

Ogłoszenie o naborze z dnia 28 maja 2018 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Inspektor

w Dziale świadczeń pomocy społecznej

Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę
w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania minimalne	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie średnie na kierunku umożliwiającym wykonywanie czynności na stanowisku plus 4 lata udokumentowanego stażu pracy, lub:2. wykształcenie wyższe na kierunku umożliwiającym wykonywanie czynności na stanowisku plus 2 lata udokumentowanego stażu pracy,3. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,4. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie,5. nieposzlakowana opinia,6. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe	<ol style="list-style-type: none">1. wykształcenie na kierunku administracja lub pokrewnym,2. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej,3. znajomość ustawy o dodatkach mieszkaniowych4. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji,5. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	<ol style="list-style-type: none">1. wydawanie i przyjmowanie wniosków o dodatek mieszkaniowy oraz o zryczałtowany dodatek energetyczny,2. udzielanie interesantom niezbędnych informacji w sprawach dodatków mieszkaniowych, zryczałtowanego dodatku energetycznego,3. sprawdzanie przyjętych wniosków pod względem ich poprawności i kompletności,4. prowadzenie postępowania administracyjnego dotyczącego rozpatrywania wniosków oraz przygotowywanie decyzji administracyjnych,5. współpraca z działami Ośrodka oraz innymi instytucjami, w szczególności z zarządcami i administratorami budynków w sprawach dodatków mieszkaniowych,6. prowadzenie postępowania administracyjnego w sprawach związanych z dochodzeniem nienależnie pobranych dodatków mieszkaniowych oraz nienależnie pobranego zryczałtowanego dodatku energetycznego,7. sporządzanie, sprawdzanie i zatwierdzanie list wypłat dodatków mieszkaniowych, zryczałtowanego dodatku

	energetycznego na podstawie podjętych decyzji i przekazywanie ich do działu FIN,
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniu biurowym na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak komputer (praca przy komputerze powyżej 4h/24), drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub 7.30 do 15.30.
5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	<ol style="list-style-type: none"> 1. wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, zgodny z Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 28.05.1996 r. w sprawie zakresu prowadzenia przez pracodawców dokumentacji w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz sposobu prowadzenia akt osobowych pracownika 2. kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów, zaświadczeń o kontynuowaniu nauki, 3. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, 4. podpisane oświadczenie o niekaralności, 5. podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, 6. podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku, 7. podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, 8. życiorys zawodowy /CV/ oraz list motywacyjny
<p>Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5,</i> 	
<p>Termin składania dokumentów:</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 2px; display: inline-block; margin-left: 500px;">07.06.2018 r. do godziny 15.30</div>	
<ul style="list-style-type: none"> • Koperty powinny być opatrzone napisem: „nabór na stanowisko inspektora” ,adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. • Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, spowoduje uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. • Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. • Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 07.06.2018 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. 	

- **Dodatkowe uwagi:**

Administratorem danych osobowych kandydatów do pracy jest: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn. Dane będą przetwarzane do celów niniejszej rekrutacji pracowników i nie będą przekazywane osobom trzecim. Obowiązek podania danych przez osoby ubiegające się o pracę wynika z :ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 1666 z późn. zm.) ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 902 z późn. zm.) Osobie, której dane dotyczą przysługuje prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu [33-4794944](tel:33-4794944) lub [33-4794903](tel:33-4794903)