

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja konkursowa, zwana dalej komisją, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów z wyjątkiem czynności:

- a) stwierdzenia prawidłowości ogłoszenia konkursu oraz podania liczby otrzymanych ofert,
- b) otwarcia kopert z ofertami,
- c) podania danych dotyczących oferentów oraz wysokości ceny oferty.

§ 2

Komisja w pierwszej kolejności sprawdza oferty pod względem formalnym. Oferty nie spełniające wymogów określonych w ogłoszeniu o konkursie zostaną odrzucone. Komisja może poprosić oferentów o uzupełnienie brakujących informacji.

§ 3

Komisja przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez oferentów.

§ 4

1. Posiedzenia komisji prowadzi przewodniczący.
2. Wszystkie decyzje dotyczące przebiegu konkursu komisja podejmuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. W przypadku równej liczby głosów "za" i "przeciw", decyduje głos przewodniczącego.

§ 5

Komisja porównuje oferty pod względem:

- a) proponowanej ceny za usługi,
- b) oceny możliwości wykonania zadeklarowanej liczby godzin przez oferenta w ramach programu.

§ 6

1. Punktacja oceny ofert określona została w szczegółowych warunkach konkursu ofert.
2. Komisja dokonuje oceny i wyboru najkorzystniejszych ofert na podstawie najniższych cen oraz najwyższej liczby punktów uzyskanych za spełnienie dodatkowych kryteriów.

§ 7

Komisja w czasie przeprowadzania konkursu przyjmuje i rozstrzyga skargi oferentów.

§ 8

Po zakończeniu prac komisji, sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący i wszyscy

członkowie komisji.

§ 9

Komisja niezwłocznie zawiadamia oferentów o zakończeniu konkursu i jego wyniku na piśmie, drogą elektroniczną.

§ 10

Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Zastępca Burmistrza Miasta

Aleksander Cierniak

