

Nr sprawy: ORG.271.54.2017

Cieszyn, 04.10.2017 r.

## Zapytanie ofertowe

### I. Informacje ogólne.

**Zamawiający:** gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka

### Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2017 r. poz. 1579) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego na **przeprowadzenie kursów** dla uczestników/czek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie.

### II. Opis przedmiotu zamówienia:

Zamówienie zostało podzielone na 8 odrębnych części. Wykonawca może złożyć ofertę na każdą z poszczególnych części.

#### a) Część I - kurs z zakresu dozoru ochrony mienia z elementami monitoringu

Liczba uczestników/czek kursu: 7 osób, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 24 godz. lekcyjnych, w tym 16 godz. teoretycznych i 8 godz. praktycznych.

Termin realizacji: 2 listopada 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu, m.in.: przepisów BHP, pojęcia dotyczące ochrony osób, mienia, obiektu, system monitoringu i nadzoru, przepisy prawne, uprawnienia i obowiązki pracowników ochrony, wybrane zagadnienia z zakresu psychologii, postępowanie w sytuacjach zagrożenia, zasady udzielania pierwszej pomocy, zagrożenia w pracy.

#### b) Część II - kurs obsługi klienta oraz technik sprzedaży

Liczba uczestników/czek kursu – 6 osób, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 40 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: 13 listopad 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu, m.in.: kontaktu z klientem, skutecznej rozmowy handlowej, prezentowania oferty, reakcji na trudne sytuacje, „pracę z ceną”.

**c) Część III – kurs obsługi programów pakietu Microsoft Office oraz internetu**

Liczba uczestników/czek kursu – 6 osób, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 36 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: październik 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

- edytor tekstów Microsoft Word,
- arkusz kalkulacyjny Microsoft Excel,
- program Microsoft PowerPoint,
- Internet,
- poczta elektroniczna

**d) Część IV – kurs obsługi kas fiskalnych z fakturowaniem**

Liczba uczestników/czek kursu – 11 osób, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 18 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: 2 listopada 2017 r. do 10 listopada 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu: przepisy regulujące zastosowanie kas fiskalnych, zasady i operacje sprzedaży, zajęcia praktyczne na kasach fiskalnych, fakturowanie - zasady wystawiania faktur, przyjmowanie dostaw, inwentaryzacja, fakturowanie (zajęcia praktyczne na komputerze).

**e) Część V – kurs stylizacji paznokci metodą żelową i hybrydową**

Liczba uczestników/czek kursu – 2 osoby, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 40 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: do 10 grudnia 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

- stylizacja paznokci – wprowadzenie do zagadnień. Higiena pracy. Organizacja stanowiska. Narzędzia i akcesoria – omówienie. Budowa i skład paznokci. Wstępne informacje dotyczące pielęgnacji dłoni i paznokci,
- stanowisko pracy z omówieniem produktów i preparatów do stylizacji paznokci. Higiena pracy. Modelowanie płytki paznokciowej z zastosowaniem odpowiednich akcesoriów i narzędzi. Manicure biologiczny (czątkowy, bezczątkowy) – charakterystyka i wykonywanie manicure,
- sztuczne paznokcie – tipsy, szablon, paznokcie żelowe, przedłużanie na szablonie,
- uzupełnienie – korekta paznokci w metodzie żelowej. Zdejmowanie tipsów – omówienie i zastosowanie odpowiednich preparatów. Metoda naturgel, fiberglass, jedwab, hybrydowa – charakterystyka,
- nakładanie hybrydy, ściąganie hybrydy,
- zdobnictwo paznokci w metodzie żelowej i hybrydowej. Aplikowanie ozdób na paznokcie typu kwiatki, brokaty i inne rodzaje. Kolejność aplikacji wybranych elementów zdobniczych,
- pracownia paznokcia – nakładanie tipsów i przedłużanie płytki paznokci metodą żelową na szablonie,
- frezarka – zastosowanie frezarki- ćwiczenia praktyczne oraz teoria.

**f) Część VI – kurs na operatora koparko – ładowarki klasa III**

Liczba uczestników/czek kursu – 1 osoba, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 134 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: do 10 grudnia 2017 r.

Czas trwania kursu powinien być dostosowany do aktualnych przepisów prawa. Wykonawca opłaci i zorganizuje badanie lekarskie. Po szkoleniu operator koparko - ładowarki powinien posiadać nie tylko praktyczne umiejętności z zakresu prowadzenia maszyny, ale także wiedzę teoretyczną niezbędną by dobrze wykonywać swój zawód. Kurs powinien zaznajomić uczestnika/ów z zagadnieniami dokumentacji technicznej, BHP oraz z wiadomościami z zakresu elektrotechniki, hydrauliki, silników spalinowych i budowy koparko - ładowarki. Po zakończeniu kursu i egzaminie, zdawanym przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Instytut Mechanizacji Budownictwa i Górnictwa Skalnego w Warszawie uczestnik/czka otrzyma uprawnienia państwowe do wykonywania pracy operatora koparko - ładowarek oraz książeczkę operatora.

**g) Część VII - kurs rękodziela**

Liczba uczestników/czek kursu – 4 osoby, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 50 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: do 30 listopada 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu:

- technika decupage
- metody wytwarzania niepowtarzalnej biżuterii
- inne techniki rękodziela artystycznego, np. filcowanie, dekoracje z papieru, bibuły
- wytwarzanie upominków, np. kartki okolicznościowe
- narzędzia i materiały.

**h) Część VIII – Housekeeping – serwis sprzątający**

Liczba uczestników/czek kursu – 4 osoby, z zastrzeżeniem pkt III.15

Czas trwania kursu: 30 godz. lekcyjnych

Termin realizacji: 13 listopada 2017 r. do 30 listopada 2017 r.

Kurs powinien zawierać zagadnienia z zakresu: BHP w pracy, rodzaje zanieczyszczeń, zasady sprzątania, popularne i profesjonalne środki chemiczne używane przy sprzątaniu, ocena i jakość sprzątania, postępowanie w przypadku kradzieży lub rzeczy znalezionych, standardy porządkowo-sanitarne w węzłach sanitarnych hotelowych, ogólnodostępnych, w części gastronomicznej, i socjalnej.

**III. Warunki udziału w postępowaniu dla wszystkich części:**

1. Miejsce realizacji kursu/ów:

- a) W przypadku części: II, III, IV miejscem realizacji będzie teren gminy Cieszyn.
- b) W przypadku części: I, V, VI, VII, VIII preferowany teren gminy Cieszyn. Dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć poza Cieszynem. Miejsce kursu nie powinno być oddalone od gminy Cieszyn więcej niż 30 km. Ponadto, do miejsca prowadzenia kursu powinna istnieć możliwość dojazdu środkami transportu publicznego z terenu gminy Cieszyn. Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia kosztów przejazdów uczestników/czek w obie strony, bądź zapewni środek transportu we własnym

- zakresie, przy czym rozliczone mogą być koszty takiego transportu do wysokości kosztu biletów komunikacji publicznej.
2. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal szkoleniowych spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
  3. Kursy powinny odbywać się w tygodniu (dni robocze), w przedziale godzinowym 8.00 -15.00. w przypadku części VI dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w weekendy.
  4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany terminu realizacji kursów.
  5. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestników/czek w formie:
    - a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce, soki – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne,
    - b) obiadu obejmującego dwa dania (240 g/600 kcal, zupę i drugie danie oraz napój) – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 6 godzin lekcyjnych.
  6. Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych, przeprowadzenie zajęć przez trenerów, posiadających minimum 2 lata doświadczenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym oraz wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie kursu/ów na odpowiednim poziomie.
  7. W przypadku **części: II, III, IV, VIII** Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki wraz z wyżywieniem dzieciom w wieku do 6 lat, w trakcie trwania zajęć dla 2 dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dzieci.
  8. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.
  9. Wykonawca zobowiązany będzie wyeksponować logotypy Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
  10. Kursy powinny obowiązkowo zakończyć się wydaniem zaświadczenia ich ukończenia dla każdego/ej uczestnika/czki projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach w ramach RPO WSL 2014-2020.
  11. Wykonawca zobowiązany będzie do przeprowadzenia egzaminu na zakończenie kursów.
  12. Wykonawca zapewni, każdemu uczestnikowi, który ukończy kurs z oceną pozytywną, otrzymanie powszechnie uznanego certyfikatu (w Europie i na świecie) w wybranym języku obcym, wydanego przez jednostkę posiadającą akredytację w Polsce, za wyjątkiem **części VI**.
  13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu kursu i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia poszczególnych kursów. Dokumentacja powinna obejmować:
    - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający grupową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
    - b) indywidualne listy obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu z każdego dnia kursu,
    - c) protokół z egzaminu końcowego,

- d) opis efektu uczenia,
  - e) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
  - f) potwierdzenia odbioru certyfikatów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
  - g) dokumentację fotograficzną,
  - h) ankietę ewaluacyjną po zakończeniu każdego kursu.
14. Wszystkie dokumenty dotyczące kursów powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
15. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestników kursu.
16. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursów, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
17. Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 12 osób.
18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.
19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
20. Zamawiający dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

#### **IV. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, bądź dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiada/ją:
  - kwalifikacje w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym,
  - minimum 2 - letnie doświadczenie w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym.

#### **V. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:**

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego wraz z załącznikami do formularza ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym, nie krótszym niż 2 lata (załącznik nr 3).
4. Kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących kurs, np. dyplom ukończenia studiów wyższych, dokument potwierdzający doświadczenie zawodowe, za wyjątkiem **części VII**.
5. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.

6. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
7. Wzór certyfikatu wymienionego w pkt III.12 wraz z jego opisem zawierającym m.in. dane jednostki wydającej.
8. Program kursu z wyszczególnieniem liczby dni i liczby godzin dziennie.

#### **VI. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:**

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

#### **VII. Miejsce i termin składania ofert:**

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **11.10.2017 r., do godziny 15.00** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
  - a. osobiście,
  - b. za pośrednictwem poczty,
  - c. za pomocą faksu na nr **33 479 49 11**,
  - d. za pomocą poczty elektronicznej na adres [projekt@mops.cieszyn.pl](mailto:projekt@mops.cieszyn.pl).
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

#### **VIII. Sposób przygotowania oferty:**

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (zał. nr 1). Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
7. **Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.**



### IX. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100%**

### X. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Żlik, tel.: 33 4794934, Justyna Żerdka 33 4794930.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
  - e. zmiany terminu składania ofert;
  - f. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
  - g. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP.

### XI. Załączniki

- Nr 1. Wzór formularza ofertowego, wraz z załącznikami,
- Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,
- Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym, nie krótszego niż 2 lata.