

**REGULAMIN WYNAJMU POMIESZCZEŃ
W CIESZYŃSKIM OŚRODKU KULTURY
„DOM NARODOWY”**

Niniejszy regulamin określa zasady udostępniania oraz użytkowania sal i innych pomieszczeń wspólnych, do których tytuł prawny posiada Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”, zasady wynajmu sprzętu i wyposażenia oraz zakres realizowanych usług.

§ 1

Ustalam następujące ceny i zasady wynajmu pomieszczeń oraz wyposażenia w Cieszyńskim Ośrodku Kultury „Dom Narodowy”:

POMIESZCZENIA

Pomieszczenia	Cena za 1 godzinę wynajmu (do godz. 20:00)	Cena wynajmu za cały dzień do godz. 20:00	Cena wynajmu za godzinę po godz. 20:00
Sala widowiskowa	200 zł	1200 zł	220 zł
	230 zł z wykorzystaniem klimatyzacji	1380 zł z wykorzystaniem klimatyzacji	250 zł z wykorzystaniem klimatyzacji
Galeria 12	120 zł	720 zł	135 zł
Galeria ceglana	50 zł	300 zł	60 zł
Konferencyjna duża	100 zł	600 zł	120 zł
Konferencyjna mała	50 zł	300 zł	120 zł
Sala baletowa	50 zł	300 zł	60 zł
Pracownia plastyczna	50 zł	300 zł	60 zł
Pracownia inna	30 zł	180 zł	40 zł

WYPOSAŻENIE

Wyposażenie	Cena za 1 dzień wynajmu
Zestaw kawowy na 12 osób (12 filiżanek, spodeczków, łyżeczek) + cukiernica	10,00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)
Sztaluga / sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia poza budynek)
Antyrama / sztuka	3,00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)
Obrus / sztuka	5.00 zł (dotyczy wypożyczenia w budynku i poza)

SPRZĘT NAGŁAŚNIAJĄCY I MULTIMEDIALNY

Sprzęt nagłaśniający, oświetleniowy i multimedialny wyłącznie z obsługą	Elementy składowe sprzętu	Cena za 1 godzinę wynajmu z obsługą
Mały zestaw	Mikser – input: 2 x mic + 2 x stereo, output: 2 x jack/2 x XLR, zasilacz 2 x kolumna aktywna 400W 2 x statyw na kolumny 2 x mikrofon dynamiczny bez lub przewodowy 2 x statyw mikrofonowy kable sieciowe 2, kable sygnałowe 4 XLR + przejściówki.	100 zł + 40 zł / 1 godz. obsługi
Duży zestaw	Mikser – input 16 x mic + 2 x stereo, output 2 x XLR + 1 x SUB, 2 x jack monitor line 2 x kolumna aktywna 500W + 2 x kolumna aktywna 400W 2 x kolumna aktywna 400w (monitor) 5 x mikrofon dynamiczny 5 x statyw mikrofonowy 2 x reflektor Griffen 600W 2 x reflektor Spot Light 2 x statyw na reflektory kable sieciowe 5, kable sygnałowe 9 XLR, 1 x przejście XLR/JACK (monitor)	300 zł + 40,00 zł / 1 godz. obsługi
Sprzęt do projekcji multimedialnej + ekran (bez laptopa)		100 zł + 40,00 zł / 1 godz. obsługi

USŁUGA REKLAMOWA

Usługa reklamowa na stronie internetowej instytucji, fanpage'u, plakatach, banerach, telebimie przed i podczas imprez i wydarzeń organizowanych lub współorganizowanych przez COK „Dom Narodowy”	Indywidualne negocjacje
--	-------------------------

UDOSTĘPNIENIE PRĄDU (dot. płyty rynku)

Udostępnienie prądu na rynku – ze słupka COK „Dom Narodowy”	Indywidualne negocjacje
---	-------------------------

§ 2

Podane ceny są cenami netto, do których zostanie naliczony podatek VAT.

§ 3

1. Ceny wynajmu pomieszczeń nie obejmują korzystania z nagłośnienia, sprzętu multimedialnego, laptopa i wywozu nieczystości.
2. Pracownie wynajmowane są bez wyposażenia i materiałów.
3. W przypadku udostępnienia sali lub pracowni z wyposażeniem, cena będzie ustalona na podstawie odrębnych uzgodnień.
4. Wynajmujący nie ma obowiązku udostępniania Najemcom dostępu do Wi-Fi we wszystkich pomieszczeniach.

§ 4

1. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor może stosować inne stawki niż określone w cenniku.
2. Dyrektor zastrzega sobie prawo odmowy wynajęcia jeśli charakter przedsięwzięcia czy rodzaj działalności pozostaje w sprzeczności z przepisami prawa lub może negatywnie wpływać na wizerunek Cieszyńskiego Ośrodka Kultury „Dom Narodowy”.
3. Przy wynajmie na cały dzień, każdy kolejny dzień wynajmu 75 % kosztów.
4. Zniżki do 30% przysługują Stowarzyszeniom współpracującym z Domem Narodowym oraz instytucjom miejskim.
5. Za wykorzystanie systemu wentylacji i klimatyzacji pobiera się opłatę za wynajem podwyższoną o 15 %. Kwoty te są ujęte w cenniku.
6. W przypadku wynajmu w niedzielę stosuje się dodatkowo stawkę 40 zł za każdą godzinę pracy pracownika dozorującego budynek.
7. W przypadku przedłużenia wynajmu pomieszczeń, sprzętu lub wyposażenia za każdą dodatkowo rozpoczętą godzinę wynajmu dolicza się opłatę wg cennika.

§ 5

1. Przy zamówieniach na wynajmy na kwotę powyżej 2000,00 zł obowiązuje pisemne zawarcie umowy. Przy wynajmach na kwoty poniżej 2000,00 zł dopuszcza się możliwość wynajmu na podstawie zamówienia zatwierdzonego przez Kierownika Działu Organizacyjnego.
2. Przy wynajmach długoterminowych obowiązuje zawarcie umowy najmu niezależnie od wysokości opłaty.

§ 6

1. Wstępnej rezerwacji pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia można dokonać telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: dor@domnarodowy.pl, na co najmniej 14 dni przed terminem wynajmu.
2. Najemca określa szczegółowo w zamówieniu wynajmu: typ sali, zapotrzebowanie na ustawienie sali (krzesła, stoły, rzutnik, ekran, odtwarzacz muzyki, nagłośnienie, oświetlenie, zaplecze) oraz ilość wynajmowanego sprzętu i wyposażenia).
3. Potwierdzenie rezerwacji dokonywane jest przez COK drogą telefoniczną lub mailową.
4. Najpóźniej do 7 dni przed dniem wynajmu zamawiający powinien potwierdzić przyjęcie warunków wynajmu pisemnie lub drogą mailową na adres: dor@domnarodowy.pl. Wynajmy niepotwierdzone ulegają anulowaniu.
5. Ostateczna rezerwacja najmu lub wykonania usługi oznacza, że Najemca zaakceptował warunki niniejszego regulaminu oraz cenę zgodną z wykazem opłat, bądź zgodną z indywidualnie wynegocjowaną stawką pomiędzy Wynajmującym a Najemcą. Najemca, ma obowiązek w ostatecznej akceptacji (e-mail, pismo) podpisać, że zapoznał się z Regulaminem wynajmu pomieszczeń oraz mienia i akceptuje jego warunki.

§ 7

1. Udostępnienie pomieszczeń odbywa się po wcześniejszym dokonaniu wpłaty nie później niż 1 dzień przed wynajęciem.
2. Płatność następuje gotówką lub przelewem.
3. Forma płatności zostanie ustalona przez Wynajmującego.

§ 8

1. Najemca nie ma prawa wynajmowania, użyczenia lub udostępniania pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia COK „Dom Narodowy” podmiotom trzecim.
2. Najemca – Organizator wydarzenia zobowiązany jest do przestrzegania przepisów p/poż oraz bhp. Odpowiada również za bezpieczeństwo uczestników wydarzenia.
3. Najemca - Organizator ponosi odpowiedzialność za mienie Uczestników Wydarzenia.
4. Najemca zobowiązany jest do stosowania obowiązujących przepisów i przestrzegania niniejszego Regulaminu.
5. Najemca ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez COK oraz osoby trzecie.

§ 9

1. Wynajmujący nie ma obowiązku promowania Wydarzenia Najemcy. Całością organizacji łącznie z działaniami promocyjnymi – marketingowymi zajmuje się Najemca.
2. Wsparcie promocji ze strony Wynajmującego wynika z innych ustaleń określonych w zamówieniu najmu. Strony ustalą wtedy dodatkową opłatę związaną z działaniami promocyjnymi.

§ 10

1. Wynajem sprzętu nagłaśniającego, oświetleniowego i multimedialnego możliwy jest wyłącznie wraz z obsługą uprawnionego pracownika COK. Wykaz sprzętu i wyposażenia udostępnianego do wynajmu określono w § 1.
2. W przypadku wynajmu sprzętu i wyposażenia poza teren COK wydanie może nastąpić najwcześniej w dniu roboczym poprzedzającym Wydarzenie, a zwrot najpóźniej w następnym dniu roboczym po zakończeniu Wydarzenia.

3. Wzór protokołu przekazania i zwrotu sprzętu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu. W przypadku kradzieży, zniszczenia, zagubienia sprzętu lub wyposażenia Najemca zobowiązany jest do zwrotu jego wartości na podstawie cen obowiązujących na rynku w dniu wynajmu.

§ 11

Obowiązki Najemcy

Najemca zobowiązany jest do:

1. Przestrzegania zakazu palenia tytoniu w obrębie całego budynku.
2. Przestrzegania zakazu umieszczania informacji, plakatów, elementów scenografii, itp. na ścianach, oknach, drzwiach wynajmowanych pomieszczeń.
3. Dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych przez Wynajmującego.
4. Pozostawienia sali po Wydarzeniu w takim stanie technicznym, w jakim została przekazana.
5. Zapewnienie dozoru odzieży wierzchniej pozostawionej przez Uczestników Wydarzenia w trakcie trwania Wydarzenia.

§ 12

1. COK zastrzega sobie prawo do odwołania lub skrócenia trwającego wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia w przypadku zaistnienia okoliczności od niego niezależnych (zdarzenia losowe, żałoba narodowa, klęska żywiołowa, itp.)
2. W przypadku odwołania wynajmu pomieszczeń, sprzętu i wyposażenia przez Wynajmującego Najemcy przysługuje zwrot opłat bez odsetek.
3. W przypadku odwołania wynajmu z winy Najemcy, Najemca zobowiązany jest powiadomić Wynajmującego o tym fakcie min. 7 dni przed wynajmem. W przeciwnym razie Najemca zapłaci Wynajmującemu karę regulaminową w wysokości 50 % kosztów wynajmu określonych w umowie oraz pełnym kosztem związanym z zamówieniem usług dodatkowych.
4. Bezkosztowe anulowanie rezerwacji pomieszczeń, sprzętu, wyposażenia i rezygnacja z zamówionych usług dodatkowych możliwe są do 7 dni przed planowaną realizacją.
5. Rezygnacja musi zostać zgłoszona przez Najemcę osobiście w siedzibie Ośrodka lub drogą mailową na adres, przy pomocy którego dokonywano rezerwacji.
6. W przypadku przedłużenia czasu korzystania z sali, COK uprawniony jest do naliczania dodatkowej opłaty. W przypadku wynajmu pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w zamówieniu stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną rozpoczętą godzinę.

§ 13

Dyrekcja COK zastrzega sobie prawo do zmiany cennika w trybie zarządzenia.