

w sprawie zatwierdzenia regulaminu konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.),

§ 1

Zatwierdzam regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:
1 x OR-I – rejestr zarządzeń,
5 x członkowie Komisji,
1 x Wydział OR.

Burmistrz Miasta


Ryszard Macura

**REGULAMIN KONKURSU
NA WYBÓR BROKERA UBEZPIECZENIOWEGO
DLA GMINY CIESZYN
wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi**

ZAMAWIAJĄCA: **GMINA CIESZYN
RYNEK 1
43-400 CIESZYN**

PROWADZĄCY: **KOMISJA KONKURSOWA**

Cieszyn, dnia 30.08.2017 r.

Przedmiotowy konkurs prowadzony jest poza regulacją ustawy Prawo zamówień publicznych, w oparciu o ogólnie obowiązujące normy prawne.

1. DEFINICJE

1.1. Konkurs – należy przez to rozumieć postępowanie zmierzające do wyboru brokera ubezpieczeniowego, świadczącego usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r o pośrednictwie ubezpieczeniowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2077) dla Gminy Cieszyn.

1.2. Organizator Konkursu – Burmistrz Miasta Cieszyna.

1.3. Zamawiająca – Gmina Cieszyn z siedzibą w Cieszynie przy ul. Rynek 1, której podległymi jednostkami organizacyjnymi są:

Lp.	Nazwa jednostki organizacyjnej	Ulica	Miejscowość
1.	Urząd Miejski w Cieszynie	ul. Rynek 1	43-400 Cieszyn
2.	Biblioteka Miejska w Cieszynie	ul. Głęboka 15	43-400 Cieszyn
3.	Cieszyński Ośrodek Kultury „Dom Narodowy”	ul. Rynek 12	43-400 Cieszyn
4.	Dom Spokojnej Starości	ul. Mickiewicza 13	43-400 Cieszyn
5.	Książnica Cieszyńska	ul. Mennicza 46	43-400 Cieszyn
6.	Miejski Zarząd Dróg	ul. Liburnia 4	43-400 Cieszyn
7.	Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej	ul. Skrajna 5	43-400 Cieszyn
8.	Przedszkole Nr 1	ul. Michejdy 10	43-400 Cieszyn
9.	Przedszkole Nr 2- Integracyjne	ul. Ks. J. Trzanowskiego	43-400 Cieszyn
10.	Przedszkole Nr 4	ul. Karola Miarki 15	43-400 Cieszyn
11.	Przedszkole Nr 7	ul. Hallera 163	43-400 Cieszyn
12.	Przedszkole Nr 8	ul. Chrobrego 1	43-400 Cieszyn
13.	Przedszkole Nr 9	ul. Bucewicza 25	43-400 Cieszyn
14.	Przedszkole Nr 16	ul. Bielska 75	43-400 Cieszyn
15.	Przedszkole Nr 17	ul. Frysztacka 161	43-400 Cieszyn
16.	Przedszkole Nr 18	ul. Z. Kossak -Szatkowskiej 6	43-400 Cieszyn
17.	Przedszkole Nr 19	ul. Skrajna 5	43-400 Cieszyn
18.	Przedszkole Nr 20	ul. Św. Jerzego 4	43-400 Cieszyn
19.	Straż Miejska w Cieszynie	ul. Limanowskiego 7	43-400 Cieszyn
20.	Szkolne Schronisko Młodzieżowe	ul. Błogocka 24	43-400 Cieszyn
21.	Szkoła Podstawowa Nr 1	ul. Matejki 3	43-400 Cieszyn
22.	Szkoła Podstawowa Nr 2 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Chopina 37	43-400 Cieszyn
23.	Szkoła Podstawowa Nr 3 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Gen. J. Hallera 8	43-400 Cieszyn
24.	Szkoła Podstawowa Nr 4	Plac Wolności 7a	43-400 Cieszyn
25.	Szkoła Popstawowa Nr 5 z Oddziałami Integracyjnymi	ul. Wojska Polskiego 1	43-400 Cieszyn
26.	Szkoła Podstawowa Nr 6 z Oddziałami Przedszkolnymi	ul. Katowicka 68	43-400 Cieszyn
27.	Szkoła Podstawowa Nr 7	ul. Bielska 247	43-400 Cieszyn

Oznaczenie sprawy: OR-I.253.1.2017
Regulamin konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego
dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

28.	Teatr im. Adama Mickiewicza	Plac Teatralny 1	43-400	Cieszyn
29.	Centrum Usług Wspólnych	ul. Ratuszowa 1	43-400	Cieszyn
30.	Zespół Pieśni i Tańca Ziemi Cieszyńskiej	ul. Ks. Trzanowskiego 2	43-400	Cieszyn
31.	Zamek Cieszyn	ul. Zamkowa 3abc	43-400	Cieszyn
32.	Żłobki Miejskie w Cieszynie	ul. Moniuszki 13	43-400	Cieszyn

- 1.4. Broker** – Brokerem ubezpieczeniowym jest osoba prowadząca zarejestrowaną działalność gospodarczą, posiadająca wydane przez organ nadzoru zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
- 1.5. Komisja** – należy przez to rozumieć Komisję Konkursową powołaną Zarządzeniem Nr 0050.432.2017 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 24 lipca 2017 r., w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi z późn.zm., działającą zgodnie z niniejszym regulaminem.
- 1.6. Zamówienie** – należy przez to rozumieć umowę nieodpłatną (zgodnie z praktyką przyjętą na rynku usług brokerów ubezpieczeniowych) zawieraną między Zamawiającą, a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi w zakresie pośrednictwa ubezpieczeniowego świadczone zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym tylko i wyłącznie na potrzeby Gminy Cieszyn.
- 1.7. Oferent, Wykonawca** – osoba fizyczna albo prawna, spółka prawa handlowego zatrudniająca brokerów na umowę o pracę lub na podstawie umowy cywilno-prawnej, posiadająca wymagane prawem zezwolenia na wykonywanie działalności brokerskiej wydawane przez organ nadzoru i wpisana do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, biorącą udział w Konkursie.
- 1.8. Klient** – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, na rzecz której zostały wykonywane czynności, z umów ubezpieczenia.

2. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 2.1. Do niniejszego Konkursu nie ma zastosowania ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1579) – Konkurs prowadzony jest poza regulacjami ustawy, ale w oparciu o obowiązujące normy prawne.
- 2.2. Konkurs ma charakter otwarty.
- 2.3. Ogłoszenie o Konkursie zostanie podane do publicznej wiadomości co najmniej 14 dni kalendarzowych przed wyznaczonym terminem składania ofert.
- 2.4. Konkurs prowadzony jest bez prawa odwołań.
- 2.5. Ogłoszenie o Konkursie zamieszcza się:
- na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającej,
 - na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającej – bip.um.cieszyn.pl.
- 2.6. Załącznikami ogłoszenia umieszczonego na stronie internetowej opisanej w punkcie 2.5.b. będą:
- Regulamin konkursu,
 - druk oferty,
 - skan umowy generalnej na świadczenie usługi ubezpieczeń majątku i O.C.,
 - skan umowy generalnej na usługi komunikacyjne.
- 2.7. Konkurs prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.
- 2.8. Ogłoszenie zawiera co najmniej:
- nazwę i siedzibę przeprowadzającego Konkurs,
 - przedmiot Konkursu,
 - miejsce i termin składania ofert.
- 2.9. Oferent winien zapoznać się z treścią Regulaminu. Wszelkie ewentualne modyfikacje, uzupełnienia, wyjaśnienia treści Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającej. Do obowiązków Oferenta należy bieżące sprawdzanie na stronie internetowej Zamawiającej wszelkich informacji publikowanych przez Zamawiającą dotyczących przedmiotowego Konkursu.

3. PRZEDMIOT I ZAKRES USŁUG OBJĘTYCH KONKURSEM

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pośrednictwa ubezpieczeniowego przez Brokera

na rzecz Zamawiającej w zakresie ubezpieczeń poprzez między innymi opracowanie, uzgodnienie, wdrożenie oraz obsługę kompleksowego programu ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn (jednostek jej podległych) wraz z zaangażowaniem w proces wyboru ubezpieczyciela zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (tekst jednolity Dz. U. z 2017 r., poz. 1170 z późn. zm.).

- 3.2. Identyfikacja i analiza ryzyka ubezpieczeniowego związanego z działalnością Zamawiającej.
- 3.3. Czynna pomoc w obliczaniu wartości i ilości majątku przewidzianego do ubezpieczenia, w jego zaklasyfikowaniu oraz objęciu przez ubezpieczyciela ochroną poszczególnych ryzyk.
- 3.4. Przygotowanie postępowania przetargowego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych w celu udzielenia zamówienia na usługę ubezpieczenia zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, a w szczególności przygotowanie projektu dokumentacji przetargowej w tym opisu przedmiotu zamówienia wraz z niezbędnymi załącznikami.
- 3.5. Merytoryczna ocena złożonych ofert oraz rekomendacja odnośnie wyboru ubezpieczyciela.
- 3.6. Pośredniczenie w zawieraniu umów i nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń oraz analiza rynku ubezpieczeniowego pod kątem poszczególnych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego zastosowania.
- 3.7. Przeprowadzanie w imieniu jednostek Gminy Cieszyn procedury zgłaszania szkód, kontroli procedur szkodowych ubezpieczyciela oraz spraw spornych, a także nadzór nad terminową realizacją wypłaty odszkodowań, na rzecz Zamawiającej, przez ubezpieczyciela.
- 3.8. Doradztwo w zakresie ubezpieczeń i prawa ubezpieczeniowego.
- 3.9. Weryfikowanie pod względem merytorycznym treści wszelkich wystawianych przez ubezpieczyciela polis i dokumentów ubezpieczeniowych.
- 3.10. Nadzór nad bieżącą obsługą ubezpieczeń w tym dokonywanie doubezpieczeń w oparciu o analizę rynku ubezpieczeniowego pod kątem wymaganych produktów ubezpieczeniowych i ich ewentualnego korzystnego zastosowania dla Zamawiającej.
- 3.11. Udzielanie porad, konsultacji i innej pomocy w sprawach ubezpieczeniowych.
- 3.12. Wykonywanie innych czynności uzgodnionych między stronami związanych z szeroko rozumianymi ubezpieczeniami majątkowymi, OC i komunikacyjnymi.

4. ISTOTNE POSTANOWIENIA DO UMOWY

- 4.1. Broker będzie świadczył usługi brokerskie w zakresie ubezpieczeń zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 2077).
- 4.2. Koszty powyższych czynności Broker pokrywa we własnym zakresie i nie może ich przenieść na Zamawiającą.
- 4.3. Wynagrodzenie Brokera stanowić będzie prowizja brokerska, wypłacana przez ubezpieczyciela wybranego przez Organizatora Konkursu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 4.4. Broker w przypadku powstania szkody w majątku jednostek organizacyjnych Gminy Cieszyn wynikającej z winy Brokera lub w przypadku nienależytego wywiązania się z warunków umowy poniesie odpowiedzialność kontraktową i deliktową.
- 4.5. Umowa zostanie zawarta na czas określony, tj. do dnia 30 czerwca 2020 roku.
- 4.6. Broker zobowiązany jest do opracowania i przygotowania kompletnej dokumentacji przetargowej (SIWZ + załączniki) niezbędnej do przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego mającego na celu wyłonienie na rok 2018, 2019 i 2020 Ubezpieczycieli ubezpieczenia majątkowego Gminy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego, a także ubezpieczenia komunikacyjnego środków transportu będących w dyspozycji Zamawiającej.
- 4.7. Dokumentacja przetargowa, o której mowa w punkcie 4.6. oraz wszelkie dokumenty i dane pozyskane w toku przygotowania dokumentacji stanowią własność Gminy Cieszyn, która w dowolny sposób może nimi rozporządzać.
- 4.8. Broker ubezpieczeniowy zobowiązany jest do udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzącym do wyboru ubezpieczyciela w roli doradcy lub w roli przeprowadzającego postępowanie publiczne jeżeli zostanie do tego upoważniony przez Zamawiającą.
- 4.9. Broker ubezpieczeniowy będzie prowadził wszystkie postępowania odszkodowawcze, które zostały zgłoszone po dniu podpisania umowy na podstawie wcześniej zawartych polis ubezpieczeniowych.

- 4.10. Po wygaśnięciu zawartej umowy o świadczenie usług brokerskich Broker będzie prowadził wszystkie postępowania odszkodowawcze, które zostały przez niego zgłoszone przed terminem wygaśnięcia umowy.
- 4.11. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy bez podania przyczyny z zachowaniem 90 dniowego okresu wypowiedzenia, złożonego w formie pisemnej. Okres wypowiedzenia liczony będzie od ostatniego dnia miesiąca, w którym zostało ono złożone.
- 4.12. W przypadku nienależytego wykonania umowy, przez którąkolwiek ze stron, drugiej stronie przysługuje prawo wypowiedzenia umowy w trybie natychmiastowym.
- 4.13. Wszelkie zmiany umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 4.14. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo ostatecznego sformułowania treści umowy. Do treści mogą zostać wprowadzone tylko i wyłącznie takie postanowienia, które nie będą powodować sprzeczności umowy z warunkami i postanowieniami określonymi w niniejszym regulaminie oraz z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
- 4.15. W sprawach nie uregulowanych umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 22 maja 2003r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U z 2017 r., poz. 459 z późn.zm.).

5. WARUNKI UCZESTNICTWA W KONKURSIE

- 5.1. W Konkursie mogą brać udział Wykonawcy, którzy spełniają poniższe warunki:
 - 5.1.1. prowadzą zarejestrowaną działalność gospodarczą i posiadają aktualne zezwolenie na wykonywanie działalności brokerskiej wydane przez organ nadzoru oraz są wpisani do rejestru brokerów ubezpieczeniowych, zgodnie z ustawą o pośrednictwie ubezpieczeniowym,
 - 5.1.2. prowadzą nieprzerwaną działalność brokerską na polskim rynku ubezpieczeniowym,
 - 5.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usługi,
 - 5.1.4. nie zalegają z opłacaniem podatków oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne,
 - 5.1.5. nie znajdują się w stanie likwidacji ani upadłości,
 - 5.1.6. posiadają ważną polisę odpowiedzialności brokerskiej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 12 lutego 2015 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej z tytułu wykonywania działalności brokerskiej (Dz.U. z 2015 r., poz. 275),
 - 5.1.7. złożą oświadczenie o zachowaniu poufności,
 - 5.1.8. uczestniczyli w co najmniej 5 postępowaniach (zakończonych podpisaniem umowy) o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych (2014-2016) i posiadają udokumentowane doświadczenie w pracy związanej z ubezpieczeniami majątkowymi dla minimum 3 jednostek samorządu terytorialnego w latach 2014-2016 potwierdzone referencjami,
 - 5.1.9. nie pozostają w stałych stosunkach umownych z ubezpieczycielami.
- 5.2. Zamawiająca nie dopuszcza udziału w Konkursie konsorcjum firm.
- 5.3. Oferenci są zobowiązani wykazać nie później niż na dzień składania ofert spełnienie warunków w pkt. 5.1. niniejszego Regulaminu.

6. DOKUMENTY, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY

- 6.1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
- 6.2. Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej wraz ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
- 6.3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej.
- 6.4. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i ubezpieczeń społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 6.5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem wszelkich obciążeń podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
- 6.6. Kopię polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
- 6.7. Wykaz udokumentowanych referencjami postępowań (zakończonych podpisaniem umowy) o udzielenie

zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych – lata 2014-2016 (minimum 5 – pkt 5.1.8. Regulaminu).

- 6.8. Wykaz zawartych umów o świadczenie usług brokerskich z jednostkami samorządu terytorialnego wraz z referencjami za lata 2014-2016 (minimum 3 – pkt 5.1.8. Regulaminu).
- 6.9. Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskiwanych od Organizatora Konkursu.
- 6.10. Uprawnienie (pełnomocnictwo) do reprezentowania o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 6.11. Wstępny projekt umowy o świadczenie usług brokerskich, który stanowi integralną część oferty.
- 6.12. Formularz Ofertowy – załącznik do Regulaminu Konkursu.

7. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 7.1. Oferent w Konkursie składa tylko jedną ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszym Regulaminie
- 7.2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
- 7.3. Oferta oraz wszystkie dołączone do niej dokumenty muszą być napisane w języku polskim, w formie wydruku komputerowego lub inną trwałą i czytelną techniką. Oferta, załączniki i wszystkie oświadczenia winny być podpisane przez Oferenta lub osobę uprawnioną do jego reprezentacji. Uprawnienie osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta musi wynikać z odpowiedniego dokumentu złożonego wraz z ofertą.
- 7.4. Wszystkie dokumenty należy załączyć w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną.
- 7.5. Upoważnienie do reprezentowania (pełnomocnictwo) powinno być złożone w oryginale i podpisane zgodnie z zasadami reprezentacji.
- 7.6. Wszystkie strony oferty oraz wymagane załączniki do oferty (oświadczenia i dokumenty) powinny być kolejno ponumerowane przez Oferenta.
- 7.7. Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione lub zawierające błędne dane zostaną uznane w postępowaniu konkursowym za nieważne i odrzucone przez Komisję.
- 7.8. Oferent nie może dokonać zmiany oferty po upływie terminu jej składania.
- 7.9. Wszelkie poprawki w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.
- 7.10. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 7.11. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi oferent.
- 7.12. Zamawiająca informuje, iż zgodnie z obowiązującymi przepisami wszystkie oferty składane w niniejszym konkursie są jawne z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, w odniesieniu do których wykonawca składając ofertę zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdego uczestnika postępowania.

8. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 8.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Organizatora Konkursu – Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, parter, pokój nr 1, w terminie do dnia **19.09.2017** do godz. **10:00**.

Kopertę należy zaadresować jak niżej:

Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn
„ Konkurs na wybór brokera ubezpieczeniowego”
Nie otwierać przed dniem 19.09.2017 godz. 10:15

- 8.2. Oferty, które wpłyną po terminie składania zostaną zwrócone oferentom bez otwierania.
- 8.3. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **19.09.2017** r. o godz. **10:15**, w sali nr 126 (1 piętro) budynku Ratusza –Rynek 1 w Cieszynie.

9. KRYTERIA WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

9.1. Wysokość sumy gwarancyjnej OC brokera:

- a. od 1.875.927 Euro do 10 mln Euro – 5 pkt,
- b. od 10,1 mln Euro – 15,0 mln Euro – 10 pkt,
- c. od 15,1 mln Euro – 20,0 mln Euro – 15 pkt,
- d. ponad 20 mln Euro – 20 pkt.

9.2. Wypłata roszczenia dokonana z sumy gwarancyjnej OC brokera w latach 2014 – 2016:

- a. TAK – 0 pkt,
- b. NIE – 10 pkt.

9.3. Wysokość składki plasowanej z umów ubezpieczeniowych zawartych za pośrednictwem Wykonawcy w roku 2016 lub ostatnim roku obrachunkowym (Dział I oraz II Ubezpieczeń):

- a. do 50 mln zł – 5 pkt,
- b. ponad 50 mln zł do 100 mln zł – 10 pkt,
- c. ponad 100 mln zł – 15 pkt.

9.4. Liczba obsługiwanych klientów w 2016 roku:

- a. do 300 klientów – 5 pkt,
- b. od 301 do 500 klientów – 10 pkt,
- c. powyżej 500 klientów – 15 pkt,

9.5. Liczba różnych jednostek samorządu terytorialnego¹⁾, dla których świadczone były lub są usługi brokerskie w latach 2014-2016:

- a. do 10 podmiotów – 5 pkt,
- b. od 11 do 20 podmiotów – 10 pkt,
- c. od 21 do 50 podmiotów – 15 pkt,
- d. powyżej 50 podmiotów – 20 pkt.

9.6. Liczba prowadzonych szkód i roszczeń w okresie 2014-2016 za pośrednictwem Brokera na rzecz klientów:

- a. do 100 postępowań – 5 pkt,
- b. od 101 do 300 postępowań – 10 pkt,
- c. od 301 do 500 postępowań – 15 pkt,
- d. powyżej 500 postępowań – 20 pkt.

9.7. Liczba przygotowanych (zakończonych podpisaniem umowy) postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w latach 2014 – 2016:

- a. do 10 postępowań – 5 pkt,
- b. od 11 do 20 postępowań – 10 pkt,
- c. powyżej 20 postępowań – 15 pkt.

9.8. Okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej na terenie RP:

- a. do 5 lat – 5 pkt,
- b. 6 -10 lat – 10 pkt,
- c. powyżej 10 lat – 15 pkt.

9.9. Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę brokerów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej (stan na koniec miesiąca lipca 2017 roku):

- a. do 10 brokerów – 5 pkt,
- b. 11 – 20 brokerów – 10 pkt,
- c. 21 – 40 brokerów – 15 pkt,
- d. ponad 40 brokerów – 20 pkt.

- 9.10. Lokalizacja siedziby, oddziału, filii lub przedstawicielstwa Wykonawcy najbliższej zlokalizowanej od siedziby Zamawiającej w odległości²⁾:
- a. powyżej 400 km – 5 pkt,
 - b. 201 km – 400 km – 10 pkt,
 - c. 101 km – 200 km – 15 pkt,
 - d. do 100 km – 20 pkt.
- 9.11. Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód:
- a. TAK – 10 pkt,
 - b. NIE – 0 pkt.
- 9.12. Posiadanie aplikacji umożliwiającej Ubezpieczającemu zgłoszenie szkody poprzez elektroniczny system
- a. TAK – 10 pkt,
 - b. NIE – 0 pkt.
- 9.13. Punkty uzyskane za każde kryterium podlegają sumowaniu.
- ¹⁾ przez jednostkę samorządu terytorialnego rozumie się organ zarządzający Gminą Wiejską, Gminą Miejską – Wiejską, Gminą Miejską, Miastem na prawach powiatu, powiatem (Starostwo Powiatowe), województwem (Urząd Marszałkowski).
- ²⁾ odległość, o której mowa w punkcie 9.10. jest najkrótszą odległością dla przejazdu samochodem mierzoną w portalu www.googlemaps.com.

10. TRYB I ZASADY WYBORU NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 10.1. Wyboru oferty dokona komisja powołana przez Organizatora Konkursu.
- 10.2. Wybór Wykonawcy odbywać się będzie w dwóch etapach.
- 10.3. Prowadzone postępowanie jest jawne, jednak Komisja będzie wykonywała swoje czynności na posiedzeniach zamkniętych.
- 10.4. Komisja bada czy Wykonawca przystępujący do Konkursu spełnia warunki formalne wymagane od Wykonawców. Oferta, która nie spełnia takich warunków, jest odrzucana.
- 10.5. W toku badania złożonych ofert Komisja może żądać udzielenia wyjaśnień, co do treści złożonej oferty.
- 10.6. W pierwszy etapie Konkursu Oferent może maksymalnie otrzymać 190 punktów.
- 10.7. Do drugiego etapu Konkursu przechodzi 3 Oferentów z największą ilością uzyskanych punktów. Przy równej ilości punktów Komisja może zwiększyć ilość Oferentów biorących udział w drugim etapie Konkursu.
- 10.8. W drugim etapie Konkursu wybrani Wykonawcy przedstawiają koncepcję ubezpieczenia majątkowego Gminy, ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej Ubezpieczonego, a także ubezpieczenia komunikacyjnego środków transportu będących w dyspozycji Zamawiającej (zgodnie z zapisami pkt 1.3.). Na zakończenie wystąpienia Oferenta każdy z członków Komisji będzie miał prawo do zadania pytań uzupełniających i wyjaśniających przedstawioną koncepcję.
- 10.9. Każdy z członków Komisji indywidualnie oceni przedstawione przez Oferentów koncepcje i wyjaśnienia oraz uszereguje Oferentów wg oceny od 1 (najwyższe miejsce) do liczby wynikającej z ilości oferentów zaproszonych do drugiego etapu konkursu. O ostatecznej kolejności zajętych miejsc w Konkursie decyduje suma uzyskanych punktów od poszczególnych członków Komisji.
- 10.10. Umowa na świadczenie usług brokerskich zostanie podpisana z Oferentem, który w drugim etapie Konkursu uzyska najmniejszą ilość punktów (najwyższą lokatę zgodnie z przyjętym systemem ocen).
- 10.11. Konkurs jest ważny choćby wpłynęła tylko jedna oferta spełniająca wymagania niniejszego regulaminu.

11. KOMISJA KONKURSOWA

- 11.1. Postępowanie Komisji składa się z części jawnej i niejawnej.
- 11.2. Przeprowadzając postępowanie w części jawnej, Komisja Konkursowa dokonuje jawnego otwarcia ofert w kolejności, w jakiej zostały złożone.
- 11.3. Komisja przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów dotyczące otwarcia ofert.

- 11.4. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa sprawdza kompletność złożonych ofert i ich zgodność z Regulaminem Konkursu oraz dokonuje oceny złożonych ofert.
- 11.5. W toku dokonania badania złożonych ofert Komisja Konkursowa może zażądać udzielenia, przez wybranych oferentów, wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 11.6. Komisja zastrzega sobie prawo przeprowadzenia dodatkowych rozmów z wybranymi oferentami.
- 11.7. Komisja będzie wykonywała swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych dla osób trzecich.
- 11.8. Z posiedzeń Komisji konkursowej będzie sporządzony protokół.
- 11.9. Wybór oferty dokonanej przez Komisję Konkursową ostatecznie zatwierdza Burmistrz Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

12. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z ZAMAWIAJĄCĄ

- 12.1. Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby:
 - Stanisław Kawecki – Sekretarz Miasta, Cieszyn, Rynek 1, 33/4794 302,
 - Grażyna Gągolska – Naczelnik Wydziału Organizacyjnego, Cieszyn, Rynek 1, 33/4794 210,
 - Bożena Bury – Kierownik Referatu Organizacyjno-Administracyjnego, Cieszyn, Rynek 1, 33/4794 204.
- 12.2. Wszelkie pytania dotyczące postępowania konkursowego należy kierować na adres Zamawiającej podany powyżej, przesyłając pocztą, faksem (33/4794 303) lub na adres e-mailowy: gmcieszyn@sekap.pl. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiająca zamieści na stronie internetowej, bez ujawnienia źródła zapytania.
- 12.3. Oświadczenia, wnioski, pytania oraz informacje przekazane faksem powinny zostać niezwłocznie przekazane w oryginale.

13. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 13.1. Organizator Konkursu podejmie współpracę z Oferentem, który w drugim etapie Konkursu zajmie najwyższą lokatę.
- 13.2. Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do:
 - a. dokonania zmiany warunków Konkursu, jednak nie później niż przed upływem terminu składania ofert, z możliwością jednoczesnego przedłużenia terminu,
 - b. unieważnienia lub odstąpienia od Konkursu bez podania przyczyny, w każdym terminie jednak nie po rozstrzygnięciu Konkursu i po zawiadomieniu Oferenta, który uzyskał najwyższą ilość punktów.
- 13.3. Organizator Konkursu jednocześnie informuje, że:
 - a. nie będzie udzielał Oferentowi szczegółowych, innych niż ogólnie dostępnych informacji, związanych z funkcjonowaniem i działalnością Organizatora,
 - b. oferta nie spełniająca warunków wymaganych w Regulaminie Konkursu zostanie odrzucona,
 - c. z tytułu odrzucenia oferty nie przysługują Oferentowi żadne roszczenia,
 - d. nie zwraca się Oferentowi dokumentów przedłożonych w ramach niniejszego Konkursu
- 13.4. Ogłoszenie o wyniku Konkursu zostanie umieszczone na tablicy ogłoszeń oraz na oficjalnej stronie internetowej Zamawiającej – bip.um.cieszyn.pl.
- 13.5. O wyborze najkorzystniejszej oferty Organizator Konkursu niezwłocznie zawiadomi w formie pisemnej wszystkich brokerów biorących udział w Konkursie wskazując nazwę oraz adres Oferenta, którego ofertę wybrano.
- 13.6. Informacja o wyniku postępowania przesłana do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, zawierać będzie określenie miejsca i terminu zawarcia umowy.
- 13.7. W przypadku gdy, Konkurs nie zostanie zakończony podpisaniem umowy z powodu uchylania się wybranego oferenta od podpisania umowy w wyznaczonym terminie przez okres dłuższy niż 7 dni, Zamawiająca niezwłocznie przystąpi do rozmów z tym oferentem, który uzyskał najwyższą ocenę w drugim etapie konkursu.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Oznaczenie sprawy: OR-I.253.1.2017

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

1. Nazwa Wykonawcy:
..... (wpisać zarejestrowaną nazwę firmy)
2. Adres Wykonawcy:
3. NIP: 4. Regon:
5. Nr tel./fax.
6. Poczta elektroniczna (e-mail):
7. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania firmy (jeśli osoba ta nie występuje w KRS, należy do oferty dołączyć pełnomocnictwo):

Oświadczam(y), że zapoznałem (am/liśmy) się z warunkami konkursu określonymi w Regulaminie Konkursu, postawione wymagania i zapisy umowne przyjmuję (my) bez zastrzeżeń.

Oświadczamy, że

Dokonano wypłaty roszczenia z sumy gwarancyjnej OC Wykonawcy w latach 2014 – 2016	tak/nie*
Wysokość składki plasowanej z umów ubezpieczeniowych zawartych za pośrednictwem Wykonawcy w roku 2016/w ostatnim roku obrotowym* (Dział I oraz II Ubezpieczeń): mln zł
Liczba obsługiwanych klientów w 2016 roku przez Wykonawcę wynosi klientów
Liczba różnych jednostek samorządu terytorialnego, dla których świadczone były lub są usługi brokerskie przez Wykonawcę w latach 2014-2016 : podmiotów
Liczba szkód i roszczeń w okresie 2014 – 2016 rok prowadzonych za pośrednictwem Brokera na rzecz klientów postępowań
Liczba przygotowanych (zakończonych podpisaniem umowy) postępowań przetargowych w trybie ustawy Prawo Zamówień Publicznych w latach 2014 – 2016 postępowań
Okres nieprzerwanego prowadzenia działalności brokerskiej na terenie RP lat
Liczba zatrudnionych przez Wykonawcę brokerów posiadających zezwolenie na prowadzenie działalności brokerskiej (stan na miesiąc lipiec 2017 roku) brokerów
Lokalizacja siedziby, oddziału, filii lub przedstawicielstwa Wykonawcy najbliższej zlokalizowanej od siedziby Zamawiającej w odległości (miejsowość) km
Posiadanie komórki organizacyjnej zajmującej się likwidacją szkód	tak/nie*
Posiadanie aplikacji umożliwiającej elektroniczny system zgłaszania szkód przez Ubezpieczającego	tak/nie*
Nie pozostajemy w stałych stosunkach umownych z ubezpieczycielami	tak/nie*

FORMULARZ OFERTOWY

Konkurs ofert na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

Oświadczamy ponadto, że:

- jesteśmy w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej nieprzerwane świadczenie usługi,
- nie znajdujemy się w stanie likwidacji ani upadłości firmy,
- w przypadku wyboru złożonej oferty zobowiązujemy się do podpisania umowy na warunkach określonych w Regulaminie Konkursu oraz w złożonej ofercie.

Załączniki:

1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert.
2. Zezwolenie właściwego organu nadzoru na prowadzenie działalności brokerskiej wraz ze wskazaniem numeru wpisu do rejestru brokerów ubezpieczeniowych.
3. Oświadczenie o prowadzeniu działalności brokerskiej.
4. Zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS o nie zaleganiu z opłacaniem składek z tytułu ubezpieczeń zdrowotnych i ubezpieczeń społecznych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
5. Zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o nie zaleganiu z opłacaniem wszelkich obciążeń podatkowych wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert.
6. Kopia polisy odpowiedzialności cywilnej w związku z prowadzoną działalnością brokerską (potwierdzoną za zgodność z oryginałem).
7. Wykaz udokumentowanych referencjami postępowań (zakończonych podpisaniem umowy) o udzielenie zamówienia publicznego po stronie jednostek sektora finansów publicznych, których przedmiotem był wybór ubezpieczyciela, prowadzonych zgodnie z przepisami ustawy prawo zamówień publicznych w ciągu ostatnich 3 lat kalendarzowych – lata 2014-2016 (minimum 5 – pkt 5.1.8. Regulaminu).
8. Wykaz zawartych umów o świadczenie usług brokerskich z jednostkami samorządu terytorialnego wraz z referencjami za lata 2014-2016 (minimum 3 – pkt 5.1.8. Regulaminu).
9. Oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji uzyskiwanych od Organizatora Konkursu.
10. Wstępny projekt umowy o świadczenie usług brokerskich, który stanowi integralną część oferty.
11.
12.
13.

.....
(Miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osób(y) wskazanych
w dokumencie upoważniającym do
występowania w obrocie prawnym)