

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

na „Świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na obszarze Gminy Cieszyn”

Nr postępowania: ZP.271.1.17.2017

Cieszyn, październik 2017r.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego .

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1579.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następującej **procedury**:

a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ,

b) wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada **jednolity europejski dokument zamówienia**, zwany danej **JEDZ**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna.

3.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty w **załączniku 1 do SIWZ – opis przedmiotu zamówienia**.

3.3. Ponieważ realizacja niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania następujących czynności:

a) osoby zatrudnione przy odbiorze odpadów z terenu nieruchomości, oraz

b) kierowcy i operatorzy samochodów bezpylnych i innych, którymi posłuży się wykonawca przy realizacji zadania, oraz

c) osoby nadzorujące realizację przedmiotu umowy, w tym pracownicy logistyki, administracji i biura obsługi klienta.

3.4. Szczegółowy sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3 ustawy Pzp, uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań, o których mowa w ww. art. oraz sankcji z tytułu niespełnienia tych wymagań, rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób

wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia zawarte są w projekcie umowy **(załącznik nr 10 do SIWZ)**.

3.5. Wspólny Słownik Zamówień:

90000000-7 - usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, czyszczenia/sprzątania i usługi ekologiczne,

90500000-2 - usługi związane z odpadami,

90511000-2 – usługi wywozu odpadów,

90533000-2 – usługi gospodarki odpadami,

90514000-3 – usługi recyklingu odpadów.

4. Termin wykonania zamówienia: od dnia 01.01.2018 r. do dnia 31.12.2018 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.

5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada uprawnienia do prowadzenia działalności w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Miasta Cieszyna, zgodnie z przepisami art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), oraz

b) posiada aktualne zezwolenie na zbieranie odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.), o ile w ramach realizacji niniejszego zamówienia wykonawca będzie prowadził czynności objęte tym zezwoleniem,

c) posiada aktualne zezwolenie na transport odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz

d) posiada wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych).

5.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada bazę magazynowo-transportową, odpowiadającą wymaganiom określonym w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. *w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,*

b) dysponuje lub będzie dysponował następującymi pojazdami:

- co najmniej **cztery** pojazdy typu śmieciarka, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) powyżej 3,5 tony, do odbioru odpadów z pojemników o pojemności 110 litrów, 120 litrów, 240 litrów, 1100 litrów, **z których co najmniej 2 muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 4**, oraz
- co najmniej **jeden** pojazd typu śmieciarka małogabarytowa, o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) do 3,5 tony, przystosowany do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dostępie (wąskie jezdnie, ograniczone krawężnikami i chodnikami), oraz
- co najmniej **dwa** pojazdy z dźwignikiem hakowym lub bramowym, przystosowane do odbioru kontenerów z odpadami, oraz
- co najmniej **jeden** pojazd ciężarowy skrzyniowy o dopuszczalnej masie całkowitej (DMC) nie mniejszej niż 7 ton, przystosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych (np. osiatkowany), oraz
- co najmniej **jeden** pojazd ciężarowy z żurawiem HDS przystosowany do odbioru pojemników typu „dzwon” i innych, oraz
- co najmniej **jeden** pojazd przystosowany do odbioru odpadów niebezpiecznych (ADR), oraz
- co najmniej **cztery** pojazdy ciężarowe (w tym przynajmniej jeden o DMC do 3,5 tony), przystosowane do odbioru odpadów zbieranych selektywnie (w workach), **z których co najmniej 2 muszą spełniać normę emisji spalin co najmniej Euro 4**.

5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania stanowi **załącznik nr 12 do SIWZ**).

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.4, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, współników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 3) jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.11. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **JEDZ(e)** dotyczące tych podmiotów.
- 5.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa **JEDZ(e)** dotyczące podwykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **JEDZ**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga:

W części III sekcja D wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-23 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV nie może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – należy wypełnić sekcję A, B i C. Nie należy wypełniać części V JEDZ.

- 6.3. JEDZ sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr 1.3 z dnia 06.01.2016 r. str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi **załącznik nr 3** do SIWZ. Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej zamawiającego oraz Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- 6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 4 do SIWZ**.
- 6.5. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 6.6.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) wpis do rejestru dzielności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy

Cieszyn, o którym mowa w art. 9b ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

- b) zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- c) aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania i transportu odpadów,
- d) dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych),
- e) opis urządzeń technicznych oraz środków organizacyjno-technicznych zastosowanych przez wykonawcę usług – **baza magazynowo-transportowa – załącznik nr 5 do SIWZ**,
- f) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o sposobie do dysponowania tymi zasobami – **wykaz pojazdów – załącznik nr 6 do SIWZ**.

6.6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b) oświadczenie wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 7 do SIWZ**.
- c) oświadczenie wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 8 do SIWZ**.

6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6.1. i 6.6.2. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.1. i 6.6.2. znajdujących się w posiadaniu zamawiającego, zamawiający korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

6.8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.2. ppkt a) składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1

pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

- 6.9. Dokument o którym mowa w pkt. 6.8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.
- 6.10. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.9.
- 6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:
- a) Aleksander Dorda (33 4794270) – Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa,
 - b) Beata Dadej (33 4794273) – Inspektor Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa – w zakresie przedmiotu zamówienia,
 - c) Marcin Rycko (33 4794350) – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – w zakresie proceduralnym.
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.17.2017) należy kierować:
- a) pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
 - b) środkami komunikacji elektronicznej tj.:
 - faks: 33-4794361,
 - e-mail: gmcieszyn@sekap.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1** Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- a) pieniądzu,

- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 359 z późn. zm.).
- 8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:
- a) nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - c) kwotę wadium,
 - d) termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - e) zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
 - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub
 - wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych**. Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę *za zgodność z oryginałem* kopię.
- 8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.

- 8.8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- wypełniony formularz oferty – według załącznika 2 do SIWZ,
- JEDZ – według załącznika nr 3 do SIWZ, z tym że w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, JEDZ składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien do oferty załączyć:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (wzór zobowiązania znajduje się w **załączniku nr 12 do SIWZ**),
 - JEDZ w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, potwierdzający, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z postępowania (dokument ten sporządzany jest przez podmiot którego dotyczy),
- w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom, do oferty winny zostać dołączone JEDZ(e) dotyczące podwykonawców w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania,
- w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,

- f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.*

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 27 listopada 2017 r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – świadczenie usług w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Miasta Cieszyna. Nie otwierać przed dniem 27 listopada 2017 r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 27 listopada 2017 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, sala nr 126 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 12.2. Cenę należy wyliczyć i podać w sposób określony w formularzu oferty.
- 12.3. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy.
- 12.4. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z należytą realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.7. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, *niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.*

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

- 13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [K₁]: wykonawca może uzyskać maksymalnie 60 pkt.

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots[\text{pkt}], \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) rejestrator zdjęć [K₂]: wykonawca może uzyskać maksymalnie 20 pkt.

Wykonawca otrzyma dodatkowe punkty jeśli w formularzu ofertowym zadeklaruje, iż zamontuje (lub posiada) w pojazdach rejestratory zdjęć zgodnie z poniższymi wymaganiami.

- wykonawca zamontuje (lub posiada) rejestratory zdjęć we wszystkich pojazdach bezpylnych wykorzystywanych do realizacji przedmiotu umowy;

- zamontowany rejestrator zdjęć winien umożliwiać podłączenie minimum 3 kamer (możliwych do zainstalowania również na zewnątrz pojazdu) z podświetleniem za pomocą diod IR. Rejestrowane dane winny być szyfrowane oraz powinny być w formatach jpg. lub png. W ramach przesyłanych danych z rejestratora powinna występować synchronizacja lokalizacji wykonanego zdjęcia z zamontowanym na pojeździe rejestratorem GPS w taki sposób, aby po zaznaczeniu odpowiedniego punktu/miejsca na mapie była możliwość wyświetlenia zdjęć odpowiadających temu punktowi/zdarzeniu z ustalonym interwałem czasowym przed i po zdarzeniu. Miejsca montażu kamer wykonawca winien uzgodnić z zamawiającym, z czego zostanie sporządzony protokół;
 - zdjęcia z kamer powinny być automatycznie rejestrowane i wysyłane na serwer po wyjeździe pojazdu na rejon podczas realizacji usługi odbioru odpadów (również gdy pojazd jest wyłączony) z skonfigurowanym interwałem czasowym co 3 sekundy. Oznacza to, że zdjęcie będzie robione co 3 sekundy;
 - zdjęcia powinny być kolorowe, wykonane w rozdzielczości min. 1280 x 720;
 - zdjęcia powinny być dostępne zgodnie ze specyfikacją protokołu przekazywania danych (opis interfejsu wymiany danych) - stanowiącego załącznik nr 7 do umowy;
 - wykonawca zobowiązuje się do posiadania serwera o parametrach pozwalających na archiwizację zdjęć pochodzących ze wszystkich pojazdów bezpylnych świadczących usługę odbioru odpadów przez cały okres obowiązywania umowy od przez okres nie krótszy niż 1 rok od czasu zakończenia realizacji przedmiotu umowy;
 - w przypadku kwestii spornych, dotyczących odbioru odpadów z nieruchomości i ich transportu przez wykonawcę, zamawiający wymaga, aby zdjęcia dokumentujące przedmiot sporu były zabezpieczone poprzez ich zarchiwizowanie do czasu rozstrzygnięcia sporu. Usunięcie przez wykonawcę dokumentacji pochodzącej z systemu rejestracji zdjęć, związanej z danym sporem, przed jego rozstrzygnięciem, będzie traktowane jako zawinione działanie wykonawcy oraz będzie podstawą do obciążenia wykonawcy karą umowną;
 - wykonawca w obecności zamawiającego dokona kontroli poprawności działania systemu rejestrowania zdjęć z czego zostanie sporządzony odpowiedni protokół, jednak nie później niż do 5 stycznia 2018 r.;
 - w przypadku awarii którejkolwiek z kamer wykonawca niezwłocznie przekaże zamawiającemu informację o zaistniałej awarii oraz wskaże termin usunięcia awarii, wynikający z odrębnych umów zawartych przez wykonawcę.
- Wykonawca rejestruje zdjęcia od momentu rozpoczęcia świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych, tj. od 1 stycznia 2018 r. do czasu zakończenia umowy.**

Liczba punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

l.p.	Realizacja zadania	Liczba przyznanych punktów
1.	Wykonawca zrealizuje powyższe zadanie	20 punktów
2.	Wykonawca nie zrealizuje powyższego zadania	0 punktów

W przypadku niezłożenia w formularzu ofertowym żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie zamontuje i nie posiada wymaganych rejestratorów zdjęć, w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

c) Inwentaryzacja pojemników na zmieszane odpady komunalne [K₃]: wykonawca może uzyskać maksymalnie 10 pkt.

Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który zadeklaruje w formularzu ofertowym, że przeprowadzi inwentaryzację pojemników na zmieszane odpady komunalne znajdujących się na terenie wszystkich nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych, na których powstają odpady komunalne **do dnia 30 czerwca 2017 r.** W ramach zadania wykonawca zobowiązany będzie do zinwentaryzowania wszystkich pojemników znajdujących się na terenie Cieszyna ze wskazaniem rodzaju (materiał), pojemności i ilości pojemników znajdujących się na każdej nieruchomości deklaracyjnej*. Inwentaryzacja będzie stanowiła załącznik do raportu miesięcznego za miesiąc czerwiec. Wykonawca zobowiązany będzie do sporządzenia inwentaryzacji w formie papierowej i elektronicznej, w układzie treści i formacie plików uzgodnionych z zamawiającym.

Zamawiający zastrzega możliwość dokonania kontroli poprawności wykonanej inwentaryzacji.

*Nieruchomość deklaracyjna to nieruchomość z nadanym punktem adresowym, na którą złożona została deklaracja o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Istnieje możliwość, że na jeden punkt adresowy zostało złożonych kilka deklaracji.

Liczba punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

L.p.	Realizacja zadania	Liczba przyznanych punktów
1.	Wykonawca zrealizuje powyższe zadania	10 punktów
2.	Wykonawca nie zrealizuje powyższego zadania	0 punktów

W przypadku niezłożenia w formularzu ofertowym żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie dokona inwentaryzacji pojemników, w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

d) aspekty środowiskowe - liczba pojazdów realizujących przedmiot zamówienia spełniających wymagania normy emisji spalin co najmniej EURO 4 [K₄]: wykonawca może uzyskać maksymalnie 5 pkt.

Dodatkowe punkty otrzyma wykonawca, który zadeklaruje do realizacji zadania pojazdy spełniające wymagania dyrektywy 98/69/EC w zakresie co najmniej normy EURO 4 w liczbie większej od wymaganej na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, z tym zastrzeżeniem, że nie mogą to być pojazdy tożsame z tymi, które wykonawca winien posiadać realizując przedmiot zamówienia, tj. zgodnie z warunkiem wskazanym w pkt. 5.2.3 lit. b) SIWZ.

Wykonawca otrzyma punkty na podstawie oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym, w którym wskaże liczbę pojazdów spełniających wymagania ww. normy emisji spalin, a które będzie wykorzystywał do realizacji niniejszego zamówienia.

Liczba punktów przyznana zostanie w następujący sposób:

L.p.	Ilość pojazdów	Liczba przyznanych punktów
1.	0 dodatkowych pojazdów	0 punktów
2.	1 lub 2 dodatkowe pojazdy	1 punkt
3.	3 lub 4 dodatkowe pojazdy	3 punkty
4.	5 lub więcej	5 punktów

W przypadku niezłożenia w formularzu ofertowym żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie skieruje do realizacji zamówienia większej liczby pojazdów spełniających normę EURO 4 w związku z czym nie otrzyma dodatkowych punktów.

1) W przypadku wyboru oferty jako najkorzystniejszej, wykonawca zobowiązany jest **przed zawarciem umowy** dostarczyć zamawiającemu następujące dokumenty potwierdzające, że wskazane pojazdy, za które wykonawca otrzymał punkty, spełniają normę emisji spalin Euro 4:

- wyciąg ze świadectwa homologacji, lub
- odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, lub
- oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 4, lub
- kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów.

2) Wszystkie pojazdy, za które wykonawca otrzyma punkty, muszą być wykorzystywane do realizacji zamówienia, co zamawiający będzie kontrolował,

- wszelkie awarie pojazdów, które spełniają wymagania normy co najmniej Euro 4, wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie zgłaszać zamawiającemu (drogą mailową lub telefonicznie),
- jeżeli z jakiegokolwiek przyczyny wykonawca zaprzestanie realizacji zamówienia którymkolwiek z pojazdów spełniających wymagania normy co najmniej Euro 4, musi zastąpić pojazd tj. zapewnić samochód zastępczy (zamienny) spełniający wymagania normy co najmniej Euro 4 i poinformować na piśmie zamawiającego o zaistniałej sytuacji (do pisma należy dołączyć dokumenty, o których mowa w pkt 1, potwierdzające że samochód zastępczy posiada parametry wymagane przez zamawiającego). **Do wszystkich samochodów zastępczych (zamiennych) zamawiający będzie stosował te same zasady, co do samochodów, które wykonawca wskaże w ofercie przetargowej.**

e) **Punkty obsługi klienta [K₅]: wykonawca może otrzymać maksymalnie 5 pkt.**

Zgodnie z pkt 4.6 lit. f *Opisu przedmiotu zamówienia*, **obowiązkiem** wykonawcy jest uruchomienie i prowadzenie na terenie Cieszyna co najmniej jednego „punktu obsługi klienta”. Jeżeli wykonawca zobowiąże się w formularzu ofertowym do utworzenia i prowadzenia dodatkowych „punktów obsługi klienta”, zlokalizowanych przy ulicach na obszarze wskazanym na załączniku - dodatkowe punkty obsługi klienta (**załącznik nr 9 do SIWZ**), otrzyma punkty według poniższej formuły:

L.p.	Realizacja zadania	Liczba przyznanych
------	--------------------	--------------------

		punktów
1.	Za utworzenie jednego dodatkowego „punktu obsługi klienta” (Punkt 1) w centrum miasta – zgodnie z załącznikiem mapowym	2 punkty
2.	Za utworzenie dwóch dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), a drugiego (Punkt 2) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym	4 punkty
3.	Za utworzenie trzech dodatkowych „punktów obsługi klienta”, w tym jednego w centrum miasta (Punkt 1), oraz dwóch (Punkty 2 i 3) na terenie miasta w odległości do 1 km od granic zaznaczonych na załączniku mapowym, z tym zastrzeżeniem, że Punkty 2 i 3 powinny znajdować się w odległości ok. 1,5-2 km od siebie	5 punktów

W przypadku niezłożenia w formularzu ofertowym żadnej deklaracji, zamawiający uzna, że wykonawca nie utworzy dodatkowych punktów obsługi klienta, w związku z czym nie otrzyma żadnych dodatkowych punktów.

f) łączna ilość punktów [**K**] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 = \dots[\text{pkt}]$$

13.1. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.2. Sposób oceny ofert:

13.2.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.2.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada **JEDZ**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

13.2.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
 - poświadczonych za zgodność z oryginałem kserokopii aktualnych umów z prowadzącymi regionalne instalacje do przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanych dla regionu III w Uchwale Nr V/37/8/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 24 sierpnia 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego na lata 2016-2022” (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2017 r., poz. 2854), a w przypadku instalacji zastępczej – odmowę z regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych oraz umowę z instalacją zastępczą,
 - kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, wskazanych przez wykonawcę w *wykazie pojazdów*,
 - dokumenty potwierdzające, że wskazane przez wykonawcę pojazdy spełniają normę emisji spalin co najmniej Euro 4, np. wyciąg ze świadectwa homologacji, odpis decyzji zwalniającej pojazd z homologacji, oświadczenie producenta lub przedstawiciela producenta danego pojazdu, że spełnia on wymagania co najmniej normy Euro 4, kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów,
 - kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania bazą magazynowo-transportową (tytuł prawny),
 - oświadczenia w zakresie lokalizacji punktów obsługi klienta.
- 14.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie do zawarcia **umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych**, której wzór stanowi **załącznik 11 do SIWZ**.
- 14.5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **5%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zamawiający pozostawi 30% wniesionego zabezpieczenia na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- 15.2. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na okres realizacji zamówienia, a po dokonaniu odbioru końcowego wniesienia 30% jego kwoty.
- 15.3. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 15.4. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
- a) w pieniądzu,
 - b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) w gwarancjach bankowych,
 - d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

- 15.5. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.
- 15.6. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.
- 15.7. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):
- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
 - b) nazwę i adres zamawiającego,
 - c) nazwę i adres wykonawcy,
 - d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
 - e) określenie przedmiotu postępowania,
 - f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - g) termin ważności gwarancji/poręczenia.
- 15.8. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.
- 15.9. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.10. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.11. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Zakres zmian, o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określił/przewidział w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 10 do SIWZ.

17. Informacje o podwykonawcach.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców.**

- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi złożyć JEDZ(e) dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **JEDZ**, stanowiącym **załącznik 3 do SIWZ oraz załącza JEDZ(e) tych podwykonawców w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia.**

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp.**

19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień o których mowa w art. 67 ust 1 pkt. 6 ustawy Pzp,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – opis przedmiotu zamówienia,

Załącznik 2 – formularz ofertowy,

Załącznik 3 – JEDZ,

Załącznik 4 – grupa kapitałowa,

Załącznik 5 – oświadczenie o dysponowaniu bazą magazynowo – transportową,

Załącznik 6 – wykaz pojazdów,

Załącznik 7 – oświadczenie,

Załącznik 8 – oświadczenie,

Załącznik 9 – oświadczenie - dodatkowe punkty obsługi klienta,

Załącznik 10 – wzór umowy wraz załącznikami,

Załącznik 11 – umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych,

Załącznik 12 – wzór zobowiązania.