

## ZARZĄDZENIE

Nr 1010.33.2018

z dnia 31 lipca 2018 r.

### **Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie**

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2012 r. nr XVI/168/12.

#### §1

Zmieniam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w następujący sposób:

1. W § 12 ust. 1. po pkt. 35) kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje punkty 36) – 46) w brzmieniu: „36) prowadzenie spraw związanych z zatrudnianiem i zwalnianiem pracowników Ośrodka, w tym prowadzenie teczek i akt spraw osobowych pracowników,  
37) prowadzenie ewidencji czasu pracy, urlopów i zwolnień lekarskich pracowników Ośrodka,  
38) wnioskowanie o dokonanie wypłaty dodatkowych urlopów, nagród, ekwiwalentów,  
39) organizowanie naboru na wolne stanowiska pracy we współpracy z kierownikami komórek organizacyjnych,  
40) organizowanie służby przygotowawczej dla pracowników na stanowiskach urzędniczych i kierowniczych stanowiskach urzędniczych,  
41) ustalanie terminów przeprowadzania okresowej oceny pracowników,  
42) prowadzenie spraw dotyczących odbywania praktyk zawodowych oraz stażów,  
43) opracowywanie i aktualizacja wewnętrznych aktów prawnych dotyczących spraw pracowniczych i bhp,  
44) organizowanie systemu szkoleń pracowników w różnych formach, w tym zgłaszanie i ewidencjonowanie szkoleń pracowników oraz gromadzenie dokumentów potwierdzających szkolenia,  
45) prowadzenie ewidencji delegacji służbowych,  
46) prowadzenie ewidencji szkoleń i kontrola ich aktualności.)”.
2. W § 12 ust. 2. pkt 2) otrzymuje brzmienie: „ Stanowisko ds. kadr i wynagrodzeń, rozliczania dotacji udzielonych stowarzyszeniom – symbol FIN.2.”.
3. W § 12 ust. 2. pkt 6) otrzymuje brzmienie: „Stanowisko kasjer – symbol FIN.6.”.

17) Realizacja zadań w ramach inicjatywy lokalnej.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

1) Kierownik Działu Pracy Specjalistycznej - symbol SPEC.1,

2) Stanowisko ds. obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego w obszarze polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu - symbol SPEC.2,

3) stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii Miasta Cieszyna – symbol SPEC.3.”.

20. W § 19 skreśla się ust. 1a i ust. 1b.

21. W § 19 w ust 3 po pkt 11) dodaje się pkt 12) i 13) w brzmieniu: „12) koordynowanie zadań dotyczących służby bezpieczeństwa i higieny pracy,

12) koordynowanie spraw związanych z zabezpieczeniem przeciwpożarowym w budynkach administracyjnych MOPS.”.

22. W § 19 ust 6 skreśla się pkt 5.

23. W § 20 ust. 2) dodaje się pkt 6) w brzmieniu: „Stanowisko do pracy z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo-wychowawcze – symbol RODZ.6.”.

24. W § 24 ust 1 pkt 1) po słowie „bezpośrednio” dodaje się tiret 10 w brzmieniu: „- Koordynator Zespołu ds. domów pomocy społecznej i usług.”.

25. W § 24 ust. 3 otrzymuje brzmienie: „Pracownicy działów oraz pracownicy zespołu ds. wspierania rodziny i pieczy zastępczej oraz zespołu ds. domów pomocy społecznej i usług podlegają bezpośrednio właściwym kierownikom działów i koordynatorom zespołów i przed nimi odpowiadają za realizację zadań.”.

26. W § 24 ust. 4 otrzymuje brzmienie: „ Pracownicy zespołu ds. przemocy w rodzinie podlegają bezpośrednio Zastępcy Kierownika Ośrodka i przed nim odpowiadają za realizację zadań”.

## §2

1. Zmieniam schemat struktury organizacyjnej Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

## §3

Zarządzenie zostaje podane do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy „Informacja publiczna w MOPS w Cieszynie” oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS, a także poprzez wysłanie pracownikom MOPS na służbowe konta poczty elektronicznej.

KtB - 552

RADCA PRAWNY  
mgr inż. Przemysław  
Cieszyński





18. W § 17 ust. 2 dodaje się pkt. 12) w brzmieniu: „Stanowisko ds. prowadzenia postępowania w sprawie ustalenia prawa do rządowego programu "Dobry start" oraz w sprawie ustalenia i nakazania zwrotu nienależnie pobranego świadczenia "Dobry start" - symbol SWR.12.”.

19. W § 18 zmienia się numerację i w związku z tym § 18 otrzymuje brzmienie: „Nadzór służbowy nad pracownikami **Działu Pracy Specjalistycznej** wykonuje Kierownik Działu, a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona.

1. Do zakresu działania Działu Pracy Specjalistycznej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i koordynacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) realizacja zadań GPPiRPA oraz PN przypisanych Ośrodkowi, między innymi organizacja i realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami działającymi w sferze profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii, polityki społecznej oraz przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu,
- 4) prowadzenie obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) przygotowywanie opinii w formie postanowień dotyczących zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna,
- 6) opracowywanie Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz opracowywanie sprawozdania z jego realizacji za dany rok budżetowy,
- 7) koordynacja realizacji Programu współpracy w obszarze polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) przeprowadzanie kontroli wykorzystania dotacji przyznanych podmiotom, o których mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na realizację zadań publicznych w zakresach: polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 9) koordynacja działań związanych z przyjmowaniem na teren gminy repatriantów,
- 10) realizacja zadań Ośrodka w ramach programu „Cieszyńska Karta Dużej Rodziny
- 11) opracowywanie i wdrażanie projektów w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- 12) opracowywanie projektów w ramach innych programów,
- 13) koordynacja wypoczynku letniego organizowanego przez Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach dla dzieci z najuboższych rodzin,
- 14) koordynacja współpracy z podmiotami z Republiki Czeskiej działającymi w obszarze polityki społecznej,
- 15) koordynacja współpracy z Miastem Bielsko-Biała w zakresie przyjmowania do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej osób nietrzeźwych z terenu Cieszyna,
- 16) koordynacja współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych,

KiB - 552

RADA PRACOWNI  
mgr Kinga Orok

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolnarz

KB-552

RAJCA PRAWNY  
mgr Kinga Osiek