

# UMOWA

Nr .....

zawarta dnia ..... w Cieszynie, pomiędzy:

Gminą Cieszyn reprezentowaną przez Zastępcę Burmistrza ..... zwaną dalej Gminą,

a

.....NIP ....., REGON ....., zwaną w dalszej części

umowy Wykonawcą, następującej treści:

## § 1

1. Gmina zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania:

- 1) projekt miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Cieszyna obejmującego obszar w rejonie ul. Bielskiej, ul. Kossak-Szatkowskiej, ul. Morcinka i ul. Kargera, którego granice zostały wskazane na załączniku graficznym do Uchwały Nr XXVI/248/16 Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 7 października 2016 r.
- 2) prognozę oddziaływania na środowisko, o której mowa w art. 51 ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1405),
- 3) prognozę skutków finansowych uchwalenia planu.

2. Dokumenty, o których mowa w ust.1, winny zostać opracowane zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r., poz. 1073), ustawy z dnia 3 października 2008 roku o udostępnieniu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (tekst jednolity: Dz. U. z 2017 r., poz.1405) oraz ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity: Dz. U z 2016 r., poz.2147 z późn. zm.).

3. Przedmiot umowy będzie wykonany w sposób określony w harmonogramie prac, stanowiącym załącznik do umowy i zostanie przekazany Gminie w formie:

- 1) 5 egzemplarzy postaci papierowej części graficznej miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, w wersji uchwalonej przez Radę Miejską Cieszyna,
- 2) 1 egzemplarza postaci papierowej prognozy oddziaływania na środowisko,
- 3) 1 egzemplarza postaci papierowej prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
- 4) plików elektronicznych ostatecznych wersji następujących dokumentów:
  - a) plan: część graficzna w formacie \*.pdf,
  - b) prognoza oddziaływania ustaleń planu na środowisko w formacie \*.doc, i \*.pdf,
  - c) prognoza skutków finansowych uchwalenia planu w formacie \*.doc i \*.pdf,
- 5) rysunku planu, o którym mowa w ust.1 pkt 1, w formacie plików programu EWMAPA FB wersja 11 (z dopuszczeniem wersji późniejszej), zawierających dane w obowiązującym układzie współrzędnych (PUWG 2000 strefa 6), a w szczególności:
  - a) plików z warstwami EWMAPY (według struktury warstw obowiązującej w Urzędzie Miejskim w Cieszynie) zawierającymi treść planu w postaci odpowiednich obiektów (według struktury obiektów planu obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Cieszynie),
  - b) plików ze szrafurami przeznaczenia terenów, których grafika linii i kolory będą zgodne z rysunkiem przekazanym w wersji papierowej,
  - c) pliku z rastrem treści planu odwzorowanym identycznie jak w wersji papierowej,a także dodatkowo w formacie plików shapfile (w układzie PUWG 2000 strefa 6) zawierających treść planu na odpowiednich warstwach typu obszar, poligon i punkt.

4. Strony ustalają, że prace związane z wykonaniem przedmiotu umowy będą realizowane w czterech etapach, zgodnie z harmonogramem prac stanowiącym załącznik do umowy, przy czym:

- 1) etap I będzie obejmował wykonanie prac przygotowawczych,
  - 2) etap II będzie obejmował wykonanie prac związanych z opracowaniem projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego, prognozy oddziaływania na środowisko i prognozy skutków finansowych uchwalenia planu,
  - 3) etap III będzie obejmował wykonanie prac związanych z wprowadzeniem zmian do projektu planu wynikających z uzyskanych opinii i dokonanych uzgodnień,
  - 4) etap IV będzie obejmował wykonanie prac związanych z wprowadzeniem zmian do projektu planu wynikających ze sposobu rozpatrzenia złożonych uwag na skutek wyłożenia projektu planu do publicznego wglądu oraz zmian wynikających z rozstrzygnięć Rady Miejskiej Cieszyna.
5. Prognoza skutków finansowych uchwalenia planu winna zostać wykonana przez rzeczoznawcę majątkowego.

## § 2

1. Termin realizacji umowy ustala się na dzień 13.05.2019 r.
2. Wykonawca zobowiązuje się do udziału w spotkaniach zespołu ds. konsultacji, spotkaniu otwartym inicjującym proces partycypacji społecznej, warsztatach planistycznych, debacie publicznej, posiedzeniu Komisji Rady Miejskiej Cieszyna, sesjach Rady Miejskiej Cieszyna, zgodnie z harmonogramem prac, o którym mowa w § 1 ust. 4 umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się do przedstawienia swojego stanowiska o konieczności wprowadzenia zmian do projektu planu w wyniku uzyskanych opinii, dokonanych uzgodnień oraz złożonych uwag. Zajęcie stanowiska winno nastąpić nie później niż 5 dni kalendarzowych od otrzymania prośby.
4. Strony postanawiają, że wszelkie opracowania, dokumenty, wytyczne, stanowiska, opinie, informacje będą przekazywać wzajemnie drogą elektroniczną, za wyjątkiem opracowań oraz wyników prac, dla których ustalone zostały wersje papierowe.

## § 3

1. Strony postanawiają, że miejscem odbioru poszczególnych etapów umowy i przedmiotu umowy będzie adres Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
2. Dokumentem potwierdzającym wykonanie poszczególnych etapów prac będą protokoły częściowego odbioru podpisane przez Gminę i Wykonawcę, a dokumentem potwierdzającym wykonanie przedmiotu umowy będzie protokół odbioru końcowego podpisany przez Gminę i Wykonawcę po zakończeniu etapu IV.

## § 4

1. Strony ustalają, że Gmina zapłaci Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy kwotę .....złotych brutto (słownie: .....) i dopuszczają, że wynagrodzenie wypłacane będzie w czterech częściach, po wykonaniu:
  - 1) etapu I: kwota ..... zł,
  - 2) etapu II: kwota ..... zł,
  - 3) etapu III: kwota ..... zł,
  - 4) etapu IV: kwota.....zł.
2. Podstawą wystawienia faktur będą podpisane bez zastrzeżeń protokoły częściowego odbioru i protokół odbioru końcowego.
3. W przypadku zmiany ustawowej stawki VAT kwota brutto, o której mowa w ust. 1 zostanie odpowiednio zmieniona.
4. Gmina upoważnia Wykonawcę do wystawienia faktur VAT bez podpisu Gminy.

5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy nr ....., w terminie do 21 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury Gminie, przy czym Wykonawca wystawiać będzie faktury wskazujące jako płatnika Miasto Cieszyn, 43-400 Cieszyn, Rynek 1, NIP 548-24-04-950.

## § 5

1. Wykonawca ponosić będzie odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy niezależnie od swojej winy.
2. Gmina ma prawo:
  - 1) naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w wykonaniu przedmiotu umowy,
  - 2) naliczyć karę umowną w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień kalendarzowy opóźnienia w usunięciu wad i błędów w przedmiocie umowy,
  - 3) naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości 5 % wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 4 ust.1 za odstąpienie przez Wykonawcę od wykonania umowy z przyczyn niezawinionych przez Gminę.
3. Gmina zastrzega sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, przekraczającego wysokość kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Wykonawca zgadza się na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.
5. Gminie przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku przekroczenia terminu wykonania prac opisanych w harmonogramie wynoszące co najmniej 60 dni kalendarzowych.
6. Opóźnienie, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, i termin odstąpienia, o którym mowa w ust.5, liczone będą od przekroczenia łącznej liczby dni czasu realizacji prac przez Wykonawcę ustalonego w załączniku do umowy, tj. 252 dni.

## § 6

1. Ze strony Gminy:
  - 1) koordynatorem w zakresie realizacji i odbioru przedmiotu umowy jest Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, p. Arkadiusz Skowroński, tel. 334794250, email: [srm@um.cieszyn.pl](mailto:srm@um.cieszyn.pl),
  - 2) osobą do bieżących kontaktów w sprawach związanych z przedmiotem zamówienia jest Kierownik Referatu Planowania, p. Halina Mierzejewska, tel. 334794262, email: [srm@um.cieszyn.pl](mailto:srm@um.cieszyn.pl) lub Jolanta Trojan-Kraszewska inspektor ds. planowania przestrzennego tel. 334794264, email: [srm@um.cieszyn.pl](mailto:srm@um.cieszyn.pl).
2. Ze strony Wykonawcy funkcje głównego projektanta pełni ..... tel....., email: .....

## § 7

W sprawach nieuregulowanych umową będą mieć zastosowanie przepisy ustawy kodeks cywilny.

## § 8

Zmiana umowy wymagać będzie formy pisemnej pod rygorem nieważności.

## § 9

Sprawy sporne mogące wyniknąć na tle umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

## § 10

Umowę sporządzono w trzech egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy a dwa dla Gminy.

**WYKONAWCA**

**GMINA**