

Ogłoszenie o naborze z dnia 5 grudnia 2017 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Pracownik socjalny

Stanowisko do spraw prowadzenia postępowań w obszarze przeciwdziałania przemocy w Zespole ds. przemocy w rodzinie

Pracownik zatrudniony będzie na czas określony na podstawie umowy o pracę
w wymiarze 1/1 etatu

1. Wymagania niezbędne (konieczne do podjęcia pracy na w/w stanowisku)	a) wykształcenie kierunkowe – zgodnie z art. 116 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, b) znajomość ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, c) znajomość ustawy o pomocy społecznej, d) znajomość ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi, e) znajomość kodeksu postępowania administracyjnego, f) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, g) niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, h) nieposzlakowana opinia, i) umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, j) znajomość obsługi komputera.
2. Wymagania dodatkowe	a) umiejętność nawiązywania kontaktów oraz pracy w zespole, b) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach stresowych, c) doświadczenie zawodowe w zawodzie pracownika socjalnego w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej lub w placówkach, o których mowa w art. 120 ustawy o pomocy społecznej.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	a) prowadzenie działań w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym w ramach procedury „Niebieskie Karty”, b) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie i grup roboczych realizujących zadania w ramach ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, c) tworzenie, koordynowanie i monitorowanie realizacji gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie i ochrony ofiar przemocy w rodzinie, d) realizacja działań edukacyjnych i profilaktycznych służących zapobieganiu zjawisku przemocy w rodzinie, e) prowadzenie Punktu Konsultacyjnego ds. Przemocy w Rodzinie, f) sprawozdawczość w zakresie prowadzonych spraw, g) udział w pracach zespołów, komisji, rad powoływanych w szczególności przez Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej, Burmistrza Miasta, Radę Miejską, h) wydawanie zaświadczeń w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego z zakresu realizowanych spraw, i) współpraca z instytucjami i organizacjami pozarządowymi działającymi na rzecz lokalnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w środowisku na terenie Cieszyna oraz w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5, w pomieszczeniach biurowych na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego jak komputer, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub od 7.30 do 15.30 od wtorku do

	piątku oraz od 8.00 do 16.00 w poniedziałki.
5. Wymagane dokumenty (niezbędne)	a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy, b) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów lub zaświadczeń o kontynuowaniu nauki, c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat posiada, d) oświadczenie o niekaralności, e) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku, g) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity: Dz. U. 2015 r. poz. 2135, 2281) w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, h) CV oraz list motywacyjny.
• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. • Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszyńie lub za pośrednictwem poczty na adres:</i> <i>Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5.</i>	
Termin składania dokumentów:	15.12.2017 r. (decyduje data wpływu)
• Koperty powinny być opatrzone napisem: <i>nabór na stanowisko: „Pracownik socjalny w Zespole ds. przemocy w rodzinie”</i>, adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. • Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. • Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po upływie określonego terminu nie będą rozpatrywane. • Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 17 grudnia 2017 roku. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. • Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie. Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%. Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794903 lub 33-4794902	

Helena Smolarz