

**Uchwała
Rady Miejskiej Cieszyna
z dnia**

w sprawie zmiany Statutu Miasta Cieszyna

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) **Rada Miejska Cieszyna**

uchwala, co następuje:

§ 1

W Statucie Miasta Cieszyna uchwalonego uchwałą Nr XXXIV/349/05 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 24 lutego 2005r. (Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego Nr 54, poz. 1370) wprowadza się następujące zmiany:

1. w § 8 ust.2 pkt 3 skreśla się wyrażenie: „oraz Sekretarza Miasta”,
2. w § 9 ust.5 wyrażenie: „w ust.6” zmienia się na wyrażenie: „w ust.4”,
3. § 11 otrzymuje brzmienie:

”§ 11

1. Rada obraduje na sesjach zwyczajnych lub nadzwyczajnych zwoływanych przez Przewodniczącego Rady.
2. Sesje zwyczajne są zwoływane w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz na kwartał. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zwyczajnej przekazuje się Radnym, Burmistrzowi oraz przewodniczącym organów wykonawczych jednostek pomocniczych w terminie co najmniej 7 dni przed dniem sesji.
3. W razie wystąpienia szczególnych okoliczności, których nie można było przewidzieć i z których wynika potrzeba zwołania sesji niezwłocznie lub w terminie krótszym niż termin wymieniony w ust. 2, zwołuje się sesję nadzwyczajną. Okoliczności uzasadniające zwołanie sesji nadzwyczajnej powinny być podane w zawiadomieniu o jej zwołaniu.
4. Przewodniczący jest zobowiązany zwołać sesję na wniosek Burmistrza lub co najmniej $\frac{1}{4}$ ustawowego składu Rady. Sesja tak zwołana jest sesją nadzwyczajną.
5. Sesji zwołanej zgodnie z ust. 2 – 4 może być nadany charakter uroczysty dla uczczenia ważnych dla Miasta wydarzeń lub okoliczności albo z innych, szczególnie ważnych powodów.
6. Rada obraduje w Sali Sesyjnej Ratusza lub, w szczególnych przypadkach, w innym miejscu wskazanym przez Przewodniczącego.”,

4. § 13 otrzymuje brzmienie:

„§ 13

1. Zawiadomienie o zwołaniu sesji zawiera:
 - a) wskazanie dnia, miejsca oraz godziny rozpoczęcia sesji,
 - b) porządek obrad,

- c) projekty uchwał oraz inne niezbędne materiały związane z porządkiem obrad.
2. Zawiadomienie o zwołaniu sesji jest skuteczne także w razie przesłania go pocztą elektroniczną.
 3. Projekty programów gospodarczych wraz z uzasadnieniami powinny być udostępnione Radnym najpóźniej na 14 dni przed sesją”.
5. w § 15 ust. 5 skreśla się,
 6. w § 16 ust. 3 wyraz „zwyczajnej” skreśla się,
 7. w § 18 oznaczenie ust. 1 i ust. 2 skreśla się,
 8. w § 22 ust. 2 dodaje się punkt 10) o brzmieniu:
„10) głosowania jawnego imiennego”,
 9. w § 22 dodaje się ust. 5 o brzmieniu:
„5. Do przerw zarządzanych przez Przewodniczącego ust. 2-4 nie mają zastosowania.”,
 10. w § 23 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:
„1a. Przewodniczący udziela głosu skarżącym i wnioskodawcom w toku rozpatrywania ich skarg i wniosków.”,
 11. w § 23 ust.2 dodaje się wyrażenie „i 1a”,
 12. w § 26 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Nie później niż do 10 dni od upływu terminu o którym mowa w ust. 1, Radni mogą zgłaszać do protokołu poprawki lub uzupełnienia. O ich uwzględnieniu rozstrzyga Przewodniczący po wysłuchaniu protokolanta i przesłuchaniu taśmy magnetofonowej z nagraniem sesji. Jeżeli wniosek Radnego o wniesienie poprawki lub uzupełnienie protokołu nie zostanie uwzględniony, Radny może wnieść sprzeciw do Rady. Rada rozpatruje sprzeciw przed przyjęciem protokołu i przyjmuje protokół z ewentualnymi poprawkami lub uzupełnieniami.”,
 13. w § 26 ust. 5 otrzymuje brzmienie:
„5. Protokoły z sesji znajdują się w Biurze Rady. Po przyjęciu protokołu przez Radę, każdy ma prawo wglądu do niego, sporządzania notatek i odpisów z wyjątkiem sesji lub jej części, której jawność została wyłączona.”,
 14. w § 27 ust. 7 dodaje się zdanie: „Do dodatkowych wyjaśnień Burmistrza stosuje się odpowiednio ust. 6.”,
 15. w § 28 ust. 1 otrzymuje brzmienie:
„1. Wnioski do Rady, Przewodniczącego Rady i do Burmistrza mogą składać Radni, komisje i kluby Radnych.”,
 16. w § 28 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. W sprawach należących do właściwości Burmistrza Przewodniczący przekazuje wniosek Burmistrzowi. W pozostałych sprawach Przewodniczący może przekazać wniosek właściwej komisji Rady do zaopiniowania. W opinii należy wskazać sposób załatwienia wniosku, w szczególności w drodze uchwały Rady, składając jej projekt. Komisja może wnieść o sporządzenie projektu uchwały przez Burmistrza.”,
 17. w § 28 ust. 4 otrzymuje brzmienie:
„4. Przewodniczący Rady i Burmistrz udzielają odpowiedzi na wniosek w terminie 14 dni od jego złożenia. Odpowiedź na wniosek skierowany do Rady powinna być udzielona niezwłocznie w terminie uwzględniającym tok pracy Rady, nie później niż do upływu 3 miesięcy od złożenia wniosku. Przewodniczący otrzymuje kopie odpowiedzi Burmistrza.”,
 18. w § 29 ust. 4 dodaje się zdanie „Przewodniczący otrzymuje kopie odpowiedzi Burmistrza na zapytania.”,

19. w § 32 ust. 3 zdanie drugie skreśla się,

20. w § 33 dodaje się ust. 4 o brzmieniu:

„4. W głosowaniu nad wyborem osób do organów kolegialnych Radny wymienia kandydatów, na których głosuje w liczbie nie większej niż liczba mandatów organu kolegialnego do obsadzenia w danym głosowaniu.”,

21. w § 33 ust. 3 dodaje się zdanie: „Wymaganą większość uzyskuje wniosek, na który oddano taką liczbę głosów, która jest większa od liczby głosów przypadających z osobna na każdy z pozostałych wniosków.”,

22. w § 34 ust. 5 skreśla się,

23. § 37 otrzymuje brzmienie:

„ § 37. Zasady głosowania uchwał stosuje się odpowiednio do głosowania stanowisk, opinii oraz apeli Rady.”,

24. w § 39 ust. 2 dodaje się punkt 4 o brzmieniu:

„4) mieszkańcom Cieszyna mającym czynne prawo wyborcze do Rady Miejskiej Cieszyna w liczbie co najmniej 300.”,

25. w § 39 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą przedstawiają Przewodniczącemu Rady projekty uchwał lub pisemne wnioski o przygotowanie projektów uchwał. Do projektu lub wniosku powinno być dołączone uzasadnienie.”

26. w § 39 po ust. 3 dodaje się ust. 3a i ust. 3b o brzmieniu:

„3a. Projekt uchwały Przewodniczący może wprowadzić do porządku obrad sesji Rady albo przekazać do zaopiniowania Burmistrzowi lub właściwym komisjom Rady. Pisemny wniosek o przygotowanie projektu uchwały Przewodniczący przekazuje Burmistrzowi, może go jednak przedtem przekazać do zaopiniowania właściwym komisjom Rady.

3b. Uchwała rady w sprawie będącej przedmiotem inicjatywy uchwałodawczej powinna być podjęta w terminie 3 miesięcy od wystąpienia z tą inicjatywą.”,

27. w § 39 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Burmistrz nie może odmówić przygotowania projektów uchwał na podstawie pisemnych wniosków przekazanych przez Przewodniczącego Rady.”,

28. w § 44 ust. 1 punkt 5 otrzymuje brzmienie:

„5) podejmuje inne czynności przewidziane w Statucie”,

29. dotychczasowy § 45 otrzymuje oznaczenie § 46, zaś dotychczasowy § 46 oznaczenie § 45.

30. w § 45 po ust. 4 dodaje się ust. 4a i ust. 4b o brzmieniu:

„4a. Klub Radnych ma prawo mieć przedstawiciela w każdej komisji. W razie wskazania przez Klub jednego lub kilku kandydatów do komisji, ich wybór jest przeprowadzany odrębnie od wyboru innych członków komisji.

4b. Radny nie wybrany do żadnej komisji stałej na podstawie ust. 4 lub 4a może zgłosić swoją kandydaturę do wybranej przez siebie komisji, z wyjątkiem Komisji Rewizyjnej. Po otrzymaniu tego zgłoszenia Rada może przeprowadzić wybór przy zastosowaniu § 33 ust. 1 i 2; w tym wypadku ust. 4 zdanie drugie nie stosuje się; może także zaproponować zgłaszającemu Radnemu kandydowanie do innej komisji stałej. W braku zgody Radnego na kandydowanie do komisji zaproponowanej przez Radę wyborów się nie przeprowadza.”,

31. w § 48 ust. 2 dodaje się zdanie: „Paragraf 13 ust. 2 stosuje się odpowiednio.”,

32. w § 48 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Przewodniczący Komisji jest obowiązany zwołać jej posiedzenie na wniosek Rady, Przewodniczącego Rady oraz co najmniej trzech jej członków.”,

33. w § 52 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„ 3. Radnemu przysługuje dieta w wysokości i na zasadach ustalonych uchwałą Rady.”,

34. w § 54 ust. 2 pkt 3 wyrażenie: „w ciągu 7 dni od ich podjęcia” skreśla się,

35. w § 57 skreśla się ustęp 2 i 3 oraz oznaczenie ust.1,
36. w § 62 skreśla się punkt 7,
37. Załącznik nr 7 skreśla się.

W Regulaminie Komisji Rewizyjnej Rady Miejskiej Cieszyna, stanowiącym załącznik nr 6 do Statutu Miasta Cieszyna, wprowadza się następujące zmiany:

1. § 5 otrzymuje brzmienie:

„ § 5

1. Z wyjątkiem kontroli wykonywanych na podstawie przepisów ustaw oraz uchwalonych przez Radę Miejską półrocznych planów pracy Komisji, Komisja podejmuje kontrole na zlecenie Rady Miejskiej.

2. Wnioski o przeprowadzenie kontroli mogą składać:

- a) Komisja Rewizyjna,
- b) Komisje Rady,
- c) Kluby Radnych,
- d) Przewodniczący Rady Miejskiej,
- e) Radni,
- f) Burmistrz.

Wnioski powinny określać przedmiot kontroli oraz zawierać uzasadnienie.

3. Projekty uchwał Rady Miejskiej w sprawie zlecenia podjęcia kontroli przygotowuje Przewodniczący Rady. W celu ustalenia przedmiotu i zakresu kontroli Przewodniczący może żądać wyjaśnień od Burmistrza oraz od kierowników miejskich jednostek organizacyjnych i jednostek pomocniczych.” ,

2. w § 8 po ust. 1 dodaje się ust. 1a o brzmieniu:

„1a. W sprawach wymagających posiadania wiadomości specjalnych Komisja może wnosić o powołanie biegłych.”,

3. w § 8 skreśla się ust. 5,

4. po § 10 dodaje się § 10a o brzmieniu:

„§ 10a

1. W celu przeprowadzenia kontroli komisja może powołać ze swojego składu zespoły kontrolne określając im :

- termin przeprowadzenia kontroli,
- przedmiot i zakres kontroli oraz sposób jej przeprowadzenia.

2. Komisja Rewizyjna zawiadamia Burmistrza lub kierownika jednostki kontrolowanej o terminie i zakresie kontroli.

3. Komisja Rewizyjna lub Zespół kontrolny sporządzają protokół kontroli, który powinien zawierać:

- nazwę jednostki kontrolowanej oraz główne dane kierownika,
- imiona i nazwiska osób kontrolujących,
- wskazanie miejsca , przedmiotu i terminu kontroli,

- opis stanu faktycznego,
- dowody na podstawie których ustalono fakty,
- wynik czynności kontrolnych, a w szczególności wnioski kontroli wskazujące na stwierdzenie nieprawidłowości w działalności kontrolowanego podmiotu,
- przyczyny i skutki uchybień oraz osoby odpowiedzialne za powstanie nieprawidłowości,
- ewentualne zastrzeżenia kierownika jednostki kontrolowanej,
- dodatkowe uwagi członków zespołu kontrolnego,
- podpisy kontrolujących i kierownika kontrolowanego podmiotu, lub notatkę o odmowie podpisania protokołu,
- wnioski i propozycje co do sposobu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

4. Protokół kontroli sporządza się w trzech jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden otrzymuje kierownik podmiotu kontrolowanego, drugi Przewodniczący Rady , trzeci pozostaje w aktach Komisji Rewizyjnej.

5. Kierownik kontrolowanej jednostki, w terminie 7 dni od otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić w formie pisemnej uwagi lub zastrzeżenia do jego treści”.

5. § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11

Na podstawie ustaleń i wyników przeprowadzanych przez Komisję Rewizyjną kontroli Rada uchwała wnioski i zalecenia pokontrolne. Projekt uchwały w tej sprawie przygotowuje i przedstawia Radzie Komisja Rewizyjna”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.