

## **Regulamin korzystania z Oddziału dla dzieci Biblioteki Miejskiej w Cieszynie**

### § 1

#### Ogólne zasady korzystania

1. Z czytelni i wypożyczalni mogą korzystać wszystkie osoby do lat 15 oraz, w uzasadnionych przypadkach, osoby dorosłe.
2. W kąciку zabaw tzw. *Przytulisku* mogą przebywać dzieci od 5 roku życia (młodsze wyłącznie pod opieką dorosłych).
3. Rodzice dzieci w wieku przedszkolnym i młodszym szkolnym, przebywających w *Przytulisku* zobowiązani są podać do wiadomości dyżurującego bibliotekarza aktualny adres zamieszkania i numer telefonu.
4. Korzystanie z wypożyczalni, czytelni i *Przytuliska* jest bezpłatne. Ustalonym opłatom podlegają tylko niektóre usługi wymienione w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu korzystania z materiałów i usług Biblioteki Miejskiej w Cieszynie, zwanego dalej Regulaminem.
5. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:
  - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem PESEL, w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go podpisując stosowne oświadczenie; w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
  - b) potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu Użytkownika Biblioteki Miejskiej w Cieszynie oraz zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu, z którego treścią Czytelnik może zapoznać się w placówkach bibliotecznych oraz na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)).
6. Za niepełnoletniego Czytelnika (do 15 roku życia) podpisują oświadczenie rodzice lub opiekunowie prawni.
7. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o wszelkich zmianach danych osobowych.
8. Prawo korzystania ze zbiorów nabywa się z chwilą otrzymania karty bibliotecznej, którą należy podpisać w obecności bibliotekarza. Karta biblioteczna umożliwia korzystanie ze zbiorów we wszystkich oddziałach i filiach Biblioteki.
9. Wydanie karty bibliotecznej jest bezpłatne.
10. Karty bibliotecznej nie wolno odstępować innym osobom.
11. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia karty bibliotecznej przed zniszczeniem i zagubieniem. Zgubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki, celem zablokowania konta. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę biblioteczną, do czasu zgłoszenia jej zgubienia lub kradzieży.
12. Biblioteka nie odpowiada za pozostawione w szatni rzeczy.
13. W czasie, gdy w domu Czytelnika panuje choroba zakaźna, nie może on korzystać z Biblioteki.
14. W Oddziale dla dzieci obowiązuje zakaz palenia tytoniu, wnoszenia posiłków i napojów, wprowadzania zwierząt oraz korzystania z telefonów komórkowych.
15. Dane osobowe Czytelnika gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

### § 2

#### Zasady korzystania ze zbiorów

1. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych możliwe jest wyłącznie po okazaniu aktualnej karty bibliotecznej.
2. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 6 książek (tytułów) i 3 tytuły audiobooków na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Po upływie tego czasu istnieje możliwość jednokrotnej prolongaty wypożyczonych materiałów bibliotecznych, jeżeli nie są one zarezerwowane przez innych czytelników. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana osobiście, telefonicznie lub drogą elektroniczną, najpóźniej w dniu upływu

- terminu ich zwrotu. Czytelnik może również samodzielnie przedłużyć książki poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl).
4. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki [www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl). Maksymalnie można zarezerwować 5 pozycji.
  5. Rezerwacja jest ważna 5 dni roboczych od dnia zwrotu książki. W przypadku uruchomienia usługi „powiadomienia sms” Czytelnik zostaje poinformowany o terminie odbioru książki. W przypadku czytelników bez aktywnej usługi „powiadomienia sms”, zamawiający zobowiązany jest do dowiadywania się, czy zarezerwowana książka jest już dostępna.
  6. Za przetrzymanie każdej wypożyczonej książki (woluminu) ponad termin określony w § 2 pkt. 2 bibliotekarz pobiera opłaty w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
  7. Czytelnik, do którego Biblioteka wysłała upomnienie w sprawie zwrotu materiałów bibliotecznych pokrywa koszty pisemnego upomnienia przesłanego listem zwykłym lub poleconym w wysokości określonej w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
  8. Czytelnik może wypożyczyć książki po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki.
  9. Czytelnicy nie będący stałymi mieszkańcami miasta Cieszyna, powiatu cieszyńskiego lub Zaolzia mogą wypożyczyć jednorazowo 2 woluminy. Za każdy następny wypożyczony wolumin pobiera się kaucję zwrotną w wysokości określonej w cenniku, stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
  10. Z księgozbioru podręcznego (encyklopedii, słowników i innych wartościowych pozycji) korzysta się na miejscu.

### § 3

#### Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych. Powinien zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem, a zauważone uszkodzenia zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik. Wysokość odszkodowania ustala kierownik Oddziału dla dzieci, w zależności od aktualnej wartości książki/audiobooka na rynku i stopnia ich uszkodzenia. Na sumy wpłacone z tytułu zgubienia lub uszkodzenia książki/audiobooka Biblioteka wydaje Czytelnikowi pokwitowanie. Czytelnik może, za zgodą kierownika Oddziału dla dzieci, dostarczyć w zamian zgubionych lub zniszczonych materiałów bibliotecznych, inną książkę lub tytuł audiobooka, nie mniejszej wartości, przydatne w zbiorach Biblioteki.

### § 4

#### Skargi i wnioski

Skargi i wnioski przyjmują:

- a) kierownik Oddziału dla dzieci lub osoby zastępujące go godzinach otwarcia Biblioteki,
- b) dyrektor Biblioteki w każdą środę w godzinach od 14.00 do 15.00 w siedzibie Biblioteki przy ul. Głębokiej 15

### § 5

#### Przepisy końcowe

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

*Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 lipca 2018 r.*