

**Zarządzenie Nr 3**  
**Dyrektora Przedszkola Nr 18 Cieszynie**  
**z dnia 5 stycznia 2011 roku**

**w sprawie: ustalenia „Regulaminu organizacyjnego Przedszkola nr 18 w Cieszynie”.**

Na podstawie § 3 ust 1.1 pkt. 1a) Statutu Przedszkola nr 18 w Cieszynie.

§1

Ustalam regulamin organizacyjny Przedszkola nr 18 w Cieszynie, stanowiący załącznik nr 1 do Zarządzenia.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie po upływie dwóch tygodni od dnia podania go do wiadomości pracownikom Przedszkola.

Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 3  
Przedszkola nr 18 w Cieszynie  
z dnia 5 stycznia 2011r.

REGULAMIN  
ORGANIZACYJNY  
PRZEDSZKOLA NR 18  
W CIESZYNIE

# Spis treści

|                                                                                                |   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Rozdział I - Postanowienia ogólne .....                                                        | 3 |
| Rozdział II - Zasady kierowania przedszkolem.....                                              | 3 |
| Rozdział III - Organizacja .....                                                               | 4 |
| Rozdział IV - Zasady funkcjonowania przedszkola.....                                           | 4 |
| Rozdział V - Zakres działania i kompetencji .....                                              | 5 |
| Rozdział VI - Obieg dokumentów .....                                                           | 6 |
| Rozdział VII - Organizacja przyjmowania, rozpatrywania<br>i załatwiania skarg i wniosków ..... | 6 |
| Rozdział VIII - Postanowienia końcowe .....                                                    | 6 |

## **ROZDZIAŁ I POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

Regulamin organizacyjny Przedszkola Nr 18 w Cieszynie określa organizację i zasady funkcjonowania przedszkola.

### **§2**

Przedszkole działa na podstawie:

1. Uchwały Nr V/43/98 Rady Miejskiej w Cieszynie z dnia 30 grudnia 1998r. w sprawie przekształcenia zakładu budżetowego „Przedszkole nr 18 w Cieszynie” w jednostkę budżetową „Przedszkole nr 18 w Cieszynie”
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. Nr 142/01/1591 z późn. zm.)
3. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157/09/1240),
4. Ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. Nr 256/04/2572 z późn. zm.)
5. Statutu Przedszkola.

### **§3**

Przedszkole jest wyodrębnioną finansowo i organizacyjnie jednostką budżetową gminy, powołaną do wychowania i bezpłatnego nauczania w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego.

### **§4**

Siedziba przedszkola znajduje się w Cieszynie, ul. Z. Kossak – Szatkowskiej 6.

## **ROZDZIAŁ II ZASADY KIEROWANIA PRZEDSZKOLEM**

### **§5**

1. Przedszkolem kieruje Dyrektor.
2. Do zadań Dyrektora należy:
  - 1) kierowanie całością spraw realizowanych przez Przedszkole, w szczególności określonych w statucie,
  - 2) reprezentowanie Przedszkola na zewnątrz,

- 3) wykonywanie uprawnień pracodawcy i zwierzchnika służbowego wobec pracowników Przedszkola,
  - 4) określanie pracownikom zakresu obowiązków służbowych i zakresu odpowiedzialności,
  - 5) wykonywanie pozostałych zadań określonych w odrębnych przepisach.
3. Dyrektor kieruje Przedszkolem poprzez wydawanie zarządzeń i instrukcji, komunikatów oraz poleceń służbowych.
  4. Prawa, obowiązki oraz zakres odpowiedzialności pozostałych pracowników są określone w Statucie Przedszkola.

## §6

Nadzór nad przedszkolem sprawowany jest przez:

- a. Organ prowadzący – Rada Miejska Cieszyna oraz Burmistrza Miasta Cieszyna (przy pomocy Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych),
- b. Organ Nadzorujący - Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej.

## §7

W celu zapewnienia realizacji zadań o szczególnym znaczeniu, Dyrektor może w drodze zarządzenia powołać zespół zadaniowy. W skład zespołu zadaniowego mogą wchodzić pracownicy oraz rodzice dzieci.

## **ROZDZIAŁ III ORGANIZACJA**

## §8

1. Struktura przedstawia się następująco:
  - a. Dyrektor,
  - b. Personel pedagogiczny - nauczyciele,
  - c. Personel administracji – intendent,
  - d. Personel obsługi:
    - kucharka,
    - pomoc kuchenna,
    - pomoc nauczyciela,
    - konserwator.
2. Schemat organizacyjny określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZASADY FUNKCJONOWANIA**

#### §9

Zasady funkcjonowania, tryb pracy oraz szczegółowy zakres czynności pracowników określa regulamin pracy oraz statut przedszkola.

#### §10

Przedszkole działa w oparciu o następujące zasady:

- a. praworządności,
- b. służebności wobec społeczeństwa,
- c. racjonalnego gospodarowania mieniem i finansami,
- d. jednoosobowego kierownictwa,
- e. kontroli wewnętrznej,
- f. podziału zadań pomiędzy personelem,
- g. wzajemnego współdziałania.

#### § 11

1. Jednoosobowe kierownictwo polega na obowiązku wykonywania poleceń bezpośredniego przełożonego wynikających ze służbowego podporządkowania.
2. W razie nieobecności Dyrektora jego obowiązki przejmuje nauczyciel wskazany przez organ prowadzący (Burmistrza Miasta).

#### §12

1. Pracownicy przedszkola podczas wykonywania swoich obowiązków i zadań kierują się przepisami prawa, do przestrzegania których są zobowiązani.
2. Wszyscy pracownicy są zobowiązani do współdziałania ze sobą z zakresie wymiany informacji i wzajemnych konsultacji.

#### §13

1. Obsługa finansowo-księgowa przedszkola prowadzona jest przez Zespół Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie na podstawie zawartego porozumienia.
2. Remonty przedszkola przeprowadzane są we współpracy z inspektorem Zespołu Obsługi Jednostek Oświatowych w Cieszynie, zgodnie z przepisami dotyczącymi zamówień publicznych.

## **ROZDZIAŁ V**

### **ZAKRES DZIAŁANIA I KOMPETENCJE**

#### §14

1. Dyrektor dokonuje czynności związanych z prowadzeniem placówki zawartych w Pełnomocnictwie Burmistrza.
2. Przydział zadań na poszczególne stanowiska pracy określają zakresy czynności zatwierdzone przez Dyrektora.
3. Wszyscy pracownicy Przedszkola w ramach swoich kompetencji w zakresie przewidzianym w indywidualnym zakresie czynności ponoszą odpowiedzialność za merytoryczną i formalną prawidłowość prowadzonej dokumentacji.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **OBIEG DOKUMENTÓW**

#### §15

1. Obieg dokumentów w przedszkolu określa instrukcja obiegu zatwierdzona odrębnym zarządzeniem.
2. W przedszkolu funkcjonuje jednolity rzeczowy wykaz akt.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **ORGANIZACJA ROZPATRYWANIA I ZAŁATWIANIA SKARG I WNIOSKÓW**

#### § 16

1. Rozpatrywanie oraz załatwianie skarg i wniosków w przedszkolu odbywa się zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Księga skarg i wniosków znajduje się kancelarii przedszkola.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

#### § 17

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem decyduje dyrektor Przedszkola.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 20 stycznia 2011r.

Dyrektor Przedszkola Nr 18 w Cieszynie  
Urszula Niklasz - Szurowska