

**DYREKTOR MIEJSKIEGO ZARZĄDU DRÓG W CIESZYNIE  
OGŁASZA NABÓR NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Referent w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego (pełny etat)*

**1. Wymagania niezbędne:**

- a) obywatelstwo polskie,
- b) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- c) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- d) nieposzlakowana opinia,
- e) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- f) wykształcenie średnie techniczne lub wyższe techniczne o kierunku lub specjalności: budownictwo ogólne lub zarządzanie i marketing.

**2. Wymagania dodatkowe:**

- a) umiejętność interpretacji przepisów prawa,
- b) znajomość obowiązujących przepisów na danym stanowisku pracy w zakresie:
  - ustawy o drogach publicznych,
  - kodeksu postępowania administracyjnego (KPA),
  - prawa budowlanego,
  - ustawy o ochronie danych osobowych, oraz przepisów pokrewnych,
- c) umiejętność obsługi edytorów tekstu i arkusza kalkulacyjnego,
- d) umiejętność pracy na programach Ewmapa, REKORD w stopniu podstawowym,
- e) znajomość zasad legislacji,
- f) prawo jazdy kat. B,
- g) predyspozycje osobowościowe: pracowitość, sumienność, obowiązkowość, odporność na stres, umiejętność pracy w zespole.

**3. Do zakresu wykonywanych zadań będzie należeć w szczególności:**

- a) rozpatrywanie wniosków i przygotowywanie zezwoleń (decyzji) na zajęcie pasa drogowego w celu umieszczenia obiektów budowlanych niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, w tym reklam oraz zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności i dla przeprowadzania robót,
- b) dokonywanie przekazania i odbioru zajętego pasa drogowego na cele niezwiązane z budową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg,
- c) kontrolowanie zajęć pasa drogowego pod względem legalności oraz prowadzenie postępowań administracyjnych z tym związanych,
- d) naliczanie kar umownych w przypadku nielegalnego zajęcia pasa drogowego;
- e) przygotowywanie zezwoleń na przejazd po drogach publicznych pojazdów o masie większej niż dopuszczalna na drodze,

- f) przygotowywanie umów dzierżawy oraz użyczenia terenów Gminy Cieszyn pozostających w zarządzie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, z przeznaczeniem na cele handlowe, reklamowe, kulturalno – rozrywkowe, okolicznościowe i inne, w tym naliczanie opłat i wystawianie faktur,
- g) sporządzanie comiesięcznych sprawozdań finansowych z zakresu prowadzonych spraw,
- h) prowadzenie rejestru spraw zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną oraz Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt,
- i) przygotowywanie korespondencji w sprawach objętych zakresem obowiązków,
- j) wykonywanie dodatkowych zadań zleconych przez Kierownika Działu, Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg lub jego zastępcy.

**4. Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

- a) miejsce pracy – I piętro budynku, istnieją bariery utrudniające dostęp do budynku (brak podjazdów i wind),
- b) praca przy komputerze i urządzeniach biurowych powyżej 4 godzin,
- c) praca pod presją czasu.

**5. Zasady współzależności służbowej:**

Bezpośredni przełożony: Kierownik Działu.

Przełożony wyższego stopnia: Dyrektor Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

- 6.** Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, wynosi 6,25 %.

**7. Wymagane dokumenty:**

- a) list motywacyjny,
- b) życiorys (CV) z opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
- c) kserokopie dokumentów poświadczających wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e) kserokopie zaświadczeń posiadanych kwalifikacji i umiejętności,
- f) kserokopie świadectw pracy,
- g) oświadczenie o niekaralności,
- h) oświadczenie o stanie zdrowia stwierdzające brak przeciwwskazań do podjęcia pracy na określonym stanowisku,
- i) oświadczenie o nie toczących się postępowaniach dyscyplinarnych,
- j) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych dyscyplinarnych korzystaniu dyscyplinarnych pełni praw publicznych.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie lub pocztą na adres Miejski Zarząd Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4,

w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Dotyczy naboru na stanowisko: „Referent w Dziale Zarządzania i Nadzoru Drogowego”**”, w terminie do **26 stycznia 2018r.**

Dokumenty, które wpłyną do MZD po wyżej określonym terminie, nie będą rozpatrywane. O terminie rozmowy kwalifikacyjnej kandydaci, którzy przejdą do następnego etapu, zostaną powiadomieni telefonicznie.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na Tablicy informacyjnej Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, ul. Liburnia 4.

Wymagane dokumenty: list motywacyjny, szczegółowe CV, powinny być opatrzone klauzulą:

*„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz 922 ) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2016. poz. 902 z późn. zm.)”*