

Projekt

**UCHWAŁA NR .....**  
**RADY MIEJSKIEJ CIESZYNA**

z dnia ..... 2018 r.

**w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Cieszyn oraz trybu przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.) i art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 27 października 2017 roku o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203) **Rada Miejska Cieszyna** postanawia:

**§ 1.** Ustalić tryb udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Cieszyn oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania, stanowiący załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierzyć Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik do Uchwały Nr .....

Rady Miejskiej Cieszyna

z dnia.....2018 r.

**TRYB UDZIELANIA I ROZLICZANIA DOTACJI DLA NIEPUBLICZNYCH PRZEDSZKOLI,  
INNYCH FORM WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO I SZKÓŁ PROWADZONYCH NA  
TERENIE MIASTA CIESZYN ORAZ TRYB PRZEPROWADZANIA KONTROLI  
PRAWIDŁOWOŚCI ICH POBRANIA I WYKORZYSTANIA**

**§ 1.** Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są osoby fizyczne lub prawne prowadzące niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę, wpisane do ewidencji, o której mowa w art. 168 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.), prowadzonej przez Miasto Cieszyn.

**§ 2. 1.** Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego przedszkole lub szkołę złożony Miastu Cieszyn, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać:

- a) nazwę organu prowadzącego przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę,
- b) nazwę i adres przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły,
- c) planowaną liczbę uczniów w roku, którego dotyczy wniosek o dotację, w tym planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych,
- d) planowaną liczbę dzieci, które mogą być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
- e) planowaną liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w roku, którego dotyczy wniosek o dotację,
- f) numer rachunku bankowego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego lub szkoły, na który ma być przekazywana dotacja.

3. Przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła zobowiązana jest do 5 dnia każdego miesiąca przekazywać informację:

- a) o liczbie uczniów w pierwszym dniu każdego miesiąca w tym: liczbie uczniów niepełnosprawnych z określeniem rodzaju niepełnosprawności, liczbę uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbę uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych,
- b) zawierającą wykaz uczniów przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego zamieszkujących na terenie innych gmin, którzy nie są uczniami niepełnosprawnymi.

**§ 3. 1.** Dotacja jest przekazywana w okresach miesięcznych z góry, w terminie do 10 dnia każdego miesiąca i stanowi iloczyn uczniów określonych w § 2 ust. 3a i wysokości dotacji na jednego ucznia obliczonej według zasad określonych w ustawie z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2203).

2. Dotacja winna być wydatkowana w roku, w którym została przekazana na rachunek bankowy przedszkola lub szkoły.

**§ 4. 1.** Niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła jest zobowiązana sporządzić i dostarczyć w terminie do 5 dnia następnego miesiąca informację o liczbie uczniów z miesiąca poprzedniego z uwzględnieniem liczby uczniów niepełnosprawnych, liczbie uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju oraz liczbie uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

2. Korekta dotacji ze względu na liczbę uczniów następuje poprzez odpowiednie zwiększenie lub zmniejszenie wysokości transzy dotacji za miesiąc bieżący.

3. Niepubliczne przedszkole, inna forma wychowania przedszkolnego lub szkoła jest zobowiązana sporządzić i przekazać w terminie do 20 dnia miesiąca po upływie każdego kwartału, rozliczenie otrzymanej dotacji.

4. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 3 powinno zawierać:

- a) kwotę otrzymanej dotacji w okresie kwartału,
- b) kwoty wydatków, na które została przeznaczona dotacja z podziałem na rodzaje,
- c) w przypadku niewykorzystania dotacji w danym kwartale informację o terminie wykorzystania dotacji z zastrzeżeniem § 3 ust. 2.

5. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana w nadmiernej wysokości lub pobrana nienależnie podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077).

§ 5. 1. Prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji przez niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego i szkoły podlega kontroli.

2. Kontroli podlega w szczególności:

- a) zgodność ze stanem faktycznym danych podawanych w dokumentach przez przedszkole lub szkołę,
- b) sposób wykorzystania dotacji.

3. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta, które mają prawo wstępu do przedszkoli i szkół oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

4. Kontrola może być przeprowadzana w trakcie wydatkowania dotacji oraz po jej wykonaniu.

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

6. Organ prowadzący niepubliczne przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub szkołę może przed podpisaniem protokołu, w terminie 14 dni od otrzymania protokołu, zgłosić kontrolującemu pisemne zastrzeżenia, co do ustaleń ujętych w protokole.

7. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust.6, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy. W przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić protokół kontroli.

8. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do realizacji wniosków pokontrolnych.