

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

### na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja obiektów cieszyńskiego Ratusza wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego

rodzaj zamówienia: usługi

---

#### 1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

#### 2. Tryb udzielenia zamówienia.

- 2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- 2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem **procedury odwróconej**, tj. zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada **oświadczenie wstępne**.
- 2.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

#### 3. Opis przedmiotu zamówienia.

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z prowadzeniem nadzoru autorskiego niezbędnej do realizacji zadania inwestycyjnego pn. Modernizacja obiektów cieszyńskiego Ratusza.
- 3.2. Dokumentacja swoim zakresem obejmuje:
  - a) projekt remontu wieży budynku Ratusza,
  - b) projekt wymiany stolarki okiennej i drzwiowej,
  - c) projekt renowacji i kolorystyki elewacji wraz z remontem dachu,
  - d) projekt dostosowania budynku dla osób niepełnosprawnych w tym przystosowania wybranych toalet dla potrzeb osób niepełnosprawnych,
  - e) projekt modernizacji podwórza pomiędzy budynkiem Ratusza, a budynkiem kościoła obejmującej: wymianę nawierzchni, budowę wiaty na kontenery do gromadzenia odpadów, urządzenie zieleni, montaż obiektów małej architektury (ławki, kosze itp.),
  - f) projekt osuszenia budynku oraz izolacji przeciwwilgociowej,

g) projekt przystosowania budynków do obowiązujących przepisów ochrony przeciwpożarowej.

3.3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

- a) opis przedmiotu zamówienia,
- b) rysunki i zdjęcia.

3.4. Budynki Ratusza znajdują się na terenie układu urbanistycznego Miasta Cieszyna wpisanego do rejestru zabytków. Poszczególne budynki wchodzące w skład ratusza wpisane są bądź do rejestru zabytków bądź do gminnej ewidencji zabytków.

3.5. Nazwy i kody Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

71320000-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71322000-1 Usługi inżynierii projektowej w zakresie inżynierii lądowej i wodnej

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

71248000-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

3.6. Z uwagi na specyfikę przedmiotu zamówienia zamawiający nie wskazuje czynności, które w trakcie realizacji zamówienia winny być wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 poz. 1666 z późn. zm.).

**4. Termin wykonania zamówienia:** termin na wykonanie dokumentacji: do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy przy czym kompletna dokumentacja dotycząca wykonanie remontu wieży Ratusza winna być wykonana w terminie do 6 tygodni od dnia podpisania umowy

**5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.**

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

**Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że **dysponuje lub będzie dysponować następującymi osobami:**

- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno – budowlanej,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych,
- osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych,

**lub** odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. Zamawiający określając wymagania w zakresie posiadanych uprawnień budowlanych, dopuszcza odpowiadające im uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji Szwajcarskiej, z zastrzeżeniem art. 12a oraz innych przepisów ustawy

Prawo Budowlane oraz ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

- 5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.
- 5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3. SIWZ.
- 5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.
- 5.6. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.9. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 5.10. Jeżeli zdolności podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
  - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
  - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
  - a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy

- wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

## 6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, które stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 6.5. Zamawiający nie przewiduje wzywania do złożenia dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz potwierdzających brak podstaw do wykluczenia w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona. Zamawiający dokona oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń wstępnych.
- 6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

## 7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do

### **porozumiewania się z wykonawcami.**

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z wykonawcami jest:  
Marcin Rycko (33 4794350) – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.1.2018) należy kierować:
- a) pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
  - b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
    - faks: 33-4794361,
    - e-mail: [mrycko@um.cieszyn.pl](mailto:mrycko@um.cieszyn.pl).

### **8. Wymagania dotyczące wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

### **10. Opis sposobu przygotowania ofert.**

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Kompletna oferta musi zawierać:
- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
  - b) oświadczenie wstępne – według załącznika 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
  - c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
  - d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.5. W przypadku złożenia przez wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5 SIWZ, zamawiający do przeliczenia tych wartości przyjmie średni kurs wymiany stosowany przez Narodowy Bank Polski w dniu

opublikowania ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

## 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 4 czerwca 2018 r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43–400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – Wykonanie dokumentacji projektowej Ratusz. Nie otwierać przed dniem 4 czerwca 2018 r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 4 czerwca 2018 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, ul. Kochanowskiego 14, sala nr 109 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
  - c) ceny oraz innych kryteriach oceny ofert zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
  - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
  - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
  - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

## 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Cena oferty jest **ceną ryczałtową**, w związku z czym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
- 12.2. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN słownie i liczbą, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ, w tym w szczególności zawarte w *Opisie przedmiotu zamówienia* oraz wszelkie inne koszty, jakie Wykonawca poniesie z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

12.4. Wykonawca celem obliczenia ceny oferty winien jest przyjąć 10 pobytów w ramach sprawowania nadzoru autorskiego.

12.5. Ceną oferty jest cena podana w Formularzu Oferty (załącznik nr 1 do SIWZ).

12.6. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

### **13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.**

**13.1.** Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [**K<sub>1</sub>**]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt], \text{ gdzie}$$

$K_1$  – kryterium cena

$C_n$  – najniższa cena całkowita brutto

$C_b$  – cena oferty badanej

b) doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia [**K<sub>2</sub>**]: **32 pkt.**

W tym kryterium będzie badane doświadczenie osób skierowanych do realizacji zamówienia, o których mowa w pkt 5.2.2. lit b). Zamawiający przyzna punkty tym Wykonawcom, którzy zapewnią realizację przedmiotu zamówienia przez osoby o doświadczeniu, odpowiednio:

- **dla osób posiadających uprawnienia budowlane do projektowania w specjalnościach konstrukcyjno – budowlanej lub architektonicznej** Zamawiający przyzna punkty za wykonanie, w ciągu 5 lat przed upływem terminu składania ofert, dokumentacji projektowej – zatwierdzonej przez właściwego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – obejmującej remont lub przebudowę budynku wpisanego do rejestru zabytków, w zakresie robót w branży ogólnobudowlanej obejmującej: 1) remont elewacji (obligatoryjnie) oraz 2) wymianę stolarki okiennej lub likwidację barier architektonicznych w budynku (alternatywnie) – **8 punktów za każdą wykonaną dokumentację spełniającą powyższe wymogi.**

**Uwaga: Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia kilku osób w danej branży w celu przyznania punktów. Punktowane jest doświadczenie jednej osoby (wskazanej w Formularzu oferty) dla danej branży.**

**Wykaz wykonanych dokumentacji należy przedstawić w Formularzu oferty w części pn. Wykaz doświadczenia osób skierowanych do realizacji zamówienia. Na podstawie treści ww. wykazu Zamawiający przyzna punkty w tym kryterium.**

c) Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy [**K<sub>3</sub>**]: **8 pkt.**

Wykonawca może zadeklarować wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy większą, niż wymaganą minimalną w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym, ale nie przekraczającą wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym. Wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy należy zadeklarować w następujących jednostkach: 0,1%, 0,2%, 0,3%, 0,4% lub 0,5%.

- za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium oceny ofert.

- za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 2 punktów w tym kryterium oceny ofert.

- za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,3% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 4 punktów w tym kryterium oceny ofert.

- za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,4% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 6 punktów w tym kryterium oceny ofert.

- za zaoferowanie kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5 % wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym Wykonawca otrzyma 8 punktów w tym kryterium oceny ofert.

#### **UWAGA:**

*Brak deklaracji wysokości kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy w formularzu ofertowym, bądź jej określenie poniżej wymaganego minimum [tj. 0,1% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] skutkować będzie odrzuceniem oferty w trybie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Jeżeli natomiast wykonawca zadeklaruje wysokość kary umownej za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy powyżej określonego maksimum [tj. 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w formularzu ofertowym] dla celów porównania złożonych ofert, przyjęte zostanie 0,5%, natomiast w treści umowy w sprawie zamówienia publicznego – zgodnie z deklaracją zawartą w ofercie.*

d) łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 = \dots [\text{pkt}]$$

**13.2.** Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

**13.3.** Sposób oceny ofert:

**13.3.1.** Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

**13.3.2.** Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada *oświadczenie wstępne*.

**13.3.3.** Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- dokumentów potwierdzających, że osoby, o których mowa w pkt 5.2.2 SIWZ, posiadają wymagane kwalifikacje (decyzje o nadaniu uprawnień budowlanych, aktualne zaświadczenia z właściwej izby samorządu zawodowego)

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

**15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 4 do SIWZ.**

Zamawiający zgodnie z art. 144 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie:

- a) wstrzymanie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),

- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- d) zmiany kluczowego personelu wykonawcy i zamawiającego,
- e) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i Wykonawcę,
- f) w przypadku przedłużających się ponadnormatywnie procedur administracyjnych takich jak uzyskanie opinii, uzgodnień, decyzji itp

## **17. Informacje o podwykonawcach.**

- 17.1 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców**.
- 17.2 Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3 Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 17.6 Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7 Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9 Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **oświadczeniu wstępnym**, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

## **18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.**

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

## **19. Pozostałe informacje.**

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp,
- b) możliwości składania ofert częściowych,
- c) zawarcia umowy ramowej,
- d) składania ofert wariantowych,
- e) rozliczenia w walutach obcych,
- f) aukcji elektronicznej,
- g) dynamicznego systemu zakupów,
- h) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu,
- i) udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **20. Wykaz załączników do SIWZ.**

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie wstępne

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 – wzór umowy

Załącznik 5 – opis przedmiotu zamówienia

Załącznik 6 – zdjęcia i rysunki budynków

*Treść niniejszego dokumentu zatwierdzona została przez Kierownika zamawiającego lub osobę, której Kierownik zamawiającego powierzył wykonywanie czynności zastrzeżonych dla Kierownika zamawiającego.*