

w sprawie sposobu i zasad rozliczania biletów opłaty targowej i wynagrodzenia za inkaso w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 2077), w związku z uchwałą nr XVI/136/15 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2015 roku poz. 6638)

§1

Wprowadza się zasady rozliczania pomiędzy Urzędem Miejskim w Cieszynie zwanym w dalszej części „Urzędem”, a inkasentem opłaty targowej – Miejskim Zarządem Dróg w Cieszynie zwanym w dalszej części „Inkasentem” dotyczące: pobranej opłaty targowej, wykorzystanych biletów opłaty targowej dokumentujących jej pobór, a będących drukami ścisłego zarachowania oraz wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

§ 2

1. Inkasent pobiera bloczki biletów opłaty targowej w Referacie Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego za pośrednictwem Biura Podawczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Inkasent wskazuje na piśmie osoby upoważnione do odbioru bloczków biletów opłaty targowej.
3. Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków biletów opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania oraz do prowadzenia chronologicznej ewidencji składanych zapotrzebowań, według ich kolejnych numerów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w biletach opłaty targowej podlegają one przekreśleniu i umieszczeniu na nich adnotacji „ anulowano ”, opatrzonej datą i podpisem osoby, o której mowa w ust. 2. Anulowane bilety stanowią druki ścisłego zarachowania i pozostają w bloczku oddanym do rozliczenia.
5. Zobowiązuje się Inkasenta do dokonania na ostatni dzień roku inwentaryzacji bloczków biletów opłaty targowej i przedstawienia, do dnia 10 stycznia każdego roku, w formie elektronicznej i papierowej, rocznego rozliczenia biletów oraz kwot poboru opłaty targowej za dany rok, sporządzanego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasent jest zobowiązany zwracać, za pośrednictwem Biura Podawczego, do Referatu Podatków Wydziału Finansowego, z tym, że ostateczny termin ich rozliczenia przypada na 10 stycznia roku następnego.
7. Niewykorzystane bloczki pozostają u Inkasenta, w celu wykorzystania w następnym okresie, co zostaje potwierdzone na arkuszach inwentaryzacyjnych sporządzanych przez pracowników Inkasenta, wchodzących w skład Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzającej spis z natury i ujęte w rocznym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Bloczki opłaty targowej nie nadające się do użytku Inkasent niezwłocznie zwraca do

Referatu Podatków, z dołączonym protokołem wymieniającym druki ścisłego zarachowania od numeru do numeru według ich nominałów wraz z podaniem powodu przeznaczenia do likwidacji. Na podstawie ww. dokumentacji przyjęcie bloczków odnotowuje się w książce druków ścisłego zarachowania – jako zwrot, a następnie Komisja do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej, o której mowa w ust. 10 sporządza protokół likwidacyjny wskazując w nim sposób likwidacji.

9. Protokół likwidacyjny, o którym mowa w ust. 8 stanowić będzie podstawę do przekazania bloczków druków biletów opłaty targowej do archiwum albo podstawę zwrotu w ramach reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi wydrukowania biletów opłaty targowej niezgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 0050.813.2017 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie wzorów biletów opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta Cieszyna.

10. Do Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej wyznaczam następujących pracowników Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

Przewodnicząca	Elżbieta Grzybek
Członek	Urszula Kania
Członek	Teresa Moroz

11. Do obowiązków Kierownika Referatu Podatków, z tytułu nadzoru, należy:

- 1) zabezpieczenie właściwego stanu ilościowego druków bloczków biletów opłaty targowej z każdego nominału, w celu zapewnienia ciągłości i płynności pracy Inkasenta w zakresie poboru opłaty targowej oraz poprawne i terminowe ich rozliczania,
- 2) prowadzenie Książki druków ścisłego zarachowania dla bloczków biletów opłaty targowej w szczególności do każdego nominału z podaniem zakresu numerów biletów opłaty targowej zawartych w bloczku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) nadzór nad pracą Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej
- 4) bieżący kontakt z pracownikami wyznaczonymi przez Inkasenta w zakresie poboru i rozliczania biletów opłaty targowej.

12. Zamówienie na bloczki biletów opłaty targowej, którego wzór stanowi zał nr 3 do zarządzenia, Kierownik Referatu Podatków składa w Wydziale Organizacyjnym w celu realizacji zamówienia, zaś drugi egzemplarz pozostawia w swojej dokumentacji w celu dokonania kontroli ilościowej i finansowej, pod kątem zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i otrzymaną fakturą. Kontroli tej dokonują, zgodnie z zakresami czynności pracownicy Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 3

Zobowiązuje się Inkasenta do przekazywania pobranej opłaty targowej w wysokości 100 % na konto Urzędu Miejskiego nr 91 1050 1083 1000 0022 7607 6284, w terminach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, tj. 2 razy w miesiącu: za okres od 1 do 15 dnia miesiąca do 20 -go dnia danego miesiąca, za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Rozliczenie pobranej opłaty targowej sporządzanej za okresy poboru, o których mowa w § 3, Inkasent, za pośrednictwem Biura Podawczego przedkłada właściwemu merytorycznie pracownikowi Referatu Podatków.
2. Wzór formularza rozliczenia opłaty targowej pt. „Wykaz opłat targowych” stanowi załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Za pobieranie opłaty targowej Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie, w wysokości 0.1% pobranych kwot, ustalone w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, wypłacane na podstawie złożonej przez Inkasenta noty księgowej sporządzonej w oparciu o wykaz opłat targowych, o których mowa w § 4, pobranych w okresie rozliczeniowym, tj. 2 razy w miesiącu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Inkasentowi, zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zwanej dalej Ordynacją podatkową), zaokrągla się do pełnych złotych.
3. Zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów w Urzędzie Miejskim w Cieszynie wynagrodzenie jest wypłacane po przeprowadzonej kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej otrzymanej noty księgowej, poprzedzonej weryfikacją poprawności obliczenia wynagrodzenia przez właściwych merytorycznie pracowników Referatu Podatków.
4. Fakt weryfikacji noty księgowej potwierdza się adnotacją na odwrocie dokumentu i podpisem pracowników Referatu Podatków sprawdzających dokument.

§ 6

Inkasent nie może potrącać wynagrodzenia z tytułu inkasa z kwoty pobranej opłaty targowej.

§ 7

Wynagrodzenie z tytułu inkasa przekazywane będzie na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, Nr 48 1050 1083 1000 0022 6978 6220 na podstawie noty księgowej wystawianej za okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 3, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W treści noty księgowej Inkasent powinien wskazać okres rozliczeniowy za jaki przysługuje wynagrodzenie z tytułu inkasa.

§ 8

1. Inkasent, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 Ordynacji podatkowej ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane, a nie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu opłaty targowe.
2. Pobrana opłata targowa niewpłacona przez Inkasenta na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ustalonych terminach, o których mowa w § 3, zgodnie z art. 51 i 53 Ordynacji podatkowej stanowi zaległość, od której Inkasent nalicza odsetki za zwłokę w wysokości obowiązującej jak dla zaległości podatkowych. Główny księgowy Inkasenta zobowiązany jest również do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zwłoki w przekazaniu organowi podatkowemu pobranej opłaty targowej. Wyjaśnienie składane jest za pośrednictwem Kierownika Referatu Podatków do Skarbnika Miasta Cieszyna.

§ 9

Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty bloczków biletów opłaty targowej zgodnie z odpowiedzialnością materialną powierzoną pracownikom odpowiedzialnym za rozliczenie druków ścisłego zarachowania i pobór gotówki według ich nominałów. Odpowiedzialność materialną powierza się pracownikom zgodnie z zakresami czynności według zasad określonych w przepisach wykonawczych do Kodeksu Pracy.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Kierownikowi Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.
2. Do wprowadzenia spójnej z niniejszym zarządzeniem procedury ewidencjonowania, obiegu i rozliczania biletów opłaty targowej w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0050.1005.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

1 x OR rejestr zarządzeń

1 X OR

2 x FN

1 x MZD

Cieszyn, dnia

Urząd Miejski w Cieszynie
Rynek 1
43-400 Cieszyn
Wydział Finansowy
Referat Podatków

Znak pisma ...(symbol JRWA)....

**Zapotrzebowanie Nr /rok
na bloczki biletów opłaty targowej nr.....**

(1 szt = 1 bloczek = 100 szt)

1. bilety o nominale .....zł -	.....szt,	od nr	do nr
2. bilety o nominale .....zł -	.....szt,	od nr	do nr
3. bilety o nominale .....zł -	.....szt,	od nr	do nr
4. bilety o nominale .....zł -	.....szt,	od nr	do nr
5. bilety o nominale .....zł -	.....szt,	od nr	do nr

Sporządził/a
podpis kasjera MZD

Otrzymują:

1. FN MZD a/a
2. UM/ Referat Podatków Wydziału Finansowego
3. Kierownik Działu Miejskich Hal Targowych MZD

Adnotacja pracownika Referatu Podatków Urzędu Miejskiego w Cieszynie

wydano zgodnie z zamówieniem dnia..... i odnotowano w księdze druków ścisłego zarachowania

.....
imienna pieczętka i podpis pracownika Referatu Podatków wydającego druki

Roczne rozliczenie biletów oraz poboru opłaty targowej przez Inkasenta - Miejski Zarząd Dróg zarok

Nominat	*Pozostałe bilety z poprzedniego roku Stan początkowy				Pobrane bilety z Urzędu Miejskiego w danym roku				Razem wartosc 0+11	Anulowane bilety w danym roku				Zlikwidowane bilety na podstawie protokołu likwidacyjnego				**Pozostałe bilety w danym roku Stan końcowy na podstawie inwentaryzacji na 31.12.				Razem bilety nie będące pokwitowaniem poboru opłaty targowej w danym roku (15+19+23) 24
	od nr ... Do nr ...	ilość sztuk 4	nominat 5	wartość 6	od nr ... Do nr ...	ilość sztuk 8	nominat 9	wartość 10		stan pocz + przychody 11	od nr ... Do nr ...	ilość sztuk 13	nominat 14	wartość 15	od nr ... Do nr ...	ilość sztuk 17	nominat 18	wartość 19	od nr ... Do nr ...	ilość sztuk 21	nominat 22		wartość 23
2	3				7					12				16				20				

Wartosc przychodu danego roku z tytułu opłaty
targowej na podstawie wydanych biletów kwitujących
pobór opłaty.
(11-24)

*na podstawie inwentaryzacji przeprowadzonej na ostatni dzień poprzedniego roku. Dokumentacja
źródłowa przechowywana u Inkasenta, który jest zobowiązany przedłożyć ją do wglądu, w toku
uzgadniania lub ewentualnej kontroli.

Stan początkowy = stan końcowy z poprzedniego roku

** na podstawie inwentaryzacji przeprowadzonej na ostatni dzień poprzedniego roku. Dokumentacja
źródłowa przechowywana u Inkasenta, który jest zobowiązany przedłożyć ją do wglądu, w toku
uzgadniania lub ewentualnej kontroli.

Stan końcowy = stan początkowy na rok następny

Cieszyn, dnia

Wydział Organizacyjny

Urząd Miejski w Cieszynie
w/m

Znak pisma ...(symbol JRWA)....

**Zamówienie NR...../rok
na bloczki biletów opłaty targowej nr.....**

(1 szt = 1 bloczek = 100 szt)

- | | | | |
|--------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| 1. bilety o nominale .....zł - |szt, | od nr | do nr |
| 2. bilety o nominale .....zł - |szt, | od nr | do nr |
| 3. bilety o nominale .....zł - |szt, | od nr | do nr |
| 4. bilety o nominale .....zł - |szt, | od nr | do nr |
| 5. bilety o nominale .....zł - |szt, | od nr | do nr |

Proszę na zamówieniu kierowanym do wykonawcy wpisać następującą treść:

Na fakturze w pozycji „Nazwa towaru lub usługi” proszę wpisać numer zamówienia/rok i znak pisma, na podstawie którego realizowana jest zafakturowana dostawa, w celu powiązania faktury z właściwym zamówieniem.

.....
(Kierownik Referatu Podatków, pieczętka imienna i podpis)

Otrzymują:

1. OR
2. a/a

WZÓR

.....
(pieczęć nagłówkowa)

Cieszyn,
(data)

znak pismaJRWA

.....
.....
.....
(adresat)

WYKAZ OPŁAT TARGOWYCH

Lp.	TARGOWISKO według lokalizacji ustalanej Uchwałą (*nr działki)	OPŁATA ZA OKRES od..... do..... (zł) (**wg biletów opłaty targowej od Nr.... – do Nr.. dla nominałów)	OPŁATA OD POCZĄTKU ROKU (zł)
	RAZEM		

Sporządził/-a

.....
kasjer MZD (pieczęć imienna i podpis, nr telefonu)

Zatwierdził/a

.....
(Główny Księgowy MZD – pieczęć imienna i podpis)

.....
(pieczęć imienna i podpis Dyrektora MZD)

* dane nie są obowiązkowe dla miejsc targowych nie oznaczonych działkami
** zestawienie nominałów dla potrzeb rozliczeń prowadzonych w MZD

Sprawdził

właściwy merytorycznie pracownik Referatu Podatków
Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie
(pieczęć imienna i podpis)