

## **REGULAMIN KORZYSTANIA Z MATERIAŁÓW I USŁUG BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W CIESZYNIE**

### Rozdział I Przepisy ogólne

#### § 1

1. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki Miejskiej w Cieszynie mają wszyscy zainteresowani.
2. Biblioteka służy czytelnikom wszystkimi swoimi zbiorami oraz zapewnia czytelnikom obsługę biblioteczną i informacyjną.
3. Korzystanie ze zbiorów Biblioteki jest bezpłatne. Ustalonym opłatom podlegają tylko niektóre usługi informacyjne i reprograficzne wymienione w cenniku stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
4. Zbiory biblioteczne udostępnia się na miejscu w czytelniach, poza bibliotekę w wypożyczalniach, czytelniach (czasopisma i książki z wyjątkiem słowników i encyklopedii) oraz poprzez wypożyczenia międzybiblioteczne.

### Rozdział II Warunki korzystania ze zbiorów

#### § 2

1. Przy zapisie do Biblioteki zgłaszający się powinien:
  - a) okazać ważny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem i numerem PESEL, w przypadku gdy adres zamieszkania nie jest podany w dokumencie, należy wskazać go podpisując stosowne oświadczenie; w przypadku cudzoziemców paszport, kartę pobytu lub dowód tożsamości,
  - b) potwierdzić własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zawartych w Oświadczeniu Użytkownika Biblioteki Miejskiej w Cieszynie oraz zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu, z którego treścią Czytelnik może zapoznać się w placówkach bibliotecznych oraz na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)).
2. Za niepełnoletniego Czytelnika, do 15 roku życia, odpowiadają i podpisują oświadczenie rodzice lub opiekunowie prawni. W przypadku chęci korzystania przez niepełnoletniego Czytelnika ze zbiorów dla dorosłych niezbędne jest okazanie pisemnej zgody rodziców w Wypożyczalni dla dorosłych, Czytelnii ogólnej lub filii Biblioteki.
3. Prawo do korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą otrzymania karty biblioteczej, którą należy własnoręcznie podpisać w obecności bibliotekarza. Wydanie karty biblioteczej jest bezpłatne.
4. Czytelnik zobowiązany jest informować Bibliotekę o wszelkich zmianach danych osobowych.
5. Karty biblioteczej nie wolno odstępować innym osobom.
6. Czytelnik zobowiązany jest do chronienia karty biblioteczej przed zniszczeniem i zgubieniem. Zgubienie lub kradzież karty należy niezwłocznie zgłosić do Biblioteki, celem zablokowania konta. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za wypożyczenia dokonane na utraconą kartę biblioteczną, do czasu zgłoszenia jej zgubienia lub kradzieży.
7. Dane osobowe Czytelnika gromadzone przez Bibliotekę są przetwarzane wyłącznie do celów statutowych, w tym dochodzenia ewentualnych roszczeń prawnych oraz w celach statystycznych i podlegają ochronie, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.

#### § 3

1. Czytelnik posiadający kartę biblioteczną ma prawo do korzystania ze zbiorów bibliotecznych:
  - a) Wypożyczalni dla dorosłych,
  - b) Czytelni ogólnej,
  - c) Oddziału dla dzieci,
  - d) filii Bibliotekioraz z wypożyczeń międzybibliotecznych (patrz załącznik nr 6), czytelni internetowych (patrz załącznik nr 5) i usługi *Książka na telefon*, której zasady określa załącznik nr 7 do niniejszego Regulaminu.
2. Czytelnik ma prawo do:
  - a) uzyskania bezpłatnej informacji bibliotecznej, bibliograficznej, rzeczowej,
  - b) bezpłatnego korzystania z dostępu do Internetu (patrz załączniki nr 5 do Regulaminu),
  - c) odpłatnego korzystania z usług reprograficznych na zasadach określonych w załączniku nr 1 do Regulaminu.

#### § 4

##### Udostępnianie zbiorów w wypożyczalniach

1. Każdy zainteresowany ma prawo korzystać z wypożyczalni sieci bibliotek publicznych w Cieszynie.
2. Wypożyczanie materiałów bibliotecznych możliwe jest wyłącznie po okazaniu aktualnej karty bibliotecznej.
3. Czytelnik może wypożyczyć jednorazowo 6 książek (tytułów) na okres nie dłuższy niż 30 dni, z możliwością jednokrotnego przedłużenia terminu zwrotu. Prośba o prolongatę powinna być zgłaszana osobiście lub telefonicznie, najpóźniej w dniu upływu terminu zwrotu. Czytelnik może również samodzielnie prolongować książki poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)).
4. Przedłużenie terminu zwrotu (prolongata) możliwe jest wyłącznie w przypadku, jeśli książka nie została zarezerwowana przez innego czytelnika.
5. Na prośbę Czytelnika Biblioteka może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników. Czytelnik może również samodzielnie rezerwować książki wypożyczone przez innych czytelników poprzez swoje konto czytelnicze dostępne na stronie internetowej Biblioteki ([www.biblioteka.cieszyn.pl](http://www.biblioteka.cieszyn.pl)). Maksymalnie można zarezerwować 5 pozycji.
6. Rezerwacja jest ważna 5 dni roboczych od dnia zwrotu książki. W przypadku uruchomienia usługi „powiadomienia sms” czytelnik zostaje poinformowany o terminie odbioru książki.
7. W momencie zwrotu książki rezerwacja przechodzi do pierwszej oczekującej osoby.
8. Czytelnik może wypożyczyć książki po uregulowaniu wszystkich zobowiązań wobec Biblioteki.
9. Na podstawie pisemnego zamówienia złożonego przez Czytelnika, Biblioteka sprowadza z innych bibliotek książki, których nie posiada we własnym księgozborze /wypożyczenia międzybiblioteczne/.
10. Czytelnik pokrywa koszty przesyłki sprowadzanych i odsyłanych książek oraz koszty korespondencji zgodnie z cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu. Szczegółowe zasady korzystania z wypożyczeń międzybibliotecznych określa załącznik nr 6 do Regulaminu.

#### § 5

##### Udostępnianie zbiorów w czytelniach

1. W czytelni udostępnianie zbiorów następuje po okazaniu dokumentu tożsamości z fotografią: dowodu osobistego, paszportu, legitymacji szkolnej lub studenckiej.
2. Czytelnik zobowiązany jest wpisać się do zeszytu odwiedzin.
3. Zbiory czytelni udostępniane są na miejscu.
4. Zamówione materiały biblioteczne podaje Czytelnikowi bibliotekarz.
5. Z czasopism bieżących Czytelnik korzysta bez pośrednictwa bibliotekarza, zobowiązany jest jednak do zgłaszania czytanych tytułów.
6. Czytelnik może korzystać z własnych książek lub czasopism, pod warunkiem zgłoszenia ich dyżurującemu bibliotekarzowi.

7. Czytelnik może wypożyczać na okres dwóch tygodni czasopisma, książki ( z wyjątkiem słowników i encyklopedii) oraz płyty CD-ROM i DVD, stanowiące dodatek do czasopism (do 6 egzemplarzy). Bieżących czasopism nie wypożycza się na zewnątrz.
8. W czytelni można korzystać z komputera (skaner, nagrywarka, drukarka, edytor tekstowy) oraz z Internetu. Z wyjątkiem skanowania i drukowania wszystkie usługi komputerowe są bezpłatne. Szczegółowe zasady korzystania z Internetu określa „Regulamin korzystania z czytelni internetowych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie” stanowiący załącznik nr 5 do Regulaminu. Opłaty za skanowanie i drukowanie reguluje cennik stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu.
9. Wynoszenie materiałów bibliotecznych bez zgody bibliotekarza jest zabronione.
10. Ilość książek udostępnianych na miejscu nie jest ograniczona.
11. Szczegółowe zasady korzystania z czytelni określa załącznik nr 2 do Regulaminu.

## § 6

### Udostępnianie zbiorów książki mówionej

1. Udostępnianie książki mówionej prowadzą Wypożyczalnia dla dorosłych, Oddział dla dzieci oraz Filia nr 4.
2. Ze zbiorów książki mówionej Wypożyczalni dla dorosłych oraz Oddziału dla dzieci mogą bezpłatnie korzystać wszyscy czytelnicy Biblioteki. Wypożyczyć można jednorazowo 3 tytuły na okres nie dłuższy niż 30 dni.
3. Ze zbiorów książki mówionej w Filii nr 4 mogą bezpłatnie korzystać osoby niewidome i niedowidzące, inwalidzi innych grup, osoby starsze oraz Oddziały Polskiego Związku Niewidomych i instytucje prowadzące działalność oświatową lub kulturalną. Wypożyczyć można jednorazowo 3 tytuły na okres 1 miesiąca.
4. Termin zwrotu książki mówionej można przedłużyć, jeśli nie ma na nią zapotrzebowania ze strony innych czytelników.

## Rozdział III

### Poszanowanie i zabezpieczenie materiałów bibliotecznych

## § 7

1. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania materiałów bibliotecznych, będących własnością społeczną. Powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed wypożyczeniem. Zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia materiałów bibliotecznych odpowiada Czytelnik, uiszczając stosowne odszkodowanie. Przewiduje się:
  - a) odkupienie identycznej książki,
  - b) zakupienie wydawnictwa wskazanego przez bibliotekarza,
  - c) wpłacenie ekwiwalentu pieniężnego w wysokości wyznaczonej przez kierownika działu udostępnień,
  - e) przyjęcie materiałów bibliotecznych zaproponowanych przez Czytelnika po sprawdzeniu ich przydatności w zbiorach.
3. Jeżeli po zgubieniu lub zniszczeniu jednego tomu dzieła wielotomowego Czytelnik nie jest w stanie odkupić brakującego tomu, wpłaca równowartość całego dzieła. Książki, za które zapłacił Czytelnik nadal są własnością Biblioteki i nie można żądać ich zwrotu.
4. Na sumy wpłacane z tytułu zagubienia lub uszkodzenia materiałów bibliotecznych bibliotekarz wydaje Czytelnikowi pokwitowanie.
5. W przypadku, kiedy zgubienie lub zniszczenie książki nastąpiło z przyczyn niezależnych od Czytelnika, może on zostać zwolniony z uiszczenia odszkodowania.
6. Za przetrzymywanie książek ponad termin określony w: § 4 pkt. 3 oraz § 6 pkt. 2 i 3 Biblioteka pobiera opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
7. Pobranie opłat za przetrzymywanie książek jest obowiązkowe i nie podlega umorzeniu. Umorzenie opłat jest możliwe w przypadku, jeżeli przetrzymanie książek nastąpiło z przyczyn niezależnych od Czytelnika.

8. Jeżeli Czytelnik, mimo wysłanych upomnień, odmawia zwrotu książki lub uiszczenia opłat, Biblioteka dochodzi swych roszczeń zgodnie z przepisami prawa.

#### Rozdział IV Przepisy porządkowe

##### § 8

1. W wypożyczalniach Biblioteki mogą przebywać tylko osoby uprawnione do korzystania ze zbiorów bibliotecznych.
2. Zabrania się dokonywania jakiegokolwiek rejestracji obrazu i dźwięku na imprezach organizowanych przez Bibliotekę bez zgody Dyrektora. Działania takie, jako nielegalne będą zgłaszane na Policję. Nieuprawnione rozpowszechnianie obrazu czy dźwięku oraz przetwarzanie danych osobowych w postaci wizerunku uczestników imprez skutkować może odpowiedzialnością prawną.
3. Wierzchnie okrycie, teczki, plecaki i duże torby należy pozostawić w miejscu wskazanym przez bibliotekarza.
4. W Bibliotece obowiązuje cisza, zakaz palenia tytoniu, spożywania posiłków, napojów alkoholowych, wprowadzania zwierząt i korzystania z telefonów komórkowych.
5. Czytelnik, w którego domu panuje choroba zakaźna nie może korzystać z Biblioteki.
6. Bibliotekarz ma prawo wyprosić z Biblioteki:
  - a) osoby zachowujące się agresywnie wobec innych użytkowników lub bibliotekarzy,
  - b) osoby nietrzeźwe oraz osoby pod wpływem środków odurzających,
  - c) osoby używające słów powszechnie uważanych za obraźliwe,
  - d) osoby odbiegające swoim zachowaniem czy stanem higieny osobistej od ogólnie przyjętych norm, w szczególności utrudniające lub uniemożliwiające korzystanie z usług Biblioteki innym osobom.
7. W uzasadnionych przypadkach bibliotekarz może wezwać służby porządkowe.
8. Biblioteka nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste pozostawione bez nadzoru na terenie Biblioteki.

#### Rozdział V Skargi i wnioski

##### § 9

Skargi i wnioski przyjmują:

- a) wszyscy kierownicy działów udostępniania, pracownicy filii lub osoby zastępujące je w godzinach otwarcia placówek,
- b) dyrektor Biblioteki w każdą środę w godzinach od 14.00 do 15.00 w siedzibie Biblioteki, przy ul. Głębokiej 15.

#### Rozdział VI Przepisy końcowe

##### § 10

1. Czytelnik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania do zawartych w nim postanowień.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych wypadkach na stałe, pozbawiony prawa do korzystania ze zbiorów Biblioteki.
3. Decyzję w tej sprawie podejmuje dyrektor Biblioteki.

##### § 11

Wszystkie agendy Biblioteki udostępniające zbiory posiadają własne regulaminy bardziej szczegółowo określające zasady korzystania oraz prawa i obowiązki Czytelnika, stanowią one załączniki do niniejszego Regulaminu.

## § 12

1. Traci moc *Regulamin korzystania z materiałów i usług Biblioteki Miejskiej w Cieszynie*, wprowadzony zarządzeniem dyrektora z dnia 4 marca 2015 r.
2. Regulamin niniejszy wraz z załącznikami wchodzi w życie z dniem 27 lipca 2018 r.

### Załączniki:

1. Cennik usług bibliotecznych, wysokości pobieranych kar i kaucji.
2. Regulamin korzystania z Czytelni Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
3. Regulamin korzystania z Wypożyczalni dla dorosłych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
4. Regulamin korzystania z Oddziału dla dzieci Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
5. Regulamin korzystania z czytelni internetowych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
6. Regulamin wypożyczeń międzybibliotecznych Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
7. Regulamin usługi *Książka na telefon*.
8. Regulamin korzystania z filii Biblioteki Miejskiej w Cieszynie.
9. Regulamin korzystania z Pracowni Multimedialnej „YOURmedi@TWOJEmedia”.

*Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 27 lipca 2018 r.*