



Cieszyn, dnia 30.11.2017 r.

znak sprawy: **ZP-II.271.7.2017**

ZAPYTANIE OFERTOWE

Zapraszamy do udziału w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego na pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Kaj indzi inakszy - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego – Modernizacja budynku COK Dom Narodowy”

Projekt pn. „Kaj indzi inakszy - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego” współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Interreg V-A Republika Czeska – Polska

Remont i wyposażenie sali widowiskowej w COK „Dom Narodowy” współfinansowany ze środków Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z Funduszu Promocji Kultury

Postępowanie **nie podlega** ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2017 poz. 1759) – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30 000 Euro (art.4 pkt 8 ustawy pzp).

1. Zamawiający:

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

2. Opis przedmiotu oraz zakres zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w ramach zadania pn. **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Kaj indzi inakszy - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego – Modernizacja budynku COK Dom Narodowy”** w następującym zakresie:

- branża konstrukcyjno-budowlana
- branża sanitarna
- branża elektryczna

Szczegółowy zakres planowanych prac budowlano-instalacyjnych, nad którymi będzie pełniony nadzór inwestorski opisuje dokumentacja przetargowa do ww. zadania, która znajduje się na stronie internetowej, tj.: <http://bip.um.cieszyn.pl/przetarg/22379/zp-271-1-13-2017> oraz w siedzibie Zamawiającego tj. Gminie Cieszyn, ul. Kochanowskiego 14, 43-400 Cieszyn.

Pełnienie funkcji Inspektora nadzoru rozpoczyna się w dniu podpisania umowy. W tym samym dniu wyłoniony Inspektor nadzoru zobowiązany jest złożyć oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową oraz dostarczyć kopię uprawnień budowlanych oraz aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Samorządu . Obowiązki Inspektora nadzoru wygasają po dokonaniu przez Inwestora odbioru końcowego i rozliczeniu robót fakturą końcową, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.

Szczegółowy zakres obowiązków Inspektora nadzoru określa załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.

Wykonanie robót budowlano-instalacyjnych planowane jest do dnia 27 kwietnia 2018r.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia kryteriów i sposobu oceny ofert oraz opis sposobu obliczenia ceny.

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie stosował następujące kryteria:

Cena (z VAT) za całość zamówienia - 100 %.

Spośród ofert nieodrzuconych - spełniających wymagane warunki zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą tj. z najniższą ceną.

Punkty będą przyznane wg następującego wzoru:

$$C = (C_{\min} : C_0) \times 100$$

gdzie:

- C-ilość punktów przyznana danej ofercie za cenę;
- C_{\min} - najniższa cena zaoferowana w postępowaniu;
- C_0 -cena oferty, dla której wynik jest obliczany.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która spełnia wszystkie wymagania Zamawiającego i uzyskała największą ilość punktów. W przypadku, gdy jedynym kryterium jest cena (jak w tym przypadku), a Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wówczas Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia (w terminie określonym przez Zamawiającego) ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

Wykonawca poda cenę ryczałtową oferty netto i brutto za przedmiot zamówienia oraz stawkę podatku VAT. Cenę oferty brutto należy podać cyframi w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Cena oferty wykonana w oparciu o opis przedmiotu zamówienia musi obejmować wynagrodzenie za wszystkie obowiązki wykonawcy dla realizowania przedmiotu zamówienia.

4. Termin i miejsce realizacji zamówienia.

Miejsce: Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”, Rynek 12, 43-400 Cieszyn

Termin realizacji zamówienia: od daty podpisania umowy do czasu dokonania przez Zamawiającego odbioru końcowego i rozliczeniu fakturą końcową robót, dla których sprawowany jest nadzór inwestorski.

Zakończenie robót budowlano-instalacyjnych planowane jest do dnia 27 kwietnia 2018r.

5. Rozstrzygnięcie postępowania i zlecenie realizacji zamówienia:

Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając jednocześnie nazwy i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z zaoferowanymi cenami. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zawarta umowa z Wykonawcą. W przypadku odmowy wykonania umowy przez wyłonionego Inspektora nadzoru, dopuszcza się możliwość zawarcia przez Zamawiającego umowy z wybranym Inspektorem nadzoru, którego oferta została porównana i oceniona jako kolejna najbardziej korzystna.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

- wezwań o wyjaśnienia zaoferowanej ceny oraz treści ofert,
- zamknięcia postępowania bez podawania przyczyny i wybrania którejkolwiek z ofert.

6. Sposób przygotowania ofert, miejsce i termin ich składania:

Oferty należy składać do dnia **05.12.2017 r. do godz. 11.00:**

- w formie pisemnej w Punkcie Obsługi Klientów Urzędu Miejskiego w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn. Dokumenty będą przyjmowane w dni powszednie w godzinach pracy urzędu,
- drogą elektroniczną na adres e-mail: asmoczynski@um.cieszyn.pl

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert faksem.

7. Opis warunków udziału w postępowaniu:

7.1. Zamawiający wymaga, aby nadzór inwestorski prowadzony był przez osoby/osobę posiadające(a) uprawnienia budowlane:

- w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych elektroenergetycznych
- w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń: ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych.

7.2. Zamawiający wymaga aby osoba wskazana do nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej wykazała się doświadczeniem w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad budową lub/i przebudową lub/i remontem kubaturowego obiektu, o wartości tej (jednej) roboty nie mniejszej niż **1.000.000 zł brutto** (jeden milion zł brutto).

7.3. Zamawiający wymaga w stosunku do Wykonawców przedstawienia w ofercie wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 1 wraz z oświadczeniem, iż osoby które prowadzi nadzór inwestorski w poszczególnych branżach posiadają stosowne uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego Inspektora nadzoru

Oferta musi być podpisana przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy. Jeśli umocowanie wynika z pełnomocnictwa do oferty należy załączyć pełnomocnictwo (oryginał lub kopia poświadczona notarialnie).

Termin związania z ofertą: 30 dni od upływu terminu do składania ofert.

Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca składający ofertę, niezależnie od wyniku postępowania.

8. Sposób prowadzenia korespondencji w sprawie niniejszego zamówienia:

a) pisemnie na adres : Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

d) osoby uprawnione do kontaktu z Oferentami:

- **Arkadiusz Smoczyński, tel. 33 4794353, e-mail: asmoczynski@um.cieszyn.pl** - sprawy związane z procedurą zapytania ofertowego oraz sprawy związane z przedmiotem zamówienia i zakresem prac budowlano-instalacyjnych planowanych do wykonania.

9. Warunki płatności za przedmiot zamówienia: Zapłata wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy dokonana będzie po odbiorze końcowym i rozliczeniu wszystkich robót, na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT, w terminie 21 dni od daty ich doręczenia Zamawiającemu.



PŘEKRAČUJEME HRANICE
PRZEKRACZAMY GRANICE
2014–2020



EVROPSKÁ UNIE / UNIA EUROPEJSKA
EVROPSKÝ FOND PRO REGIONÁLNÍ ROZVOJ
EUROPEJSKI FUNDUSZ ROZWOJU REGIONALNEGO

Załączniki do zapytania ofertowego:

- załącznik nr 1 – formularz ofertowy
- załącznik nr 2 – opis przedmiotu zamówienia

.....
(Pieczętka, nazwa lub nazwisko oferenta) (miejsowość i data)

ZP-II.271.7.2017

FORMULARZ OFERTOWY

W związku z ogłoszeniem przez Zamawiającego – zaproszenia do składania ofert na **pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „Kaj indzi inakszy - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego – Modernizacja budynku COK Dom Narodowy”**

Tryb postępowania : zaproszenie do składania ofert

1. Dane dotyczące Oferenta:

Nazwa

Siedziba.....

Nr telefonu/faks

adres e-mail:

nr NIP.....

nr REGON

2. Dane dotyczące zamawiającego :

- **Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

3. Oferta za wykonanie usługi:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia za cenę ryczałtową:

..... **zł brutto, (słownie zł**)

Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia obejmuje wynagrodzenie za wszystkie obowiązki Inspektora nadzoru dla realizowania przedmiotu zamówienia: m.in. rabaty, upusty, koszty robocizny, koszty dojazdu i delegacji, czas na wykonanie usługi.

4. Oświadczam, iż osoby które prowadzić będą nadzór inwestorski w poszczególnych specjalnościach, posiadają stosowne uprawnienia budowlane do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie oraz posiadają aktualne zaświadczenia o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

5. Oświadczam, że osoba wskazana do nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej posiada doświadczenie w zakresie prowadzenia nadzoru inwestorskiego nad budową lub/i przebudową lub/i remontem kubaturowego obiektu, o wartości tej (jednej) roboty nie mniejszej niż **1.000.000 zł brutto** (jeden milion zł brutto).Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

6. Oświadczam, że zapoznałem się z treścią zapytania ofertowego i nie wnoszę do niego



zastrzeżeń oraz przyjmuję warunki w nim zawarte.

7. Oświadczam, że w przypadku wygrania postępowania, z dniem podpisania umowy złożę oświadczenie o podjęciu nadzoru inwestorskiego nad budową.

8. Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą ofertą na okres 30 dni.

9. Deklaruję wykonanie usługi w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.

10. W przypadku wygrania postępowania, wynagrodzenie za wykonaną usługę będzie płacone przelewem na konto:

11. Wyrażam zgodę na warunki płatności określone w zapytaniu ofertowym.

.....
miejsowość i data

.....
Pieczęć i podpis
osoby uprawnionej do reprezentowania

ZP-II.271.7.2017

Opis przedmiotu zamówienia – pełnienie nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania inwestycyjnego p.n. „**Kaj indzi inakшы - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego – Modernizacja COK Dom Narodowy**” oraz zadania związanego z **remontem i wyposażeniem sali widowiskowej COK Dom Narodowy**

w następującym zakresie:

- branża konstrukcyjno-budowlana.
- branża sanitarna.
- branża elektryczna.

Zakres obowiązków Inspektora nadzoru:

- a) wykonywania nadzoru inwestorskiego zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane,
- b) reprezentowania Zamawiającego na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji zadania inwestycyjnego z dokumentacją projektową, umową z wykonawcą robót, obowiązującymi przepisami i normami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- c) analizowania harmonogramu rzeczowo-finansowego robót oraz wnioskowania do wykonawcy robót o jego korektę i przedkładania Zamawiającemu do zatwierdzenia,
- d) bieżąca kontrola terminowości wykonywanych prac z harmonogramem rzeczowo – finansowym,
- e) sprawdzania jakości robót, wbudowanych materiałów z uwzględnieniem kontroli dopuszczonych do stosowania w budownictwie i zapobiegania używaniu materiałów wadliwych i nie dopuszczonych do obrotu i stosowania,
- f) systematycznego monitorowania i dokumentowania postępów w realizacji zadania zgodnie z dokumentacją techniczną, dokumentami przetargowymi oraz zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo - finansowym i informowania Zamawiającego o wszelkich kwestiach, które mogą zagrażać zakończeniu zadania oraz proponowania programów naprawczych,
- g) kontroli nadzorowanych robót w zakresie przestrzegania przepisów i zasad bezpiecznych warunków pracy,
- h) wnioskowania o konieczność pobytu projektanta na budowie,
- i) wnioskowania o wykonanie niezbędnych badań technicznych i ekspertyz,
- j) potwierdzania faktycznie wykonanych robót w protokołach zaawansowania robót,
- k) wydawania kierownikowi budowy (kierownikom robót) poleceń potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących realizowanego zadania, w szczególności dot. usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń,
- l) żądania od kierownika budowy (kierowników robót) dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych prac, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenia, bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową lub pozwoleniem na budowę,

- m) dokonywania wpisów do dziennika budowy stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla oceny właściwego wykonywania robót,
- n) nadzorowania budowy w takich odstępach czasu, aby była zapewniona skuteczność nadzoru - nie rzadziej niż 2 razy w tygodniu. Pobyty inspektorów nadzoru inwestorskiego na budowie muszą być dokumentowane wpisami do dziennika budowy,
- o) rozstrzygania, w porozumieniu z kierownikiem budowy i projektantem, problemów natury technicznej, powstałych w toku wykonywania robót,
- p) organizowania i prowadzenia narad technicznych – rad budowy, problemowych i innych spotkań, które będą prowadzone nie rzadziej niż 2 razy w miesiącu, przygotowywanie notatek i raportów w celu umożliwienia podejmowania decyzji o każdym zagadnieniu, które wpływa na postęp robót. W naradach i spotkaniach powinny uczestniczyć wszystkie strony zaangażowane w realizację zadania. Inspektor Nadzoru będzie brał także udział w spotkaniach organizowanych przez Zamawiającego po uzgodnieniu terminu,
- q) udziału w spotkaniach i naradach dot. realizacji robót, w szczególności uczestniczenia w pracach komisji technicznych, powołanych do oceny lub rozstrzygania technicznych problemów budowy w toku jej realizacji,
- r) uzgadniania sposobu postępowania z Zamawiającym, w przypadku wystąpienia konieczności wykonania robót dodatkowych i/lub zamiennych,
- s) sporządzania Protokołów negocjacji, w przypadku konieczności wykonania - przez wykonawcę robót zamiennych zawierających wstępnie uzgodnione z wykonawcą robót ceny dla robót zamiennych. Protokoły negocjacji stanowiąc będą załącznik do Protokołów konieczności. Wnioski o w/w roboty wraz z Protokołami konieczności, Protokołami negocjacji i innymi dokumentami Wykonawca niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu, zawierający wstępnie określone ustalenia – ostateczne warunki negocjuje i zatwierdza Zamawiający,
- t) występowania na piśmie z wnioskiem do Zamawiającego, w przypadku zaistnienia konieczności zawarcia aneksu do umowy z wykonawcą robót, wraz z jego uzasadnieniem i szczegółowym udokumentowaniem,
- u) sprawdzania i odbioru robót zanikających, uczestniczenia w próbach i odbiorach technicznych zrealizowanych elementów zadania,
- v) opracowywania dla Zamawiającego informacji na temat realizowanego zadania, w tym materiałów niezbędnych do przygotowania sprawozdań, raportów, rozliczeń, wniosków o płatność oraz wszelkich dokumentów sporządzanych przez Zamawiającego w związku z realizacją zadania inwestycyjnego pn. „Kaj indzi inakszy - u nas po naszymu. Kultura ludowa Śląska Cieszyńskiego – Modernizacja COK Dom Narodowy” oraz zadania związanego z remontem i wyposażeniem sali widowiskowej COK Dom Narodowy,
- w) przekazywanie Zamawiającemu miesięcznych sprawozdań o stanie zaawansowania finansowego i rzeczowego robót narastająco, nie później niż do 10 dnia każdego miesiąca. Sprawozdanie musi wyczerpująco określać realizację robót w danym okresie sprawozdawczym w poszczególnych branżach. Sprawozdanie opisowe musi zawierać

- m.in.: odchylenia rzeczowe i finansowe w stosunku do pierwotnego harmonogramu realizacji projektów oraz harmonogramu po ewentualnych zmianach. Ponadto należy również podać liczbę i terminy zmian harmonogramów; dokładne opisanie przyczyn powstałych odchyleń; podjęte kroki zaradcze w stosunku do wynikających problemów; informację na temat wpływu powstałych trudności na termin realizacji inwestycji. Sprawozdania powinny być sporządzane narastająco tj. w sprawozdaniu za kolejny okres sprawozdawczy muszą być zawarte informacje ze sprawozdań dotyczących wcześniejszych okresów sprawozdawczych, tak aby zachować odpowiednią ścieżkę umożliwiającą sprawny nadzór nad inwestycją i wskazującą na całość problemów, opóźnień i podjętych środków zaradczych i ich wyników, występujących podczas realizacji projektu,
- x) potwierdzania w dzienniku budowy wpisu kierownika budowy o gotowości robót do odbioru po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie, prób i sprawdzeń oraz należytego urządzenia i uporządkowania placu budowy, przygotowania i udziału w czynnościach odbioru gotowych zadań i przekazania do użytkowania,
 - y) sprawdzenia kompletności dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru,
 - z) sprawdzenia wykonania zadania i jego zgodności z dokumentacją projektową oraz wnioskiem o dofinansowanie,
 - aa) uzgodnienia z Zamawiającym treści protokołu odbioru i odpowiadającej mu faktury,
 - ab) sprawdzenia wykonania dokumentacji powykonawczej,
 - ac) dokumentowania przebiegu realizacji robót poprzez wykonanie zdjęć aparatem cyfrowym.
Dokumentacja fotograficzna w wersji elektronicznej zostanie dostarczona na nośniku danych (np. płycie CD, pendrive, itp.) do siedziby Zamawiającego najpóźniej w dniu złożenia końcowego rachunku za nadzór nad zadaniem,
 - ad) dostarczania dokumentacji fotograficznej robót, w tym w szczególności robót zanikających, na bieżąco tj. nie rzadziej niż raz na miesiąc,
 - ae) skompletowania i sprawdzania dokumentacji odbiorowej oraz dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na użytkowanie lub/i złożenia zawiadomienia o zakończeniu budowy we właściwym organie Nadzoru Budowlanego,
 - af) udziału w kontrolach zewnętrznych zadania, na wniosek Zamawiającego, oraz udzielania niezbędnych wyjaśnień i informacji,
 - ag) Wykonawca po uzgodnieniu z Zamawiającym, wykona wszystkie inne czynności, nie wymienione w powyższych punktach, które zostaną uznane za niezbędne dla prawidłowej realizacji zadania.