

w sprawie sposobu i zasad rozliczania biletów opłaty targowej i wynagrodzenia za inkaso w Urzędzie Miejskim w Cieszynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 roku poz. 2077), w związku z uchwałą nr XVI/136/15 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 listopada 2015 r. w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru (Dz. Urz. Woj. Śl. Z 2015 roku poz. 6638)

§1

Wprowadza się zasady rozliczania pomiędzy Urzędem Miejskim w Cieszynie zwanym w dalszej części „Urzędem”, a inkasentem opłaty targowej – Miejskim Zarządem Dróg w Cieszynie zwanym w dalszej części „Inkasentem” dotyczące: pobranej opłaty targowej, wykorzystanych biletów opłaty targowej dokumentujących jej pobór, a będących drukami ścisłego zarachowania oraz wypłaty wynagrodzenia za inkaso.

§ 2

1. Inkasent pobiera bloczki biletów opłaty targowej w Referacie Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie na podstawie pisemnego zapotrzebowania składanego za pośrednictwem Biura Podawczego, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Inkasent wskazuje na piśmie osoby upoważnione do odbioru bloczków biletów opłaty targowej.
3. Inkasent zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji analitycznej pobranych i rozliczonych bloczków biletów opłaty targowej, zgodnie z zasadami określonymi dla druków ścisłego zarachowania oraz do prowadzenia chronologicznej ewidencji składanych zapotrzebowań, według ich kolejnych numerów, o których mowa w ust. 1.
4. W przypadku stwierdzenia błędów w biletach opłaty targowej podlegają one przekreśleniu i umieszczeniu na nich adnotacji „ anulowano ”, opatrzonej datą i podpisem osoby, o której mowa w ust. 2. Anulowane bilety stanowią druki ścisłego zarachowania i pozostają w bloczku oddanym do rozliczenia.
5. Zobowiązuje się Inkasenta do dokonania na ostatni dzień roku inwentaryzacji bloczków biletów opłaty targowej i przedstawienia, do dnia 10 stycznia każdego roku, w formie elektronicznej i papierowej, rocznego rozliczenia biletów oraz kwot poboru opłaty targowej za dany rok, sporządzanego na formularzu, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
6. Grzbiety wykorzystanych bloczków biletów opłaty targowej Inkasent jest zobowiązany zwracać, za pośrednictwem Biura Podawczego, do Referatu Podatków Wydziału Finansowego, z tym, że ostateczny termin ich rozliczenia przypada na 10 stycznia roku następnego.
7. Niewykorzystane bloczki pozostają u Inkasenta, w celu wykorzystania w następnym okresie, co zostaje potwierdzone na arkuszach inwentaryzacyjnych sporządzanych przez pracowników Inkasenta, wchodzących w skład Komisji Inwentaryzacyjnej przeprowadzającej spis z natury i ujęte w rocznym rozliczeniu, o którym mowa w ust. 5.
8. Bloczki opłaty targowej nie nadające się do użytku Inkasent niezwłocznie zwraca do

Referatu Podatków, z dołączonym protokołem wymieniającym druki ścisłego zarachowania od numeru do numeru według ich nominałów wraz z podaniem powodu przeznaczenia do likwidacji. Na podstawie ww. dokumentacji przyjęcie bloczków odnotowuje się w książce druków ścisłego zarachowania – jako zwrot, a następnie Komisja do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej, o której mowa w ust. 10 sporządza protokół likwidacyjny wskazując w nim sposób likwidacji.

9. Protokół likwidacyjny, o którym mowa w ust. 8 stanowić będzie podstawę do przekazania bloczków druków biletów opłaty targowej do archiwum albo podstawę zwrotu w ramach reklamacji nieprawidłowo wykonanej usługi wydrukowania biletów opłaty targowej niezgodnie z wzorami stanowiącymi załącznik do Zarządzenia Nr 0050.813.2017 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 27 grudnia 2017 roku w sprawie wzorów biletów opłaty targowej obowiązujących na terenie Miasta Cieszyna.

10. Do Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej wyznaczam następujących pracowników Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

Przewodnicząca	Elżbieta Grzybek
Członek	Urszula Kania
Członek	Teresa Moroz

11. Do obowiązków Kierownika Referatu Podatków, z tytułu nadzoru, należy:

- 1) zabezpieczenie właściwego stanu ilościowego druków bloczków biletów opłaty targowej z każdego nominału, w celu zapewnienia ciągłości i płynności pracy Inkasenta w zakresie poboru opłaty targowej oraz poprawne i terminowe ich rozliczania,
- 2) prowadzenie Książki druków ścisłego zarachowania dla bloczków biletów opłaty targowej w szczególności do każdego nominału z podaniem zakresu numerów biletów opłaty targowej zawartych w bloczku zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) nadzór nad pracą Komisji do spraw brakowania i likwidacji biletów opłaty targowej
- 4) bieżący kontakt z pracownikami wyznaczonymi przez Inkasenta w zakresie poboru i rozliczania biletów opłaty targowej.

12. Zamówienie na bloczki biletów opłaty targowej, którego wzór stanowi zał nr 3 do zarządzenia, Kierownik Referatu Podatków składa w Wydziale Organizacyjnym w celu realizacji zamówienia, zaś drugi egzemplarz pozostawia w swojej dokumentacji w celu dokonania kontroli ilościowej i finansowej, pod kątem zgodności dostawy ze złożonym zamówieniem i otrzymaną fakturą. Kontroli tej dokonują, zgodnie z zakresami czynności pracownicy Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

§ 3

Zobowiązuje się Inkasenta do przekazywania pobranej opłaty targowej w wysokości 100 % na konto Urzędu Miejskiego nr 91 1050 1083 1000 0022 7607 6284, w terminach określonych w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, określenia wysokości dziennych stawek opłaty targowej, zasad jej ustalania i poboru, tj. 2 razy w miesiącu: za okres od 1 do 15 dnia miesiąca do 20 -go dnia danego miesiąca, za okres od 16 do ostatniego dnia miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Rozliczenie pobranej opłaty targowej sporządzanej za okresy poboru, o których mowa w § 3, Inkasent, za pośrednictwem Biura Podawczego przedkłada właściwemu merytorycznie pracownikowi Referatu Podatków.
2. Wzór formularza rozliczenia opłaty targowej pt. „Wykaz opłat targowych” stanowi załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 5

1. Za pobieranie opłaty targowej Inkasentowi przysługuje wynagrodzenie, w wysokości 0.1% pobranych kwot, ustalone w aktualnie obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna w sprawie wprowadzenia na terenie Miasta Cieszyna opłaty targowej, wypłacane na podstawie złożonej przez Inkasenta noty księgowej sporządzonej w oparciu o wykaz opłat targowych, o których mowa w § 4, pobranych w okresie rozliczeniowym, tj. 2 razy w miesiącu.
2. Wynagrodzenie przysługujące Inkasentowi, zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r. poz. 201 z późn. zwanej dalej Ordynacją podatkową), zaokrągla się do pełnych złotych.
3. Zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu, kontroli i archiwizacji dokumentów w Urzędzie Miejskim w Cieszynie wynagrodzenie jest wypłacane po przeprowadzonej kontroli merytorycznej, formalnej i rachunkowej otrzymanej noty księgowej, poprzedzonej weryfikacją poprawności obliczenia wynagrodzenia przez właściwych merytorycznie pracowników Referatu Podatków.
4. Fakt weryfikacji noty księgowej potwierdza się adnotacją na odwrocie dokumentu i podpisem pracowników Referatu Podatków sprawdzających dokument.

§ 6

Inkasent nie może potrącać wynagrodzenia z tytułu inkasa z kwoty pobranej opłaty targowej.

§ 7

Wynagrodzenie z tytułu inkasa przekazywane będzie na rachunek bankowy Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie, Nr 48 1050 1083 1000 0022 6978 6220 na podstawie noty księgowej wystawianej za okresy rozliczeniowe, o których mowa w § 3, w terminie do 14 dni od dnia jej otrzymania. W treści noty księgowej Inkasent powinien wskazać okres rozliczeniowy za jaki przysługuje wynagrodzenie z tytułu inkasa.

§ 8

1. Inkasent, zgodnie z art. 30 ust. 2 i 3 Ordynacji podatkowej ponosi pełną odpowiedzialność za pobrane, a nie wpłacone na rachunek bankowy Urzędu opłaty targowe.
2. Pobrana opłata targowa niewpłacona przez Inkasenta na rachunek bankowy Urzędu Miejskiego w Cieszynie w ustalonych terminach, o których mowa w § 3, zgodnie z art. 51 i 53 Ordynacji podatkowej stanowi zaległość, od której Inkasent nalicza odsetki za zwłokę w wysokości obowiązującej jak dla zaległości podatkowych. Główny księgowy Inkasenta zobowiązany jest również do złożenia pisemnych wyjaśnień dotyczących zwłoki w przekazaniu organowi podatkowemu pobranej opłaty targowej. Wyjaśnienie składane jest za pośrednictwem Kierownika Referatu Podatków do Skarbnika Miasta Cieszyna.

§ 9

Inkasent ponosi pełną odpowiedzialność z tytułu zawinionej utraty bloczków biletów opłaty targowej zgodnie z odpowiedzialnością materialną powierzoną pracownikom odpowiedzialnym za rozliczenie druków ścisłego zarachowania i pobór gotówki według ich nominałów. Odpowiedzialność materialną powierza się pracownikom zgodnie z zakresami czynności według zasad określonych w przepisach wykonawczych do Kodeksu Pracy.

§ 10

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Kierownikowi Referatu Podatków Wydziału Finansowego Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Dyrektorowi Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.
2. Do wprowadzenia spójnej z niniejszym zarządzeniem procedury ewidencjonowania, obiegu i rozliczania biletów opłaty targowej w Miejskim Zarządzie Dróg w Cieszynie zobowiązuje się Dyrektora Miejskiego Zarządu Dróg w Cieszynie.

§ 11

Z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia traci moc Zarządzenie Nr 0050.1005.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 13 grudnia 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad rozliczania opłaty targowej.

§ 12

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 1 x OR rejestr zarządzeń
- 1 X OR
- 2 x FN
- 1 x MZD

Cieszyn, dnia

Wydział Organizacyjny

Urząd Miejski w Cieszynie
w/m

Znak pisma ...(symbol JRWA)....

**Zamówienie NR...../rok
na bloczki biletów opłaty targowej nr.....**

(1 szt = 1 bloczek = 100 szt)

- | | | | |
|--------------------------------|-----------|-------------|-------------|
| 1. bilety o nominalezł - |szt, | od nr | do nr |
| 2. bilety o nominalezł - |szt, | od nr | do nr |
| 3. bilety o nominalezł - |szt, | od nr | do nr |
| 4. bilety o nominalezł - |szt, | od nr | do nr |
| 5. bilety o nominalezł - |szt, | od nr | do nr |

Proszę na zamówieniu kierowanym do wykonawcy wpisać następującą treść:

Na fakturze w pozycji „Nazwa towaru lub usługi” proszę wpisać numer zamówienia/rok i znak pisma, na podstawie którego realizowana jest zafakturowana dostawa, w celu powiązania faktury z właściwym zamówieniem.

.....
(Kierownik Referatu Podatków, pieczętka imienna i podpis)

Otrzymują:

1. OR
2. a/a

