

## PROJEKT

### Uchwała Nr Rady Miejskiej Cieszyna z dnia ..... 2010 roku

**w sprawie:** określenia warunków i trybu finansowania zadania własnego Gminy Cieszyn w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.), a także art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz.U. Nr 127, poz. 857) - Rada Miejska Cieszyna postanawia:

#### § 1

1. W celu rozwoju wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, a także rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach ustala się warunki i tryb finansowania zadania własnego Gminy Cieszyn, zwanej dalej „Gminą”, w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie z ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

#### § 2

1. Finansowanie odbywa się poprzez udzielanie dotacji podmiotom niezaliczonym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku zwanymi dalej „klubami sportowymi”, które mają zarejestrowaną działalność sportową na terenie Gminy.

2. Przedmiotem dotacji może być przedsięwzięcie klubu sportowego o charakterze sportowym obejmujące finansowanie lub dofinansowanie wydatków bieżących w szczególności z tytułu:

- a) realizacji programów szkolenia sportowego,
- b) pokrycia kosztów organizowania zawodów sportowych w określonej dyscyplinie sportu lub uczestnictwa w takich zawodach,
- c) pokrycia kosztów korzystania z obiektów i urządzeń sportowych dla celów szkolenia sportowego,
- d) zakupu sprzętu sportowego oraz kosztów naprawy posiadanego sprzętu sportowego,
- e) organizacji imprez sportowych na terenie Gminy,
- f) wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
- g) pokrycia kosztów stypendiów sportowych.

3. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

- a) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników,
- b) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
- c) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na wnioskodawcę lub zawodnika.

### § 3

1. Dotacja może być wypłacona jednorazowo lub w transzach, co każdorazowo regulować będzie umowa pomiędzy Gminą a beneficjentem.
2. W danym roku budżetowym beneficjent, w trybie niniejszej uchwały, może otrzymać z budżetu Gminy dotację na więcej niż jeden projekt, pod warunkiem, że każdy z projektów objęty będzie oddzielnym wnioskiem, umową i sprawozdaniem.
3. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu Gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

### § 4

1. Organem przyznającym dotację na realizację projektu z zakresu rozwoju sportu jest Burmistrz Miasta Cieszyna, który przy ocenie wniosku może posiłkować się opinią Rady Sportu.
2. Wybór projektów, na których realizację zostanie udzielona dotacja dokonuje się w drodze konkursu wniosków.
3. Burmistrz Miasta Cieszyna ogłasza konkurs wniosków, w którym określa:
  - a) rodzaj zadania objętego wnioskiem,
  - b) wysokość kwoty środków finansowych przeznaczonych na dotacje w ramach ogłoszonego konkursu,
  - c) termin realizacji przedsięwzięć z wniosków,
  - d) warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać wniosek i objęte nim zadanie,
  - e) termin składania wniosków o udzielenie dotacji.
4. Co najmniej na 14 dni przed terminem składania wniosków zamieszcza się ogłoszenie o konkursie wniosków w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywiesza się na tablicy informacyjnej Urzędu Miejskiego w Cieszynie. W ogłoszeniu określa się również wzór wniosku o udzielenie wsparcia finansowego oraz wzór sprawozdania.
5. Przy ocenie wniosku o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:
  - a) znaczenie wnioskowanego projektu dla realizacji celu publicznego określonego w § 3,
  - b) przedstawioną kalkulację kosztów w związku z zakresem rzeczowym projektu,
  - c) możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
  - d) dotychczasową współpracę wnioskodawcy z Gminą,
  - e) wysokość środków finansowych przewidzianych w budżecie Gminy,
  - f) planowany przez wnioskodawcę udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego, jak również wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków wnioskodawcy,
  - g) opinię Rady Sportu, jeśli takową Rada Sportu przedstawi.
6. Burmistrz Miasta Cieszyna może uzależnić rozpatrzenie wniosku od złożenia w określonym terminie dodatkowych informacji lub dokumentów, a w przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, wyznacza termin i wzywa wnioskodawcę do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.
7. Wniosek, którego wad nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

### § 5

1. Z wnioskodawcą, którego projekt uzyska dofinansowanie, Burmistrz Miasta Cieszyna zawiera w formie pisemnej pod rygorem nieważności umowę o realizację przedsięwzięcia,

która zawiera w szczególności:

- a) szczegółowy opis zadania, w tym cel, na jaki dotacja została przyznana i termin jego wykonania,
- b) wysokość dotacji udzielanej podmiotowi wykonującemu zadanie i tryb płatności,
- c) termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy niż do dnia 20 grudnia danego roku budżetowego,
- d) tryb kontroli wykonywania zadania,
- e) termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji,
- f) termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji,
- g) sankcje z tytułu niewłaściwego wykorzystania dotacji lub wykorzystania jej na cele inne niż określone w umowie.

2. Integralnym elementem umowy jest wniosek, a w przypadku przyznania dotacji innej niż wnioskowana - ostateczny projekt przedsięwzięcia.

3. Beneficjent zobowiązany jest do zamieszczania we wszystkich materiałach informacyjnych zapisów o dofinansowaniu przez Miasto Cieszyn.

4. Informację o dokonanych wyborze wniosku ze wskazaniem dotowanego podmiotu, nazwy zadania i wysokości przyznanej dotacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie na okres co najmniej 10 dni.

## § 6

Kontrola realizacji umowy należy do jednostki organizacyjnej, do której kompetencji należy realizowane zadanie i obejmuje w szczególności:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu Gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków Gminy.

## § 7

1. Po zakończeniu zadania beneficjent przedłoży rozliczenie w formie pisemnego sprawozdania merytorycznego i finansowo-rzeczowego z realizacji całego zadania z wyszczególnieniem źródeł jego finansowania.

2. Sprawozdanie merytoryczne, o którym mowa w ust. 1 powinno obejmować:

- a) opis realizacji zadania,
  - b) przedstawienie efektów uzyskanych z realizacji zadania.
3. Do rozliczenia rzeczowo-finansowego beneficjent dołączy kserokopie rachunków, faktur, protokołów zdawczo-odbiorczych i innych dokumentów finansowych.

4. Beneficjent przedłoży do wglądu kontrolującemu zadanie oryginały dokumentów opisanych w ust. 3, na których powinien znaleźć się zapis: "Dofinansowano ze środków Miasta Cieszyna w wysokości ... zł".

5. Kserokopie dokumentów, które stanowią rozliczenie dotacji winny być uwierzytelnione przez osobę odpowiedzialną za rozliczenie dotacji zapisem: "Stwierdzam zgodność z oryginałem" oraz znaleźć się w aktach sprawy.

6. Przedmiotem rozliczenia dotacji mogą być koszty, które beneficjent poniósł na realizację projektu w okresie od złożenia wniosku do zawarcia umowy, o której mowa w §7 pod warunkiem, że zostały poniesione w roku budżetowym, którego dotyczy dotacja.

7. Rozliczenie finansowe przekazanej dotacji nastąpi nie później niż 15 dni po upływie określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.

## **§ 8**

1. Niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi do budżetu Gminy niezwłocznie po zakończeniu zadania, nie później niż 15 dni po upływie określonego w umowie terminu wykorzystania dotacji.
2. Od kwoty dotacji, o której mowa w ust. 1, zwróconej po terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych począwszy od dnia następnego po upływie terminu.
3. W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości beneficjent zobowiązany jest do zwrotu dotacji wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia w/w okoliczności.
4. Odsetki od dotacji podlegających zwrotowi do budżetu Gminy, o których mowa w ust. 3 nalicza się począwszy od dnia:
  - a) przekazania dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem,
  - b) następnego po upływie terminu określonego w ust. 3 w odniesieniu do dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

## **§ 9**

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

## **§ 10**

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.