

**Regulamin otwartych konkursów ofert
na realizację zadań publicznych gminy Cieszyn na rok 2018**

§ 1

1. Konkursy ofert mają na celu wyłonienie podmiotów a następnie zlecenie im realizacji zadań publicznych gminy Cieszyn w następujących zakresach przedmiotowych:
 - 1) polityka społeczna i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu;
 - 2) przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym;
 - 3) kultura i sztuka;
 - 4) nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
 - 5) kultura fizyczna;
 - 6) turystyka i krajoznawstwo;
 - 7) ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego;
 - 8) ochrona i promocja zdrowia;
 - 9) działalność na rzecz organizacji pozarządowych oraz podmiotów działających w zakresie pożytku publicznego w obszarze zadań publicznych oraz promocja wolontariatu.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych odbywać się będzie w formie wspierania lub powierzenia.

§ 2

Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są, prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2016, poz. 1817 z późn. zm.);
- 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
- 3) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
- 4) spółdzielnie socjalne;
- 5) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2017, poz. 1463 z późn. zm.), które nie działają oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich członków, udziałowców, akcjonariuszy i pracowników w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych.

§ 3

Do konkursów mogą być składane oferty na zadania, których realizacja nastąpi pomiędzy **1 stycznia 2018 roku a 31 grudnia 2018 roku**.

§ 4

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w Urzędzie Miejskim w Cieszynie lub listownie na adres: Urząd Miejski, Rynek 1, 43 – 400 Cieszyn lub przesłanie oferty poprzez platformę elektroniczną www.engo.org.pl z równoczesnym złożeniem podpisanej oferty w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, w terminie określonym w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w poszczególnych zakresach przedmiotowych.
2. Oferty złożone po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.
3. Złożona oferta musi być wypełniona w sposób czytelny i zgodna ze wzorem oferty określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
4. Formularze ofert dostępne są:
w Urzędzie Miejskim (Wydział Kultury – Rynek 1, pok. 105; Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa – Rynek 1, pok. 117, Wydział Sportu – ul. Kochanowskiego 14, pok. 8);
 - 1) w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej – ul. Skrajna 5, pok. 12;
oraz na stronach internetowych: www.um.cieszyn.pl, www.bip.um.cieszyn.pl,
www.mops.cieszyn.pl, www.engo.org.pl, www.sport.cieszyn.pl.
5. Rozpatrywane będą tylko oferty kompletne, złożone na obowiązującym formularzu.

§ 5

1. Złożenie oferty nie jest jednoznaczne z zapewnieniem przyznania dotacji.
2. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej w ofercie.
3. W przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego:
 - 1) wysokość przyznanej dotacji nie może przekroczyć 90% ogólnych kosztów realizacji zadania,
 - 2) Zleceniobiorca zapewnia pokrycie minimum 10% ogólnych kosztów realizacji zadania ze środków finansowych własnych, środków finansowych z innych źródeł, wkładu osobowego oraz wkładu rzeczowego, przy czym minimum 5% ogólnych kosztów realizacji zadania powinno zostać pokryte z wkładu finansowego (środki finansowe własne lub środki finansowe z innych źródeł publicznych).
4. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo zmiany wysokości przyznanej dotacji lub jej cofnięcia, w przypadku zmiany wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania przez Radę Miejską.
5. Złożone oferty niespełniające kryteriów kwalifikowalności wydatków, o których mowa w § 6, nie uzyskują dotacji.
6. Złożona oferta realizacji zadania może zostać dofinansowana lub sfinansowana wyłącznie w jednym zakresie przedmiotowym, o którym mowa w § 1.

7. Gmina Cieszyn zastrzega sobie prawo przyznania dofinansowania na realizację więcej niż jednej oferty w ramach poszczególnych zakresów przedmiotowych.

§ 6

1. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych mogą być wykorzystane na:
 - 1) koszty osobowe i bezosobowe związane z realizacją zadania (na podstawie umów o pracę, umów zleceń, umów o dzieło, umów o świadczenie usług, itp.);
 - 2) koszty pochodnych od wynagrodzeń;
 - 3) koszty podróży i diet dla osób realizujących zadanie;
 - 4) koszty zakupu wyposażenia, materiałów i sprzętów (nowych i używanych);
 - 5) zakup usług (w tym transport, wynajem obiektów, urządzeń i sprzętu, tłumaczenia, usługi wydawnicze, zakwaterowanie, wyżywienie, itp.);
 - 6) ubezpieczenia, prawa autorskie;
 - 7) koszty zakupu materiałów, nagród;
 - 8) koszty usług na potrzeby remontów i adaptacji;
 - 9) koszty szkoleń i treningów uczestnictwa w zawodach sportowych (wpisowe);
 - 10) koszty zakupu artykułów konsumpcyjnych i dostaw;
 - 11) koszty koordynacji i promocji projektu;
 - 12) koszty podatku od towarów i usług;
 - 13) koszty pośrednie związane z okresem realizacji zadania (koszty mediów: koszty czynszu, energii, gazu, telefonu itp.);

przy czym żadne wydatki nie mogą przekraczać wysokości zwykle ponoszonych przez organizacje i podmioty realizujące działania, zaś stawki nie mogą przekraczać powszechnie obowiązujących na rynku.

2. Środki uzyskane z dotacji na realizację zadań publicznych nie mogą być wykorzystane na:
 - 1) rezerwy na pokrycie przyszłych strat i długów;
 - 2) odsetki od kredytów i pożyczek oraz prowizje bankowe, opłaty za prowadzenie rachunków bankowych;
 - 3) zakup gruntów, lokali lub budynków;
 - 4) działalność gospodarczą;
 - 5) działalność polityczną;
 - 6) odsetki od nieterminowych płatności;
 - 7) koszty postępowania egzekucyjnego.

§ 7

Przy rozpatrywaniu złożonych ofert i ich wyborze stosowane będą zasady określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 8

1. Złożone oferty są oceniane w oparciu o karty oceny ofert przez komisje konkursowe, powołane przez Burmistrza Miasta Cieszyna, na posiedzeniach niejawnych.
2. Karty oceny ofert stanowią odpowiednio załączniki do niniejszego regulaminu:
 - 1) załącznik nr 1 dla ofert w zakresach koordynowanych przez Wydział Kultury, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa oraz Wydział Sportu Urzędu Miejskiego w Cieszynie;

- 2) załącznik nr 2 na wsparcie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie;
- 3) załącznik nr 3 na powierzenie realizacji zadań publicznych dla ofert w zakresach, koordynowanych przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie.
3. Każdy z członków komisji dokonuje oceny złożonych ofert indywidualnie, zgodnie z kryteriami określonymi w kartach oceny ofert. Ocenę oferty w poszczególnych kryteriach stanowi średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez członków komisji.
4. Ocenę końcową oferty stanowi suma punktów przyznanych ofercie w poszczególnych kryteriach według zasad określonych w załącznikach.
5. Komisja sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert, zawierającą ocenę punktową, o której mowa w kartach oceny ofert, wraz z propozycją wysokości przyznanej dotacji, którą przewodniczący komisji przedkłada Burmistrzowi Miasta Cieszyna.
6. Decyzję o wyborze ofert i wysokości udzielonej dotacji podejmuje Burmistrz Miasta Cieszyna w formie zarządzenia.
7. Od decyzji Burmistrza Miasta nie przysługuje odwołanie.
8. Wyniki konkursów ofert podane zostaną do publicznej wiadomości na stronach internetowych: www.bip.um.cieszyn.pl, www.um.cieszyn.pl, www.mops.cieszyn.pl, www.sport.cieszyn.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
9. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

§ 9

1. Zarządzenie, o którym mowa w § 8 ust. 6 będzie podstawą do zawarcia z podmiotem, którego oferta została wybrana w konkursie, pisemnej umowy, sporządzonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016, poz. 1300).
2. Umowy ewidencjonowane są w Centralnym Rejestrze Umów prowadzonym przez Urząd Miejski w Cieszynie.
3. Dokumentacja dotycząca poszczególnych obszarów zadań publicznych przechowywana jest w wydziałach Urzędu Miejskiego oraz jednostkach organizacyjnych, odpowiedzialnych za ich koordynację.

§ 10

1. Przed zawarciem umowy oferent winien złożyć wymagane załączniki:
 - 1) Zaktualizowana kalkulacja przewidywanych kosztów,
 - 2) zaktualizowany opis poszczególnych działań/harmonogram realizacji zadania.
2. Wydatkowanie środków pochodzących z budżetu gminy Cieszyn na realizację zadania możliwe jest dopiero po podpisaniu umowy.

Burmistrz Miasta
Ryszard Maciej
Ryszard Maciej