

w sprawie powołania zespołu informatycznego w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 994 z późn. zm.) oraz art. 156 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 754 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 13 sierpnia 2018 r. w sprawie warunków oraz sposobu pomocniczego wykorzystania techniki elektronicznej w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast

### § 1

Powołuję do składu zespołu informatycznego, w wyborach samorządowych, zarządzonych na dzień 21 października 2018 roku, następujących pracowników Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

- 1) Adam Górniak – Kierownik Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego - pełnomocnik do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Cieszynie,
- 2) Mirosław Paszek – Główny Specjalista Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego - pełnomocnik do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Cieszynie,
- 3) Remigiusz Ciupek – Inspektor Referatu Informatycznego Wydziału Organizacyjnego - członek zespołu informatycznego,
- 4) Zbigniew Huczała – Kierownik Referatu Gospodarczo-Remontowego Wydziału Organizacyjnego - członek zespołu informatycznego,
- 5) Monika Praski – Inspektor Biura Rady Miejskiej - członek zespołu informatycznego.

### § 2

Zadania pełnomocników do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Cieszynie określa załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 3

Zadania poszczególnych członków zespołu informatycznego określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia

### § 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

### § 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. Burmistrza Miasta  
*Aleksander Cierniak*  
Zastępca Burmistrza Miasta

Rozdzielnik:

- 1 x OR - rejestr zarządzeń,
- 1 x Krajowe Biuro Wyborcze Delegatura w Bielsku-Białej,
- 1 x OR-I. - a/a

# BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 0050.614.2018  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 19 września 2018 roku

## Zadania pełnomocników do spraw informatyki Miejskiej Komisji Wyborczej w Cieszynie

### Adam Górniak

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy),
- 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych,
- 9) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - nie dotyczy dzielnic m. st. Warszawy,
- 10) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie/dzielnice komisje wyborcze,
- 11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
- 12) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 13) zgłaszanie uwag dotyczących działania systemu informatycznego oraz meldunków o gotowości do wyborów zespołowi informatycznemu delegatury KBW,
- 14) ustalenie, najpóźniej w przeddzień głosowania, z przewodniczącym gminnej/miejskiej/dzielnice komisji wyborczej harmonogramu pracy w dniu głosowania,
- 15) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 16) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie,
- 17) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,

- 18) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (w przypadku miast na prawach powiatu - również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa),
- 19) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania,
- 20) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie,
- 21) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady,
- 22) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 23) ustalenie wyników wyborów do rady gminy/miasta/dzielnicy oraz wyników wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w systemie informatycznym,
- 24) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.

#### **Mirosław Paszek**

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez zespół informatyczny delegatury KBW,
- 2) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 3) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 4) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 5) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 6) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących podziału gminy na okręgi wyborcze (opis granic, liczba mandatów, krosy),
- 7) wsparcie wprowadzania i aktualizacji w systemie informatycznym przez właściwe komórki organizacyjne urzędu gminy danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic, liczby uprawnionych do głosowania na obszarze gminy oraz danych o liczbie udzielonych pełnomocnictw i liczbie wysłanych pakietów wyborczych,
- 8) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych,
- 9) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania,
- 10) wprowadzanie do systemu informatycznego danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów,
- 11) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 12) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,

- 13) przygotowanie szablonów formularzy protokołów głosowania w obwodzie (wykorzystywanych jako projekty protokołów głosowania bądź jako protokoły w sytuacji problemów z systemem informatycznym),
- 14) przekazanie operatorom informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych nośników informatycznych, na których powinny zostać zapisane pliki z protokołami głosowania w obwodzie,
- 15) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach do rady gminy z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania (w przypadku miast na prawach powiatu - również danych dotyczących wyborów do sejmiku województwa),
- 16) potwierdzenie wprowadzonych do systemu informatycznego danych o wynikach głosowania w obwodach w wyborach bezpośrednich wójtów, burmistrzów i prezydentów miast z danymi z protokołów głosowania w obwodach przekazanych przez przewodniczących obwodowych komisji wyborczych ds. ustalenia wyników głosowania,
- 17) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwody, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 18) sygnalizowanie przewodniczącemu właściwej komisji wyborczej istotnych ostrzeżeń oraz niezgodności liczby uprawnionych w protokołach głosowania w obwodzie,
- 19) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektów zestawień wyników głosowania w okręgach wyborczych oraz projektu protokołu z wyborów do rady,
- 20) przygotowanie, wydrukowanie i przekazanie niezbędnej liczby egzemplarzy projektu protokołu wyników głosowania i wyników wyborów wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 21) ustalenie wyników wyborów do rady gminy/miasta/dzielnicy oraz wyników wyborów wójta/burmistrza/prezydenta miasta w systemie informatycznym,
- 22) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.

  
Z up. Burmistrza Miasta  
Aleksander Cierniak  
Zastępca Burmistrza Miasta

# **BURMISTRZ MIASTA CIESZYNA**

Załącznik Nr 2  
do Zarządzenia Nr 0050.614.2018  
Burmistrza Miasta Cieszyna  
z dnia 19 września 2018 roku

## **Zadania poszczególnych członków zespołu informatycznego**

### **Remigiusz Ciupek**

- 1) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 2) przygotowanie instalacji sprzętu i oprogramowania oraz łącza do sieci publicznej,
- 3) zabezpieczenie systemu informatycznego przed nieuprawnionym dostępem,
- 4) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 5) nadzór nad operatorami informatycznej obsługi obwodowych komisji wyborczych - prowadzenie ewidencji, dystrybucja loginów i haseł oraz szkolenie,
- 6) dystrybucja oprogramowania i plików definicyjnych z danymi wyborczymi dla obwodów offline,
- 7) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.

### **Zbigniew Huczala**

- 1) wykonanie zadań przewidzianych w harmonogramie testu ogólnokrajowego,
- 2) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 3) nadzór nad wprowadzaniem do systemu informatycznego danych o liczbie osób ujętych w spisie wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania (frekwencji), danych z protokołów przekazania dokumentów między komisjami obwodowymi oraz danych z protokołów głosowania w obwodzie,
- 4) w sytuacji awaryjnej - zapewnienie możliwości wprowadzania danych do systemu informatycznego za obwoły, które z różnych przyczyn nie mogły tego dokonać,
- 5) w przypadku głosowania ponownego w wyborach wójta (burmistrza, prezydenta miasta) - ponowienie niezbędnych czynności.

### **Monika Praski**

- 1) znajomość instrukcji obsługi systemu informatycznego,
- 2) rejestracja w systemie informatycznym list i kandydatów na radnych,
- 3) rejestracja w systemie informatycznym kandydatów na wójta (burmistrza, prezydenta miasta),
- 4) sporządzanie projektów dokumentów rejestracyjnych, obwieszczeń oraz kart do głosowania,
- 5) wprowadzenie do systemu informatycznego numerów list kandydatów nadanych przez gminne/miejskie/dzielnice komisje wyborcze.

  
Z up. Burmistrza Miasta  
Aleksander Ciemiak,  
Zastępca Burmistrza Miasta