są parafowane.

§ 24

1. Członkowie rady zobowiązani są do zapoznania się z treścią protokołu najpóźniej w dniu kolejnego zebrania i do zgłoszenia ewentualnych uwag i poprawek przewodniczącemu. O wprowadzeniu poprawek do protokołu decyduje rada.
2. Protokołów udostępniane są na terenie przedszkola nauczycielom i innym upoważnionym osobom.
3. Nadzór nad prawidłowym przechowywaniem protokołów i innych dokumentów związanych z działalnością rady sprawuje dyrektor.

Rozdział IX

Przepisy końcowe

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się przewodniczącemu rady.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Jednocześnie traci moc obowiązujący dotychczas regulamin.

DYREKTOR
Przedszkola Nr 16 w Cieszynie

mgr Katarzyna Kantor