

## **REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

### **§ 1**

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności:

- a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podania liczby otrzymanych ofert,
- b) otwarcia kopert z ofertami,
- c) podania danych dotyczących oferentów oraz wysokości ceny oferty.

### **§ 2**

Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone. Komisja może poprosić oferentów o uzupełnienie brakujących informacji.

### **§ 3**

Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

### **§ 4**

1. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw", decyduje głos przewodniczącego.

### **§ 5**

Komisja porównuje oferty pod względem:

- a) proponowanej ceny za usługi,
- b) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby godzin przez oferenta w ramach programu.

### **§ 6**

1. Punktacja oceny ofert określona została w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najniższych cen oraz najwyższej liczby punktów uzyskanych za spełnienie dodatkowych kryteriów.

### **§ 7**

Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

### **§ 8**

Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy członkowie komisji.

**§ 9**

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, drogą elektroniczną.

**§ 10**

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**