

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna w latach 2019-2020”

Nr postępowania: ZP.271.1.15.2018

Cieszyn, październik 2018r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego .

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1896), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następującej **procedury**:

a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ,

b) wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej **jednolitym dokumentem**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna, w okresie od dnia 1 stycznia 2019 r. do dnia 31 grudnia 2020 r. oraz uruchomienie z dniem **1 stycznia 2020 r.** systemu identyfikacji pojemników na zmieszane odpady komunalne z użyciem technologii RFID w odniesieniu do nieruchomości niezamieszkałych oraz mieszanych w części niezamieszkałej; dalej system RFID (w zakresie opisanym w pkt. 4.9 – za realizację całości zadania Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w 2020 r. na podstawie stosownej faktury).

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia.**

3.3. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania następujących czynności:

a) osoby zatrudnione przy odbiorze odpadów z terenu nieruchomości, oraz

b) kierowcy i operatorzy samochodów bezpylnych i innych, którymi posłuży się wykonawca przy realizacji zadania, oraz

c) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy, w tym pracownicy logistyki, administracji i biura obsługi klienta.

3.4. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ww. art. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy (**załącznik nr 10 do SIWZ**).

3.5. Wspólny Słownik Zamówień:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90500000-2 - usługi związane z odpadami,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2019 r. do dnia 31.12.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Cieszyna, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1454), oraz

b) posiada uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym uprawnieniem), oraz

c) posiada uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia, oraz

d) posiada uprawnienia do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia.

5.2.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).

5.2.3. Zdolność techniczna lub zawodowa. Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada bazę magazynowo-transportową, odpowiadającą wymaganiom określonym w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r.

w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi pojazdami:

- co najmniej cztery pojazdy typu śmieciarka, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 3,5 tony, do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, z których co najmniej 3 muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 4, oraz
- co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dostępie (wąskie jezdnie, ograniczone krawężnikami i chodnikami), oraz
- co najmniej dwa pojazdy z dźwignikiem hakowym lub bramowym, przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami, oraz
- co najmniej jeden pojazd ciężarowy skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nie mniejszej niż 7 ton, przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany), oraz
- co najmniej jeden pojazd ciężarowy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon” i innych, oraz
- co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych (ADR), oraz
- co najmniej cztery pojazdy ciężarowe (w tym przynajmniej jeden o DMC do 3,5 tony), przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (w workach), z których co najmniej 3 muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 4, oraz
- wszystkie pojazdy bezpylne, wskazane w załączniku nr 6 do SIWZ-u – wykaz pojazdów (potencjał techniczny) będą spełniać wymagania określone w załączniku nr 9 do *opisu przedmiotu zamówienia*. Natomiast wytyczne w zakresie sposobu przesyłu danych zostały określone w *Opisie Interfejsu wymiany danych* (dalej OIWD), stanowiącym załącznik nr 10 do *opisu przedmiotu zamówienia*.

- 5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**).

- 5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców wspólnie,
 - b) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

c) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

5.11. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów.

5.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa **jednolite dokumenty** dotyczące podwykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

6.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **jednolitego dokumentu**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr 1.3 z dnia 06.01.2016 r. str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi **załącznik nr 3 lub 3a** do SIWZ.

6.3. Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej zamawiającego oraz Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Instrukcja-wypelniania-JEDZ-ESPD.pdf

6.4. Uwaga:

W części III sekcja D wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-23 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV nie może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – należy wypełnić sekcję A, B i C. Nie należy wypełniać części V JEDZ.

Zaleca się wypełnienie jednolitego dokumentu przygotowanego przez zamawiającego dla przedmiotowego postępowania. Dokument w formacie xml stanowi załącznik nr 3a do SIWZ i jest dostępny na stronie internetowej zamawiającego w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ.

W celu wypełnienia formularza przygotowanego przez zamawiającego należy plik xml zapisać na dysku lokalnym lub innym nośniku danych, przejść na stronę: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=pl> i po zaznaczeniu pola „Jestem wykonawcą” zaimportować zapisany dokument. Wypełniony formularz należy złożyć w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zgodnie z instrukcją zamieszczoną w pkt. 7.7. SIWZ.

- 6.5. Wykonawca, w **terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.6. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.7. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 6.7.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Cieszyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (np. zaświadczenie), oraz
 - b) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów objętych przedmiotem zamówienia (o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym uprawnieniem), z którego wynika jakie odpady wykonawca jest uprawniony do zbierania, oraz
 - c) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do transportu odpadów objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami), oraz
 - d) dokument potwierdzający posiadanie uprawnienia do zbierania odpadów w postaci zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego objętych przedmiotem zamówienia (np. kopia formularza rejestrowego oraz aktualizacyjnego, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie wzorów formularza rejestrowego, formularza aktualizacyjnego i formularza o wykreśleniu z rejestru, oraz zaświadczenie o nadaniu indywidualnego numeru rejestrowego oraz aktywacji indywidualnego konta w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami), oraz
 - e) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).

- f) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno–technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług – **baza magazynowo-transportowa – załącznik nr 5 do SIWZ,**
- g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o sposobie do dysponowania tymi zasobami – **wykaz pojazdów (potencjał techniczny)– załącznik nr 6 do SIWZ.**

6.7.2. **W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:**

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 7 do SIWZ.**
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 8 do SIWZ.**

6.8. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.7.1. i 6.7.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów o których mowa w pkt. 6.7.1. i 6.7.2., które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.9. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.7.2. ppkt a) składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

6.10. Dokument o którym mowa w pkt. 6.9. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

6.11. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.9., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce

zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.9.

- 6.12. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem pkt 7.2 SIWZ, zamawiający i wykonawcy przekazują za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1481 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu (**na nr 33/4794361**) lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1219) na adres **umcieszyn@finn.pl** z uwzględnieniem wymogów dotyczących formy, ustanowionych poniżej.
- 7.2. Każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazanych za pomocą faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.3. W przypadku wezwania przez zamawiającego do złożenia (uzupełnienia) oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w formie pisemnej.
- 7.4. JEDZ należy przesłać w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Oświadczenia podmiotów składających ofertę wspólnie oraz podmiotów udostępniających potencjał składane na formularzu JEDZ powinny mieć formę dokumentu elektronicznego, podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez każdego z nich w zakresie w jakim potwierdzają okoliczności, o których mowa w treści art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
UWAGA: obowiązek przesłania JEDZ drogą elektroniczną oraz obowiązek podpisania go za pomocą podpisu elektronicznego dotyczy zarówno JEDZ wykonawcy/ów, jak również JEDZ składanego przez podmiot udostępniającego potencjał, jak również JEDZ podwykonawcy/ów.
- 7.5. Środkiem komunikacji elektronicznej, służącym złożeniu JEDZ przez wykonawcę, jest poczta elektroniczna. **UWAGA!** Złożenie JEDZ wraz z ofertą na nośniku danych (np. CD, pendrive) jest niedopuszczalne, nie stanowi bowiem jego złożenia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 o świadczeniu usług drogą elektroniczną.
- 7.6. JEDZ należy przesłać na adres email: umcieszyn@finn.pl**
- 7.7. Instrukcja dotycząca składania JEDZ za pośrednictwem poczty elektronicznej:
- a) Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf.

- b) Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.
 - c) Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie.
 - d) Podpisany dokument elektroniczny JEDZ powinien zostać zaszyfrowany, tj. opatrzony hasłem dostępowym. W tym celu wykonawca może posłużyć się narzędziami oferowanymi przez oprogramowanie, w którym przygotowuje dokument oświadczenia (np. Adobe Acrobat), lub skorzystać z dostępnych na rynku narzędzi na licencji open-source (np.: AES Crypt, 7-Zip i Smart Sign) lub komercyjnych.
 - e) Wykonawca zamieszcza hasło dostępu do pliku JEDZ w treści swojej oferty – w formularzu ofertowym, składanej w formie pisemnej. Treść oferty może zawierać, jeśli to niezbędne, również inne informacje dla prawidłowego dostępu do dokumentu, w szczególności informacje o wykorzystanym programie szyfrującym lub procedurze odszyfrowania danych zawartych w JEDZ.
 - f) Wykonawca przesyła zamawiającemu zaszyfrowany i podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym JEDZ na wskazany adres poczty elektronicznej w taki sposób, aby dokument ten dotarł do zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. W treści przesłanej wiadomości należy wskazać:
 - znak postępowania: ZP.271.1.15.2018
 - nazwę postępowania: „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Gminy Cieszyn w latach 2019-2020”
 - oraz nazwę wykonawcy.
 - g) Wykonawca, przysyłając JEDZ, żąda potwierdzenia dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ.
 - h) Datą przesłania JEDZ będzie potwierdzenie dostarczenia wiadomości zawierającej JEDZ z serwera pocztowego zamawiającego.
 - i) Obowiązek złożenia JEDZ w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym w sposób określony powyżej dotyczy również JEDZ składanego na wezwanie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Pzp; w takim przypadku zamawiający nie wymaga szyfrowania tego dokumentu.
- 7.8. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.
- 7.9. Specyfikacje Istotnych Warunków Zamówienia udostępnia się na stronie internetowej www.bip.um.cieszyn.pl.
- 7.10. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są
- a) Aleksander Dorda (33 4794270) – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - b) Beata Dadej (33 4794273) – Starszy Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) Marcin Rycko (33 4794350) – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – w zakresie proceduralnym.

7.11. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.15.2018) należy kierować:

- a) pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
 - faks: 33-4794361,
 - e-mail: umcieszyn@finn.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

8.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:

- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
- c) kwotę wadium,
- d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
- e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
 - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.

- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w latach 2019 - 2020**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.
- 8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- 8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

- 10.1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
- 10.2. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku postępowania oraz zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.
- 10.3. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą, czytelną techniką. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były trwale spięte, ponumerowane oraz podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy (dalej „Osoby Uprawnione”).

- 10.4.Oferta oraz wymagane formularze, oświadczenia składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
- 10.5.W przypadku podpisania oferty przez osobę niewymienioną w dokumencie potwierdzającym uprawnienie do występowania w obrocie prawnym - należy dołączyć pełnomocnictwo (złożone w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii).
- 10.6. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
- 10.7.Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
- 10.8.Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie zostaną ujawnione, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert zastrzeże, że nie mogą być one udostępniane oraz wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust.4 ustawy Pzp. Zgodnie z art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16.04.1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
- 10.9.Ofertę należy umieścić w zapieczętowanej lub w inny trwały sposób zabezpieczonej kopercie oznaczonej napisem:

Oferta na:

„Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych w latach 2019 – 2020”

- nie otwierać przed 26 listopada 2018r., godz. 10³⁰

oraz zaadresowanej na zamawiającego. Na kopercie należy także podać nazwę i adres wykonawcy.

10.10. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Zarówno zmiana jak i wycofanie oferty wymagają zachowania formy pisemnej. Do oświadczeń wykonawcy dotyczących zmiany oferty stosuje się odpowiednio punkt 10 ppkt 9 SIWZ. Na kopercie zewnętrznej należy dodatkowo umieścić zastrzeżenie „ZMIANA OFERTY”. Wykonawca nie może dokonać zmian i wycofać oferty po upływie terminu składania ofert.

10.11. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące*

okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 26 listopada 2018 r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę opisaną zgodnie z pkt 10.9. należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.**
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 26 listopada 2018 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, sala nr 126 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 10.9 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 12.2. Cenę należy wyliczyć i podać w sposób określony w formularzu oferty.
- 12.3. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy.
- 12.4. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.7. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto[K₁]: Wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots[\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

UWAGA: Ocenie podlegać będzie łączna cena określona w ofercie przetargowej w ust. 4 pkt. 3 wiersz 3.

b) aspekt środowiskowy - liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania normy emisji spalin co najmniej EURO 5 [K₂]: Wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zadania pojazdy spełniające wymagania dyrektywy 98/69/EC w zakresie co najmniej normy Euro 5. Wykonawca otrzyma punkty na podstawie oświadczenia zawartego w *Ofercie przetargowej (ust. 8)*, w której wskaże liczbę pojazdów spełniających wymagania ww. normy emisji spalin, a które będzie wykorzystywał do realizacji niniejszego zamówienia.

Liczba punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

L.p.	Ilość pojazdów	Liczba przyznanych punktów
1.	0 pojazdów	0 punktów
2.	1 lub 2 pojazdy	3 punkty
3.	3 lub 4 pojazdy	6 punktów
4.	5 lub więcej	10 punktów

W przypadku niezłożenia w Ofercie przetargowej, żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia pojazdów spełniających normę Euro 5, w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

Zadeklarowanie pojazdów spełniających normę Euro 5 oznacza, że:

a. w przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, wykonawca zobowiązany jest przed zawarciem umowy dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające, że wskazane pojazdy, za które wykonawca otrzymał punkty, spełniają normę emisji spalin Euro 5:

- wyciąg ze świadectwa homologacji, lub
- odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, lub
- oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 5, lub
- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.

b. wszystkie pojazdy, za które wykonawca otrzyma punkty, muszą być wykorzystywane do realizacji zamówienia, co zamawiający będzie kontrolował,

c. wszelkie awarie pojazdów, które spełniają wymagania normy co najmniej Euro 5, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać zamawiającemu (drogą mailową lub telefonicznie),

d. jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny wykonawca zaprzestanie realizacji zamówienia którymkolwiek z pojazdów spełniających wymagania normy co najmniej Euro 5, musi zastąpić pojazd tj. zapewnić samochód zastępczy (zamienny) spełniający wymagania normy co najmniej Euro 5 i poinformować na piśmie zamawiającego o zaistniałej sytuacji (do pisma należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt a., potwierdzające że samochód zastępczy posiada parametry wymagane przez zamawiającego).

Do wszystkich samochodów zastępczych (zamiennych) zamawiający będzie stosował te same zasady, co do samochodów, które wykonawca wskaże w *Ofercie przetargowej*.

c) dodatkowe punkty obsługi klienta [K₃]: wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.

Zgodnie z pkt 4.6 lit. f *Opisu przedmiotu zamówienia*, **obowiązkiem** wykonawcy jest uruchomienie i prowadzenie na terenie Cieszyna (w centrum Miasta Cieszyna) co najmniej jednego „punktu obsługi klienta”. Jeżeli wykonawca zobowiąże się w *Ofercie przetargowej (ust. 9)*, do utworzenia i prowadzenia dodatkowych „punktów obsługi klienta”, zlokalizowanych przy ulicach na obszarze wskazanym na załączniku - dodatkowe punkty obsługi klienta (**wykonawca winien wypełnić załącznik nr 9 do SIWZ, w którym wskaże adresy punktów**), otrzyma punkty według poniższej formuły:

L.p.	Realizacja zadania	Liczba przyznanych punktów
1.	Za utworzenie jednego dodatkowego „punktu obsługi klienta” (Punkt 1) w centrum miasta – zgodnie z załącznikiem mapowym	3 punkty
2.	Za utworzenie dwóch dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), a drugiego (Punkt 2) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym	4 punkty
3.	Za utworzenie trzech dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), oraz dwóch (Punkty 2 i 3) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym, z tym zastrzeżeniem, że Punkty 2 i 3 powinny znajdować się w odległości ok. 1,5 - 2 km od	5 punktów

	siebie	
--	--------	--

W przypadku niezłożenia w *Ofercie przetargowej (ust. 9)* żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie utworzy dodatkowych punktów obsługi klienta, w związku z czym nie otrzyma żadnych dodatkowych punktów.

d) termin uruchomienia rejestracji zdarzeń związanych z pracą pojazdów samochodowych świadczących usługę odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości [K₄]: wykonawca może uzyskać maksymalnie 25 pkt.

Zgodnie z pkt. 4.6 lit g) *opisu przedmiotu zamówienia* wykonawca winien w terminie do **1 kwietnia 2019 r.** dysponować pojazdami bezpylnymi, wskazanymi przez wykonawcę w załączniku nr 6 do SIWZ (*Wykaz pojazdów - potencjał techniczny*) wyposażonymi w działający system rejestracji zdarzeń i system notatek związanych z pracą pojazdów. Szczegółowy opis wymagań dotyczący m.in. rejestracji zdarzeń wskazany został w załączniku nr 9 do *opisu przedmiotu zamówienia*. Natomiast wytyczne w zakresie sposób przesyłu danych zostały określone w Opisie Intefejsu wymiany danych (dalej OIWD), stanowiącym załącznik nr 10 do *opisu przedmiotu zamówienia*.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty w przypadku wcześniejszego uruchomienia powyżej wskazanej funkcji, przez co zamawiający rozumie działającego zgodnie z wytycznymi, o których mowa w załącznikach 9 i 10 do *opisu przedmiotu zamówienia*, **wg punktacji:**

L.p.	Termin uruchomienia rejestracji zdjęć	Liczba przyznanych punktów
1.	1.04.2019 r.	0 punktów
2.	1.03.2019 r.	10 punktów
3.	1.02.2019 r.	25 punktów

e) łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 = \dots[\text{pkt}]$$

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada **jednolity dokument**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż

10 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
 - a) dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - b) numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
 - c) poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnych umów z prowadzącymi regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych dla regionu III w Uchwale Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2854), a w przypadku instalacji zastępczej – odmowę z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz umowę z instalacją zastępczą,
 - d) kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, wskazanych przez wykonawcę w wykazie pojazdów,
 - e) dokumenty potwierdzające, że wskazane przez wykonawcę pojazdy spełniają normę emisji spalin co najmniej Euro 4 lub Euro 5 (w przypadku zadeklarowania w kryteriach dodatkowych), np. wyciąg ze świadectwa homologacji, odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 4 lub Euro 5 (w przypadku zadeklarowania w kryteriach dodatkowych), kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - f) kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania bazą magazynowo-transportową (tytuł prawny),
 - g) oświadczenia w zakresie lokalizacji dodatkowych punktów obsługi klienta.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, której wzór stanowi **załącznik 11 do SIWZ**.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w *Ofercie przetargowej tj. w ust. 4 pkt 3 wiersz 3*.
- 15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.
- 15.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres wykonawcy,
 - d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
 - e) określenie przedmiotu postępowania,
 - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - g) termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.7. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10

do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Zakres zmian o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określił/przewidział w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 10 do SIWZ.**

17. Informacje o podwykonawcach.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców.**
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi złożyć jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **jednolitym dokumencie**, stanowiącym **załącznik 3 lub 3a do SIWZ oraz załącza jednolity dokument tych podwykonawców w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp.**

19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

- Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia,
- Załącznik 2 – oferta przetargowa,
- Załącznik 3 i 3a – jednolity europejski dokument zamówienia (JEDZ),
- Załącznik 4 – grupa kapitałowa,
- Załącznik 5 – oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową,
- Załącznik 6 – wykaz pojazdów (potencjał techniczny),
- Załącznik 7 – oświadczenie,
- Załącznik 8 – oświadczenie,
- Załącznik 9 – oświadczenie dodatkowe punkty obsługi klienta,
- Załącznik 10 – wzór umowy wraz załącznikami,
- Załącznik 11 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,
- Załącznik 12 – wzór zobowiązania,
- Załącznik 13 – klauzula związana z ochroną danych osobowych.