

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA I ZWROTU SPRZĘTU

Wypożyczający:

tel:

Cel wypożyczenia:

WYPOŻYCZANY SPRZĘT (nazwa, opis):

.....

na okres od do.....

Zgoda na wypożyczenie:

podpis Dyrektora COK

Pokwitowanie odbioru jest jednoznaczne z Oświadczeniem o zapoznaniu się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń i wyposażenia Cieszyńskiego Ośrodka Kultury „Dom Narodowy”. Podmiot wypożyczający zobowiązuje się zwrócić sprzęt w takim stanie, w jakim został przekazany w dniu wypożyczenia. W przypadku zniszczenia lub zagubienia sprzętu ponosi pełną odpowiedzialność i zobowiązuje się do dobrowolnego pokrycia równowartości zaginionego sprzętu zgodnie z ceną rynkową w dniu wynajmu.

Odbierający:

imię i nazwisko , nr dowodu osobistego lub pieczęć

podpis

.....

imię i nazwisko pracownika COK wydającego sprzęt

data

ZWROT SPRZĘTU

Zwrócono dnia: Uwagi:

.....

imię i nazwisko pracownika COK odbierającego sprzęt

data