



Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzane w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

**na „dostawę wraz z wdrożeniem Systemu Dynamicznej Informacji
Pasażerskiej”**

Dostawa i wdrożenie Systemu Dynamicznej Informacji Pasażerskiej realizowane jest w ramach projektu pn. „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Cieszynie” który współfinansowany jest przez Unię Europejską ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Nr postępowania: ZP.271.1.14.2017

1. Nazwa oraz adres zamawiającego .

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn.

2. Tryb udzielenia zamówienia.

2.1 Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający dokona wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem następującej **procedury**:

a) zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ,

b) wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada jednolity europejski dokument zamówienia, zwany dalej **jednolitym dokumentem**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

2.3 Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Określenie przedmiotu zamówienia.

3.1. Zadanie „System Dynamicznej Informacji Pasażerskiej” realizowane jest w ramach projektu pn. „Budowa zintegrowanego węzła przesiadkowego w Cieszynie”, dotyczącego budowy zintegrowanego węzła przesiadkowego w Cieszynie, przy dawnym dworcu PKP (ul. Hajduka– ul. Bobrecka).

3.2. Przedmiot zamówienia obejmuje zakres dostaw, usług oraz robót których celem jest uruchomienie funkcjonalności informacji pasażerskiej w czasie rzeczywistym, sprzedaży biletów w komunikacji ponadlokalnej na terenie węzła przesiadkowego, a także wdrożenie e-biletu dla komunikacji lokalnej.

3.3. Zakres prac do wykonania w ramach umowy:

1. Dostawa, instalacja i wdrożenie tablic z rozkładem jazdy:

a. 2 tablice dworcowe,

b. 7 tablic na peronach węzła przesiadkowego,

c. 1 tablica na przystanku autobusowym komunikacji miejskiej na terenie węzła przesiadkowego.

2. Prezentacja poprzez tablice informacyjne, systemy informatyczne, aplikacje mobilne rozkładu jazdy. Wyświetlanie: transport lokalny – tryb online, w oparciu o rzeczywistą lokalizację autobusów, transport ponadlokalny – tryb offline, w oparciu o wprowadzony do systemu rozkład jazdy przewoźników. Zapewniona możliwość przejścia w transporcie ponadlokalnym do trybu online dla zainteresowanych przewoźników.

3. Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego dla zarządzania rozkładem jazdy i monitoringu bezpieczeństwa wraz z niezbędnymi stanowiskami komputerowymi:

- a. Dla transportu lokalnego z poziomu operatora miejskiego (ZGK w Cieszynie Sp. z o.o.),
 - b. Dla transportu ponadlokalnego z poziomu dyspozytora na węźle przesiadkowym.
4. Dostawa, instalacja i wdrożenie urządzeń dostępu do Internetu dla ww. stanowisk.
 5. Dostawa i uruchomienie serwisu internetowego dla pasażerów komunikacji publicznej.
 6. Dostawa, instalacja i wdrożenie systemu informatycznego umożliwiającego dostęp dla pasażerów do aktualnej informacji o rozkładzie jazdy, a w przypadku transportu lokalnego również dynamicznego rozkładu jazdy autobusów, poprzez strony internetowe, jak również poprzez aplikacje na urządzeniach mobilnych.
 7. Dostawa, instalacja i wdrożenie wyposażenia autobusów komunikacji lokalnej w zestawy sprzętu wykorzystywanego do przekazywania informacji o lokalizacji autobusu do systemu zarządzania rozkładem jazdy i monitoringu bezpieczeństwa.
 8. Dostawa i wdrożenie systemu biletu elektronicznego w komunikacji lokalnej, z docelowym wycofaniem/redukcją do minimum biletu tradycyjnego.
 9. Wyposażenie autobusów w kasowniki zbliżeniowe na karty elektroniczne, w tym co najmniej jeden w autobusie zapewniający możliwość mikropłatności kartami zbliżeniowymi oraz możliwość doładowania kart elektronicznych.
 10. Dostawa, instalacja i uruchomienie wyposażenia budynku węzła przesiadkowego w urządzenia do doładowania kart elektronicznych oraz w biletomaty dla sprzedaży biletów dla komunikacji ponadlokalnej (gotówka, płatności elektroniczne).
- 3.4. Przed przystąpieniem do realizacji ww. prac, Wykonawca będzie zobowiązany do opracowania koncepcji wdrożenia zadania oraz dokumentacji projektowej.
 - 3.5. Wykonawca, w ramach zamówienia, będzie przeprowadzał szkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego.
 - 3.6. Zamawiający wymaga, by wykonawca udzielił min. 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia.
 - 3.7. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w **załączniku nr 7 do SIWZ – Program Funkcjonalno-Użytkowy**.
 - 3.8. Zamawiający wymaga, by wykonawca usunął:
 - a) awarię określona jako krytyczna w terminie max 24 godzin od momentu powiadomienia,
 - b) awarię niekrytyczną i usterkę w terminie max 7 dni od momentu powiadomienia.
 - 3.9. Tam, gdzie w dokumentacji przetargowej został wskazany znak towarowy (marka), producent, dostawca, patent, pochodzenie, źródło lub szczególny proces, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczone przez konkretnego Wykonawcę lub nastąpiło wskazanie norm, europejskich ocen technicznych, wspólnych specyfikacji technicznych lub innych odniesień, o których mowa w art. 30 ust. pkt 2 lub ust. 3 ustawy, Zamawiający zgodnie z art. 29 ust. 3 ustawy dopuszcza złożenie oferty równoważnej lub zgodnie z art. 30 ust. 4 ustawy zaoferowanie rozwiązań „równoważnych” w stosunku do wskazanych w dokumentacji pod warunkiem, że zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w dokumentacji oraz będą zgodne pod względem:
 - a) gabarytów i konstrukcji (wielkość, rodzaj, właściwości fizyczne, liczba elementów składowych),
 - b) charakteru użytkowego (tożsamość funkcji),

- c) charakterystyki materiałowej (rodzaj i jakość materiałów),
- d) parametrów technicznych (wytrzymałość, trwałość, dane techniczne, dane hydrauliczne, charakterystyki liniowe, konstrukcja),
- e) parametrów bezpieczeństwa użytkowania,
- f) standardów emisyjnych.

3.10. Wspólny Słownik Zamówień:

- 48813200-2 System informacji pasażerskiej czasu rzeczywistego
- 42961300-3 System kontroli ruchu pojazdów
- 30144400-4 Automaty do pobierania opłat
- 30144200-2 Maszyny do wydawania biletów
- 30162000-2 Karty „inteligentne”
- 48000000-8 Pakiety oprogramowania i systemy informatyczne
- 45315300-1 Instalacje zasilania elektrycznego
- 71323100-9 Usługi projektowania systemów zasilania energią elektryczną
- 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacyjne, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia
- 72211000-7 Usługi programowania oprogramowania systemowego i dla użytkownika
- 72263000-6 Usługi wdrażania oprogramowania
- 72265000-0 Usługi konfiguracji oprogramowania

4. **Termin wykonania zamówienia:** od daty zawarcia umowy do 30 kwietnia 2018r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

5.2.1. **Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej.** Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie warunku udziału w postępowaniu.

5.2.2. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa.**

- a) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych),
- b) zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową nie mniejszą niż 500.000 złotych (pięćset tysięcy złotych)

5.2.3. **Zdolność techniczna lub zawodowa.**

- a) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonali lub wykonują (w przypadku dostaw określonych lub ciągłych) co najmniej jedną

dostawę wraz z instalacją i wdrożeniem oprogramowania systemu zarządzania transportem publicznym oraz dynamicznej informacji pasażerskiej obsługującego pojazdy transportu publicznego i elektroniczne tablice informacji pasażerskiej.

- b) Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która pełnić będzie funkcję kierownika zespołu, która posiada doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w realizacji co najmniej jednego zakończonego (doprowadzonego do wystawienia Świadectwa Przejęcia/Protokołu Odbioru) zamówienia obejmującego dostawę wraz z instalacją i wdrożeniem oprogramowania systemu zarządzania transportem publicznym oraz dynamicznej informacji pasażerskiej obsługującego pojazdy transportu publicznego i elektroniczne tablice informacji pasażerskiej.

5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

5.4. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

5.6. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.

5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,

- b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.

5.8. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,

- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku muszą oni ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji zamówienia publicznego. Treść pełnomocnictwa powinna dokładnie określać zakres umocowania oraz dane mocodawców i pełnomocnika. Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie. Zamawiający uzna wymóg przedłożenia pełnomocnictwa za spełniony w przypadku przedłożenia umowy regulującej współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub umowy spółki cywilnej, jeśli będzie z niej wynikać upoważnienie do reprezentowania podmiotów występujących wspólnie (uczestników konsorcjum, wspólników spółki cywilnej) w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 5.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- 1) warunki udziału w postępowaniu muszą być spełnione przez minimum jednego wykonawcę lub przez wszystkich wykonawców wspólnie,
 - 2) w odniesieniu do podstaw wykluczenia, każdy z wykonawców, wchodzący w skład konsorcjum, oddzielnie musi wykazać, że nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
 - 3) Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana. Zamawiający żądać będzie przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- 5.11. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, składa także **jednolite dokumenty** dotyczące tych podmiotów.
- 5.12. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, składa **jednolite dokumenty** dotyczące podwykonawców.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

- 6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.
- 6.2. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **jednolitego dokumentu**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Uwaga

W części III sekcja D Wykonawca składa oświadczenie dotyczące innych podstaw wykluczenia, które mogą być przewidziane w przepisach krajowych państwa członkowskiego instytucji zamawiającej tj. przesłanek określonych w art. 24 ust. 1

pkt 13 lit. a), pkt. 14 oraz pkt. 21-23 ustawy Pzp. Wykonawca w części IV nie może ograniczyć się do wypełnienia sekcji α – należy wypełnić sekcję B i C. Nie należy wypełniać części V JEDZ.

- 6.3. Jednolity Europejski Dokument Zamówienia sporządza się zgodnie z formularzem określonym w Rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016r. (Dz. Urz. UE nr 1.3 z dnia 06.01.2016 r. str. 16) ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia. Wzór oświadczenia własnego JEDZ stanowi **załącznik nr 2** do SIWZ. Zamawiający zaleca korzystanie z aktualnej wersji instrukcji wypełniania JEDZ dostępnej na stronie internetowej Zamawiającego oraz Urzędu Zamówień Publicznych https://www.uzp.gov.pl/__data/assets/pdf_file/0015/32415/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja.pdf
- 6.4. Wykonawca, w terminie **3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia – **załącznik nr 3 do SIWZ**.
- 6.5. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 6.6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta zostanie najwyżej oceniona, do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni od daty przekazania wezwania, następujących dokumentów (aktualnych na dzień ich złożenia):
- 6.6.1. **W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**
- a) dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 1 000 000 złotych (jeden milion złotych),
 - b) informacji z banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert,
 - c) Wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w niniejszym postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, z załączeniem dowodów* określających czy te usługi zostały wykonane należycie – **załącznik nr 4 do SIWZ**
- *dowodami są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

- d) Wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego ze wskazaniem ich doświadczenia oraz informacji o podstawie dysponowania tymi osobami – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

6.6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia:

- a) informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- b) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu w uiszczeniu podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – **załącznik nr 8 do SIWZ**
- c) oświadczenie Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – **załącznik nr 9 do SIWZ**.

6.7. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w pkt 6.6. w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty.

6.8. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6.2. ppkt a) składa informację z właściwego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14 i 21 ustawy Pzp.

6.9. Dokument o którym mowa w pkt. 6.8. powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu.

6.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 6.8., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby – uwzględniając warunki co do terminu określone w pkt. 6.9.

6.11. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są
- Arkadiusz Skowroński (33 4794250) – Naczelnik Wydziału Strategii i Rozwoju Miasta,
 - Marcin Rycko (33 4794350) – Kierownik Referatu Zamówień Publicznych – w zakresie proceduralnym.
- 7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.14.2017) należy kierować:
- pisemnie: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn,
 - środkami komunikacji elektronicznej tj.:
 - faks: 33-4794361,
 - e-mail: gmcieszyn@sekap.pl.

8. Wymagania dotyczące wadium.

- 8.1 Zamawiający żąda od wykonawców wniesienia wadium w wysokości **50 000 złotych** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).
- 8.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
- pieniądzu,
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - gwarancjach bankowych,
 - gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 8.3. W przypadku składania przez wykonawcę wadium w formie poręczenia lub gwarancji, dokumenty te powinny być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i muszą zawierać co najmniej:
- nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta poręczenia/gwarancji (zamawiającego), poręczyciela/gwaranta oraz wskazanie ich siedzib,
 - określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona poręczeniem/gwarancją,
 - kwotę wadium,
 - termin ważności poręczenia/gwarancji – nie krótszy niż termin związania ofertą,
 - zobowiązanie poręczyciela/gwaranta do zapłacenia kwoty wadium bezwarunkowo na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego w sytuacji, gdy:
 - wykonawca odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub

- wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, lub
 - w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez wykonawców, wadium może zostać wniesione przez Pełnomocnika (jednego z wykonawców) występującego w imieniu wszystkich wykonawców, pod warunkiem, że został on do tego upoważniony.
- 8.5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto zamawiającego nr 44 1050 1083 1000 0022 6985 8169. W tytule przelewu należy wpisać: **Wadium – dostawa i wdrożenie SDIP** Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu poświadczoną *za zgodność z oryginałem* przez wykonawcę składającego ofertę.
- 8.6. Wadium w innych dopuszczonych formach (oryginały dokumentów) należy wnieść (zdeponować) w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (pokój nr 213) od poniedziałku do piątku w godz. 8:30 – 14:30, a do oferty należy dołączyć poświadczoną przez wykonawcę za zgodność z oryginałem kopię.
- 8.7. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna wadium, które w oznaczonym terminie w dniu otwarcia ofert znajduje się na rachunku zamawiającego.
- 8.8. Wadium w formie nie pieniężnej zamawiający uzna za skutecznie wniesione – jeżeli przedmiotowy dokument znajdzie się u zamawiającego w terminie wyznaczonym do składania ofert.
- 8.9. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgodny na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
- 8.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
- 8.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

9. Termin związania ofertą wynosi 60 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
- b) **jednolity dokument** – według załącznika nr 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, jednolity dokument składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- c) wykonawca który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów winien do oferty załączyć:
 - pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia,
 - jednolity dokument w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, potwierdzający, że podmioty te spełniają warunki i nie podlegają wykluczeniu z postępowania (dokument ten sporządzany jest przez podmiot którego dotyczy),
- d) w przypadku zamiaru powierzenia części zamówienia podwykonawcom do oferty winny zostać dołączone jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
- e) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- f) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.

10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.

10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn – Punkt Obsługi Klientów, parter.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu 04.09.2017 r. o godz.10:00:00.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43–400 Cieszyn** i oznaczonym w następujący sposób: **„Oferta – dostawa i wdrożenie SDIP. Nie otwierać przed dniem 04.09.2017 r., godz. 10:30”** lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 04.09.2017 r. o godz. 10:30 w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, Rynek 1, sala nr 126 (I piętro).
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.
- 11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.
- 11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:
 - a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
 - b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
 - c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

- 12.1. Ceną oferty jest cena brutto.
- 12.2. Cenę należy wyliczyć i podać w sposób określony w formularzu oferty.
- 12.3. Podana w formularzu oferty cena służyć będzie do porównania złożonych ofert i nie będzie stanowić ostatecznego wynagrodzenia wykonawcy.
- 12.4. Ceny jednostkowe oraz cena całkowita powinny uwzględniać wszystkie koszty związane z należyłą realizacją przedmiotu zamówienia.
- 12.5. Cena oferty za wykonanie całości przedmiotu zamówienia musi być wyrażona w polskich złotych (dwa miejsca po przecinku).
- 12.6. Cenę oferty należy podać brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (VAT).
- 12.7. Jeżeli cena za cały przedmiot zamówienia podana liczbą nie będzie odpowiadać cenie podanej słownie, Zamawiający przyjmie za prawidłową cenę podaną słownie.
- 12.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

a) cena całkowita oferty brutto [**K₁**]: **60 pkt**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [pkt] , \text{ gdzie}$$

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) okres gwarancji na wykonane roboty [**K₂**]: **12 pkt**, - Zamawiający wymaga by Wykonawca udzielił minimum 60 miesięcy gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia. Wykonawca celem uzyskania punktów w niniejszym kryterium może zadeklarować iż udzieli gwarancji na dłuższy okres. W tym celu wykonawca w formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ winien jest wskazać okres udzielonej gwarancji. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Okres gwarancji	Ilość punktów [K₂]
60 miesięcy	0
72 miesiące	4
84 miesiące	8
96 miesięcy	12

– jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty okresu gwarancji lub wskaże okres gwarancji krótszy niż 60 miesięcy, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

c) czas usunięcia awarii krytycznej [**K₃**]: **12 pkt**. Zamawiający wymaga, by wykonawca usunął awarię krytyczną w ciągu maksymalnie 24 godzin od momentu powiadomienia. Wykonawca celem uzyskania punktów w niniejszym kryterium może zaproponować skrócony czas usunięcia awarii krytycznej. W tym celu wykonawca w formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ winien jest wskazać czas w jakim usunie awarię krytyczną. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Czas na usunięcie awarii krytycznej	Liczba punktów [K₃]
24 godziny	0
22 godziny	2
20 godzin	4
18 godzin	6
16 godzin	8
14 godzin	10

12 i mniej godzin	12
-------------------	----

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu usunięcia awarii krytycznej lub wskaże czas usunięcia awarii krytycznej dłuższy niż 24 godziny, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

d) czas usunięcia awarii niekrytycznej oraz usterki [**K₄**]: **10 pkt**. Zamawiający wymaga, by wykonawca usunął awarię w ciągu maksymalnie 7 dni od momentu powiadomienia. Wykonawca celem uzyskania punktów w niniejszym kryterium może zaproponować skrócony czas usunięcia awarii. W tym celu wykonawca w formularzu ofert stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ winien jest wskazać czas w jakim usunie awarię. Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Czas na usunięcie awarii niekrytycznej oraz usterki	Liczba punktów [K₃]
7 dni	0
6 dni	2
5 dni	4
4 dni	6
3 dni	8
2 i mniej dni	10

- jeżeli wykonawca nie wskaże w formularzu oferty czasu usunięcia awarii niekrytycznej oraz usterki lub wskaże czas usunięcia awarii niekrytycznej oraz usterki dłuższy niż 7 dni, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 89 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.,

e) doświadczenie osoby, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu [**K₅**]: **6 pkt**. Zamawiający wymaga zgodnie z pkt. 5.2.3. ppkt. b) by wykonawca dysponował osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika zespołu, która posiada doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w realizacji co najmniej jednego zakończonego (doprowadzonego do wystawienia Świadczenia Przejęcia/Protokołu Odbioru) zamówienia obejmującego dostawę wraz z instalacją i wdrożeniem oprogramowania systemu zarządzania transportem publicznym oraz dynamicznej informacji pasażerskiej obsługującego pojazdy transportu publicznego i elektroniczne tablice informacji pasażerskiej. Wykonawca celem uzyskania punktów w niniejszym kryterium winien jest wykazać, że osoba wskazana, jako kierownik zespołu posiada doświadczenie na stanowiskach kierowniczych w realizacji większej ilości zamówień obejmujących dostawę wraz z instalacją i wdrożeniem oprogramowania systemu zarządzania transportem publicznym oraz dynamicznej informacji pasażerskiej obsługującego pojazdy transportu publicznego i elektroniczne tablice informacji pasażerskiej. Wykonawca w formularzu oferty winien jest wskazać osobę, które będzie pełnić funkcję kierownika zespołu oraz wykazać doświadczenie tejże osoby.

Ilość punktów w tym kryterium przyznana zostanie według poniższej formuły:

Ilość zamówień w których osoba, wskazana jako kierownik zespołu, pełniła funkcję kierownicze	Liczba punktów [K₃]
1 zamówienie	0
2 zamówienia	2

3 zamówienia	4
4 i więcej zamówienia	6

f) łączna ilość punktów [**K**] wyliczona zostanie zgodnie z formułą:

$$K = K_1 + K_2 + K_3 + K_4 + K_5 = \dots [pkt]$$

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada **jednolity dokument**, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 1 ustawy Pzp.

13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 10 dni, wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.

14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:

- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
- numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- harmonogram rzeczowo-finansowy uzgodniony z Zamawiającym, w szczególności zawierającej co najmniej takie pozycje jak:
 - wyposażenie autobusów,
 - wyposażenie stanowisk operatorów, wyniesionego stanowiska operatorskiego i zajezdni – zakres dotyczący budynku węzła przesiadkowego,
 - wyposażenie stanowisk operatorów, wyniesionego stanowiska operatorskiego i zajezdni – zakres dotyczący budynku węzła przesiadkowego,
 - system biletu elektronicznego dla operatora,
 - bilety elektroniczne (tj. plastikowe karty),
 - system biletu elektronicznego dla potrzeb węzła przesiadkowego (tj. automaty biletowe stacjonarne z oprogramowaniem),
 - tablice elektroniczne SDIP.

14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

15.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej zabezpieczeniem, w wysokości **10%** ceny całkowitej podanej w ofercie. Zabezpieczenie musi obejmować zarówno okres realizacji zamówienia, jak i okres rękojmi i gwarancji. Nie dopuszcza się złożenia zabezpieczenia tylko na okres realizacji zamówienia, a po dokonaniu odbioru końcowego wniesienia 30% jego kwoty.

15.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

15.3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) w pieniądzu,
- b) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) w gwarancjach bankowych,
- d) w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

15.4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Pzp.

15.5. Zabezpieczenie w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, należy złożyć zamawiającemu w formie oryginału najpóźniej w dniu podpisywania umowy, z tym zastrzeżeniem, że zamawiający musi zaakceptować treść gwarancji lub poręczenia (lub innego dokumentu), zanim wykonawca złoży oryginał dokumentu z ostateczną treścią. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o konieczności przesłania w wersji elektronicznej wzorów dokumentów, o których mowa w pkt 15.3, w celu ich weryfikacji.

15.6. W przypadku zabezpieczenia wnoszonego w jednej z form, o których mowa w pkt 15.3 lit. b-e, z treści tych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że zabezpieczenie jest bezwarunkowe, nieodwołalne, niepodlegające przeniesieniu na rzecz osób trzecich i płatne na pierwsze żądanie zamawiającego. Gwarancja/poręczenie powinny zawierać (oprócz elementów właściwych dla każdej formy, określonych przepisami prawa):

- a) oznaczenie gwaranta/poręczyciela,
- b) nazwę i adres zamawiającego,
- c) nazwę i adres wykonawcy,
- d) oznaczenie (numer postępowania lub umowy),
- e) określenie przedmiotu postępowania,
- f) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
- g) termin ważności gwarancji/poręczenia.

15.7. Zamawiający nie uzna dokumentu, który w swej treści nakładać będzie na zamawiającego obowiązek potwierdzenia, w banku prowadzącym rachunek

zamawiającego, autentyczności podpisów osób uprawnionych do złożenia wezwania do wypłaty kwoty zabezpieczenia.

- 15.8. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.9. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
- 15.10. Zamawiający zwróci zabezpieczenie na zasadach i w terminach określonych w umowie.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Zakres zmian o którym mowa w art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określił/przewidział w projekcie umowy stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ.**

17. Informacje o podwykonawcach.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców.**
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu z podwykonawcami.
- 17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi złożyć jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu.
- 17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.

17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **jednolitym dokumencie**, stanowiącym **załącznik 2 do SIWZ**.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp**.

19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielania zamówień uzupełniających,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – jednolity dokument

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 - wykaz usług

Załącznik 5 - wykaz osób

Załącznik 6 – wzór umowy

Załącznik 7 – Program Funkcjonalno-Użytkowy

Załącznik 8 – oświadczenie

Załącznik 9 – oświadczenie