Nr sprawy:ORG.271.68.2017.RGN Cieszyn, dn. 29 listopada 2017 r.

**Zapytanie ofertowe**

1. **Informacje ogólne.**

**Zamawiający:** Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w której imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

**Zaprasza**

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2017 r. poz. 1579) oraz par. 7 ust. 1 pkt. 2) Zarządzenia Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie Nr. MOPS 021.48.2016 z dnia 20 grudnia 2016r. w sprawie Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **„Świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych na terenie gminy Cieszyn.”**

1. **Przedmiot zamówienia:**
2. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych na rzecz mieszkańców Cieszyna, wskazanych przez Zamawiającego, w miejscu ich zamieszkania. zgodnie z opisem zamówienia (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego) i zapisami projektu umowy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego zapytania.
3. Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona siłami własnymi.
4. Termin realizacji: 2 stycznia 2018 r. do 31 grudnia 2018 r.
5. **Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**
   1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
   2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy świadczą usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze.
   3. Wykonawca powinien dysponować co najmniej 7 pracownikami, w tym:
6. dwoma pracownikami posiadającymi kwalifikacje, o których mowa w § 3 Rozporządzenia Ministra Polityki Społecznej z dnia 22 września 2005 r. w sprawie specjalistycznych usług opiekuńczych (Dz.U.2005.189.1598 z późn. zm.),
7. pięcioma pracownikami posiadającymi co najmniej ukończony kurs dający umiejętności do wykonywania czynności zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia (np. PCK lub inny równoważny),
8. koordynatorem posiadającym wykształcenie co najmniej średnie, minimum 2 letnie doświadczenie,
9. **Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**
   1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy.
   2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
   3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zadania wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i wykształcenia, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4. Wykonawca, którego oferta będzie najkorzystniejsza, dostarczy przed podpisaniem umowy kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje osób uczestniczących w wykonywaniu zamówienia.
   4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca dołączy do oferty polisę ubezpieczeniową potwierdzającą, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej objętej przedmiotem umowy na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**
    1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację. uwzględniając wszystkie składniki mające wpływ na ostateczną cenę 1 godziny świadczenia usług oraz zgodnie z przepisami prawa, a w szczególności koszt zatrudnienia personelu i wzrost płacy minimalnej oraz minimalne stawki godzin przy umowie zleceniu, koszt przejazdu, koszt łączności, podatek VAT i inne niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia.
    2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
    3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
    4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
    5. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy (rzeczywiste wynagrodzenie wykonawcy zależeć będzie od ilości faktycznie zrealizowanych godzin).
    6. Cena, jaką zamawiający zapłaci wykonawcy wynikać będzie z ilości faktycznie zrealizowanej liczby godzin danego rodzaju usług, przemnożona przez cenę jednostkową (za jedną godzinę). Pod pojęciem 1 godziny należy rozumieć rzeczywisty czas świadczenia usług (godzina zegarowa).
    7. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.
    8. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.
11. **Miejsce i termin składania ofert:**
    1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **6 grudnia 2017r**., do godziny 9.00 w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43- 400 Cieszyn:
       1. osobiście,
       2. za pośrednictwem poczty,
       3. za pomocą poczty elektronicznej na adres [poczta@mops.cieszyn.pl](mailto:poczta@mops.cieszyn.pl).
    2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.
    3. Otwarcie ofert nastąpi dnia 6 grudnia 2017 r. o godz. 930 w siedzibie Zamawiającego.
12. **Sposób przygotowania oferty:**
    1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty. Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
    2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
13. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
14. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
15. Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
16. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.
17. **Kryteria oceny ofert:**

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena – 100%**

1. **Uwagi końcowe**
   1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważnione są:

- w sprawach merytorycznych - Renata Gandzel, tel. 33/4794915,

- w sprawach proceduralnych – Renata Zając, tel. 33/4794933.

* 1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
     1. zmiany terminu składania ofert;
     2. uzupełniania ofert w przypadku stwierdzenia braków, które można uzupełnić;
     3. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
     4. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
  2. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania Gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
  3. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania. na zasadach określonych w art. 93 ustawy Pzp.

1. **Załączniki**

Nr 1 - Opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 - Projekt umowy

Nr 3 - Wzór formularza ofertowego

Nr 4 - wykaz osó uczestniczących w realizacji zadania

Nr 5 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu