

DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

referent w Dziale Finansowo-Księgowym (1/1 etat)

1. Wymagania niezbędne :

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub nieumyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie średnie.

2. Wymagania dodatkowe :

- a) znajomość ustawy o pracownikach samorządowych, ustawy o finansach publicznych,
- b) znajomość obsługi urządzeń biurowych,
- c) doświadczenie zawodowe w pracy w księgowości – minimum 1 rok,
- d) predyspozycje osobowościowe : *umiejętność pracy w zespole, odpowiedzialność, samodzielność,*
- e) wykształcenie o kierunku ekonomicznym, rachunkowość, inne pokrewne.

3. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należeć między innymi :

- 1. księgowanie oraz rozliczanie zaangażowania dotyczącego umów,
- 2. księgowanie faktur, rachunków i innych dokumentów generujących wydatki,
- 3. prowadzenie rejestrów VAT dla VAT naliczonego,
- 4. przygotowywanie przelewów,
- 5. weryfikacja sald kont dotyczących zobowiązań,
- 6. sporządzanie deklaracji dla podatku od nieruchomości,
- 7. przygotowywanie sprawozdania RB 28S w zakresie zaangażowania oraz zobowiązań,
- 8. wykonywanie innych zadań lub czynności, nie objętych zakresem obowiązków, powierzonych przez głównego księgowego lub Dyrektora MZD.

4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

- a) *miejsce pracy – pomieszczenie biurowe - I piętro budynku,*
- b) *istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),*
- c) *wykonywanie czynności biurowych przy użyciu komputera (pow. 4 godz. na dobę), drukarki, kserokopiarki i innego sprzętu,*
- d) *praca w podstawowym systemie czasu pracy.*

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych wynosił 5,64%.

6. Wymagane dokumenty :

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie zaświadczeń posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- i) oświadczenie o nietoczących się postępowaniach dyscyplinarnych,
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- k) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016), zgodnie z załączonym wzorem,

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul.Liburnia 4, w zamkniętej kopercie z dopiskiem : " Dotyczy naboru na stanowisko : **referent**" w terminie do dnia **21.11.2018 r.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane.

O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul.Liburnia 4.