

**URZĄD MIEJSKI  
w Cieszynie**

Wpł. 29. 01. 2018

Wysl. .... Zał. .... **110 P.S. 520**

L.dz. **2624** ..... zał. ....

Załączniki do rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... (poz. ...)

**Załącznik nr 1**

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIEŃNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)**

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

<b>1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta</b>	Burmistrz Miasta Cieszyn		
<b>2. Rodzaj zadania publicznego<sup>1)</sup></b>	Ochrona rodzicielstwa, macierzyństwa, praw dziecka		
<b>3. Tytuł zadania publicznego</b>	Program wsparcia „Słonecznik”		
<b>4. Termin realizacji zadania publicznego</b>	Data rozpoczęcia	01.02.2018	Data zakończenia 31.12.2018

**II. Dane oferenta(-tów)**

**1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji**

Stowarzyszenie Pomocy Wzajemnej „Być Razem”,  
KRS 0000081114  
Adres: ul. Ks. Janusza 3  
43 – 400 Cieszyn

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

<p><b>2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)</b></p>	<p>tel.: 33 479 54 54  e-mail: <a href="mailto:biuro@bycrazem.com">biuro@bycrazem.com</a>  faks: 33 479 54 55  http: <a href="http://bycrazem.com/">http://bycrazem.com/</a>    <b>Joanna Kubecka 33 8580282</b></p>
<p><b>3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)</b></p>	
<p>Dom Matki i Dziecka „Słonecznik”  Ul. Dworkowa 8  43-400 Cieszyn  33 858 02 82</p>	
<p><b>4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:</b></p>	
<p>1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego: wszelka działalność statutowa Stowarzyszenia, tj.: - poradnictwo psychologiczne, - poradnictwo prawne, - poradnictwo zawodowe, - udzielanie wsparcia w zakresie schronienia, posiłków, odzieży osobom w trudnej sytuacji życiowej, - działania profilaktyczne w zakresie pomocy społecznej, - prowadzenie warsztatów, kursów, szkoleń, - prowadzenie programów środowiskowych.</p>	
<p>2) działalność odpłatna pożytku publicznego: sprzedaż własnych wyrobów i usług w ramach prowadzonych warsztatów, a także działalność usługowa, udzielanie pomocy i schronienia dla osób z poza Gminy Cieszyn ( refundacja kosztów).</p>	

**III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>**

Katarzyna Zych  
Anna Kot  
Ewa Kocot-Dawid  
Reprezentacja jednoosobowa przez każdego członka zarządu zgodnie z KRS.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

#### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

##### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadanie kierowane jest do kobiet spodziewających się dziecka, rodziców samotnie wychowujących dzieci oraz ich dzieci, z terenu gminy Cieszyn. Podstawowym celem zadania jest zapewnienie schronienia tym osobom.

Świadczona praca merytoryczna odbywać się będzie m.in. poprzez: udzielenie schronienia, zabezpieczenie podstawowych potrzeb oraz objęcie programem pobytu w Domu Matki i Dziecka „Słonecznik”. Dom funkcjonuje na zasadach wspólnoty, a program pobytu obejmuje działania socjalne i edukacyjne zarówno wobec samotnych rodziców, jak i dzieci.

W trakcie pobytu osoby te będą miały możliwość korzystania z pomocy prawnej w celu unormowania sytuacji prawnej, a także zgodnie z własnymi potrzebami będą miały możliwość korzystania z pomocy psychologa w formie konsultacji lub terapii indywidualnej, a także dodatkowych zajęć edukacyjnych w innej placówce prowadzonej przez Stowarzyszenie, świadczącej usługi dla mieszkańców Gminy Cieszyn.

Dom posiada wewnętrzny regulamin, na podstawie którego opiera swoje zasady i funkcjonowanie.

Miejscem realizacji zadania będzie Dom Matki i Dziecka „Słonecznik”.

Cieszyn, ul. Dworkowa 8

Tel. 33 858 02 82

slonecznik@bycrazem.com

##### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Stowarzyszenie „Być Razem” od 1996 r. udziela pomocy, w tym także schronienia, kobietom samotnie wychowującym dzieci. Od 2006r. ta grupa odbiorców objęta jest szczególnym programem wsparcia w ramach Domu Matki i Dziecka „Słonecznik”. Rocznie ok. 30 osobom udzielane jest schronienie. Liczba ta pokazuje stałą potrzebę wspierania kobiet spodziewających się dziecka i samotnie wychowujących dzieci.

Podjęcie decyzji o urodzeniu dziecka przez kobietę, szczególnie młodą, o nieuregulowanej sytuacji rodzinnej, często wiąże się z koniecznością opuszczenia dotychczasowego miejsca zamieszkania. Konieczność ta wynika z konfliktów rodzinnych, braku akceptacji nowego członka rodziny, rozpadu związku oraz braku odpowiednich warunków mieszkaniowych do wychowywania małego dziecka. Niskie wykształcenie, brak doświadczenia zawodowego, brak wsparcia finansowego ze strony rodziny, uniemożliwia samodzielne funkcjonowanie i zabezpieczenie podstawowych potrzeb własnych i dziecka. Ze względu na wiek matek, ich małe doświadczenie oraz rozluźnienie więzi rodzinnych, widoczna jest także duża potrzeba wspierania umiejętności opieki, pielęgnacji i wychowania małego dziecka, poprzez działania edukacyjne, profilaktyczne oraz praktyczne kształtowanie umiejętności. Wiek matek, małe doświadczenie i mała wiedza, w sytuacji wychowywania małego dziecka w wieku 0 – 3 lat, zwiększają prawdopodobieństwo stosowania przemocy w formie zaniedbania, porzucenia, przemocy emocjonalnej oraz fizycznej. Doświadczenie w prowadzeniu Domu Matki i Dziecka pokazuje, że wielopoziomowe wsparcie kobiety w pierwszym okresie opieki nad dzieckiem wzmacnia więź pomiędzy matką i dzieckiem, wspiera kształtowanie pozytywnego przywiązania, kształtuje konkretne umiejętności i zwiększa wiedzę, pozwalając na utrzymanie opieki nad dzieckiem i satysfakcjonujący powrót do społeczeństwa.

Adresatami zadania są kobiety w ciąży, rodzice samotnie wychowujący dzieci oraz ich dzieci, mieszkańcy gminy Cieszyn. Odbiorcy rekrutowani są szczególnie z grupy osób zagrożonych ubóstwem, bezrobociem oraz dysfunkcjami w obrębie rodziny (przemocą, uzależnieniem, itp.) Wiek kobiet obejmuje przedział od 18 do 45 lat, wsparciem objęte zostaną dzieci od poczęcia do wieku szkolnego.

Realizacja zadania pozwala na objęcie wsparciem przynajmniej 4 osób dorosłych i co najmniej 6 dzieci.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego <sup>4)</sup>		
Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego** (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Działania realizowane w ramach projektu:

1. **Praca merytoryczna**, z której skorzysta (przynajmniej 6 dzieci i 4 osoby dorosłe rocznie) mieszkających w Domu Matki i Dziecka „Słonecznik” w tym:
  - Udzielanie schronienia; wszystkie działania od przyjęcia mieszkańców do Domu, poprzez przygotowanie indywidualnego planu wsparcia, jego realizację,
  - Prowadzenie dokumentacji,
  - Kontakt z pracownikiem MOPSu, w razie potrzeb z kuratorem, szkołą, przedszkolem, itp.,
  - Zabezpieczenie podstawowych potrzeb,
  - Wsparcie emocjonalne i inne działania wspierające samotnych rodziców, zmierzające do podjęcia samodzielnego życia,
  - Pomoc w opiece nad dzieckiem podczas choroby rodzica,
  - Nauka gospodarowania budżetem i prowadzenia domu; przygotowywanie posiłków, dbanie o czystość i porządek, zdrowie, higienę, itp. oraz innych czynności zmniejszające bezradność i powielanie złych nawyków rodzinnych,
  - Podnoszenie umiejętności psychospołecznych, radzenia sobie w kryzysie, wychodzenia z bezradności,
  - Działania zapobiegające krzywdzeniu dzieci poprzez zaniedbanie i agresję fizyczną i słowną; animacja czasu wolnego, nauka gier, zabaw odpowiednich do wieku dziecka,
  - Pokierowanie kobiet w ciąży i samotnych rodziców do właściwej instytucji po wsparcie tego wymagające, np. do prawnika, psychologa/terapeuty, pracownika socjalnego, lekarza, i innego specjalisty.
2. **Pełnienie dyżuru przez opiekuna, w tym:**
  - Zabezpieczenie Domu także w dni wolne od pracy, oraz innych pod nieobecność pracowników Domu, umożliwiając kontakt osobom z zewnątrz.
  - Praktyczne wsparcie dla kobiet w ciąży i samotnych rodziców w opiece i pielęgnacji dziecka oraz codziennych, domowych sprawach. Każda z osób dyżurujących, zgodnie ze swoim wykształceniem i doświadczeniem, wspiera samotnych rodziców i dzieci na różnych płaszczynach.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

**7. Harmonogram na rok 2018**

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1.	Praca merytoryczna	01.02.2018 - 31.12.2018	
2.	Pełnienie dyżuru przez opiekuna	01.02.2018 - 31.12.2018	

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

### 8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem	
I	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>										
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Pomocy Wzajemnej „Być Razem” : (nazwa oferenta)									
	1.	Wynagrodzenie dla pracowników merytorycznych w tym funkcja kierownika	11	3700,00 zł	Miesiąc	40700,00 zł	40700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	1.
	Razem:					40700,00 zł	40700,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>											
Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenia Pomocy Wzajemnej „Być Razem” : (nazwa oferenta)										
1.	Wynagrodzenie za obsługę księgową, kadrową, administracyjną i bhp	11	330,00 zł	Miesiąc	3 630,00 zł	3 630,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
2.	Media (co, usługi telekomunikacyjne, wywóz nieczystości, energia elektryczna, kanalizacja i inne)	11	1 300,00 zł	Miesiąc	14 300,00 zł	14 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
3.	Artykuły biurowe	1	370,00 zł	Rok	370,00 zł	370,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
Razem:					18 300,00 zł	18 300,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :											
		..... : (nazwa oferenta 1)									
		..... : (nazwa oferenta 2)									
Ogółem:					59 000,00 zł	59 000,00 zł	0,00 zł	0,00 zł	0,00 zł		

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	59 000,00 zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem<sup>13)</sup>:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	0,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>1)</sup>	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>1)</sup>	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>1), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): -----	0,00 zł
	2.4 Pozostałe <sup>1)</sup>	0,00 zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	100,00 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	0,00 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	0,00 %

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-ne) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Kadrę realizującą zadanie stanowią osoby z doświadczeniem w pracy w obszarze samotnego macierzyństwa, przemocy w rodzinie, wychowania małego dziecka, z kwalifikacjami zawodowymi i osobistymi odpowiednimi do realizowanych zadań. Sposób ich zaangażowania i zakres działań opisany szczegółowo w punkcie 6 oferty.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>1)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>1)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Powierzchnia Domu Matki i Dziecka „Słonecznik” wynosi ok. 250 m<sup>2</sup>. Dom jest wyposażony do realizacji działań ujętych w programie. Pokoje mieszkalne, kuchnia oraz łazienki pod względem wyposażenia zabezpieczają podstawowe potrzeby i wymagania mieszkańców. Kuchnia wyposażona jest w sprzęt AGD umożliwiający samodzielne przygotowywanie posiłków. Zaplecze sanitarne – prysznic, WC oraz pralnia wyposażone są na poziomie wystarczającym do zabezpieczania potrzeb związanych z higieną osobistą. Pokój zabaw dla dzieci oraz jadalnia pełniąca funkcję świetlicy pozwoli na realizację działań. Biuro umożliwia obsługę merytoryczną realizowanych programów, jest wyposażone w podstawowy sprzęt (telefon, komputer, szafki na przechowywanie dokumentów mieszkańek, itp.) Dom posiada także duży ogród, który jest wzbogacony o urządzenia do zabawy.

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Działania projektu mogą być wzmacniane i uzupełniane poprzez realizację innych projektów, wpisujące się w potrzeby mieszkańek Domu Matki i Dziecka „Słonecznik”.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

Oświadczam<sup>20)</sup>, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego\*;
- 3) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent\* / oferenci\* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)\* / zalega(-ją)\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym\* / właściwą ewidencją\*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

.....  
.....  
.....  
.....

*Anna Klat*

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu oferentów)

Stowarzyszenie Pomocy Wzajemnej  
"BYĆ RAZEM"  
43-400 CIESZYN, ul. Ks. Janusza 3  
tel. 479-54-54  
NIP 548-14-67-517 REGON 070666517

Data ..... 29.01.2018 .....

**Załączniki:**

- 1.1. Harmonogram<sup>21)</sup>\*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów\*
- 1.3. ~~Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.~~

<sup>20)</sup> Katalog oświadczeń jest otwarty.

<sup>21)</sup> Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.