



ZARZĄDZENIE

Nr 1010.31.2018

z dnia 31 lipca 2018 roku

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
w sprawie ustalenia procedury odprowadzania składek na ubezpieczenia społeczne
i zdrowotne świadczeniobiorców w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie**

Na podstawie art. 4 pkt 2 lit. k i lit. w w zw. z art. 16 ust. 6b ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1778 z późn. zm.) oraz art. 75 ust. 10 i 12 w zw. z art. 86 ust. 1 pkt 8, 9, 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jedn. Dz. U. 2017 poz. 1938 z późn. zm.) celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej

§1

Ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie emerytalne i rentowe następującym kategoriom osób:

1. osobom rezygnującym z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem,
2. osobom otrzymującym świadczenie pielęgnacyjne albo specjalny zasiłek opiekuńczy, na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, oraz zasiłek dla opiekuna na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, o ile nie podlegają one obowiązkowi ubezpieczenia społecznego z innego tytułu na podstawie ustawy lub na podstawie odrębnych przepisów lub są ubezpieczone na podstawie art. 16 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 20 grudnia 1990 r. o ubezpieczeniu społecznym rolników.

§2

Ośrodek odprowadza składki na ubezpieczenie zdrowotne następującym kategoriom osób:

1. osobom pobierającym zasiłek stały z pomocy społecznej niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
2. osobom bezdomnym wychodzącym z bezdomności niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,
3. osobom objętym indywidualnym programem zatrudnienia socjalnego lub realizującym kontrakt socjalny w wyniku zastosowania procedury, o której mowa w art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jedn.

KMB - 552
MADDA PRAWNY
Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej

Dz. U. z 2018 r. poz. 1265 z późn.zm.), niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,

4. osobom pobierające specjalny zasiłek opiekuńczy przyznany na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,

5. osobom pobierającym świadczenie pielęgnacyjne, przyznane na podstawie przepisów o świadczeniach rodzinnych, niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu,

6. osobom pobierającym zasiłek dla opiekuna, przyznany na podstawie przepisów o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów, niepodlegającym obowiązkowi ubezpieczenia zdrowotnego z innego tytułu.

§3

Celem objęcia ubezpieczeniami, o których mowa w § 1 i 2 wnioskodawca składa wniosek, którego wzór stanowi załącznik do zarządzenia.

§4

Osoby objęte ubezpieczeniami są zobowiązane do zgłaszania w Ośrodku każdej zmiany sytuacji, która ma wpływ na objęcie ubezpieczeniem, w szczególności pozyskaniem innych tytułów do ubezpieczeń.

§5

W przypadku powzięcia z urzędu informacji o podleganiu przez osoby, o których mowa w § 1 i 2, obowiązkowi ubezpieczenia z innych tytułów pracownik sporządza adnotację urzędową, która stanowi podstawę wyrejestrowania z urzędu z danego rodzaju ubezpieczeń.

§6

W związku z realizacją zadań, o których mowa w § 1-5 ustala się następujący obieg dokumentów w Ośrodku:

1. Pracownicy rejonowi działu pracy środowiskowej (POM) oraz pracownicy działu świadczeń rodzinnych (SWR) stosownie do zakresu swoich zadań służbowych przekazują do działu świadczeń pomocy społecznej (SWP) wnioski o objęcie ubezpieczeniami, zgłoszenia o pozyskaniu innych tytułów do ubezpieczeń lub adnotacje urzędowe, o których mowa w §5.
2. Pracownik działu świadczeń pomocy społecznej (SWP I.1) dokonuje zgłoszeń do ubezpieczeń zgodnie z wnioskami oraz zmian w zakresie podlegania ubezpieczeniom ze zgłoszeniami i adnotacjami urzędowymi.
3. Pracownik działu świadczeń pomocy społecznej (SWP) przekazuje comiesięczne deklaracje rozliczeniowe do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, a kopię deklaracji wraz z informacją o wysokości składek na ubezpieczenie zdrowotne od poszczególnych ubezpieczonych do działu finansowo-księgowego (FIN).

4. Wnioski, zgłoszenia oraz adnotacje urzędowe przechowuje się w dziale SWP – JRWA 4292.

5. W przypadku nieobecności pracownika SWP I.1 czynności wymienione w §6 pkt 2 wykonuje pracownik działu finansowo-księgowego (FIN).

§7

Traci moc zarządzenie nr 1010.13.2017 z dnia 23 marca 2017 r.

§8

Wykonanie Zarządzenia powierzam Kierownikom Działów POM, SWR,SWP,FIN.

§9

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy „Informacja publiczna” w MOPS w Cieszynie oraz poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS.

§10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

KIEROWNIK OŚRODK.
Helena Smolarz

KIIP - 552
RADCA PRAWNY
mgr Kinga Osak

