

w sprawie powołania komisji konkursowej do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

§ 1

Do przeprowadzenia konkursu na wybór brokera ubezpieczeniowego dla gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi powołuję komisję konkursową w składzie:

- 1) Stanisław Kawecki – przewodniczący komisji
- 2) Grażyna Gągolska – członek komisji
- 3) Małgorzata Wapiennik – członek komisji
- 4) Wiesława Górka – członek komisji
- 5) Bożena Bury – sekretarz komisji

§ 2

Regulamin Prac Komisji Konkursowej, stanowi załącznik do zarządzenia.

§ 3

Komisja Konkursowa działa do dnia podpisania umowy z wybranym w ramach konkursu brokerem lub do dnia zakończenia konkursu bez wyboru brokera.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Organizacyjnego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Zastępca Burmistrza Miasta

Aleksander Cierniak

Rozdzielnik:

1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
5 x członkowie komisji

Regulamin prac Komisji Konkursowej na wybór brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi

§ 1

Zadania Komisji Konkursowej

1. Do zakresu działania Komisji Konkursowej ds. wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi, zwanej dalej „Komisją Konkursową”, należy przygotowanie i przeprowadzenie konkursu w celu wyboru brokera ubezpieczeniowego dla Gminy Cieszyn wraz z podległymi jednostkami organizacyjnymi – zwanego dalej „konkuresem” - zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003 r. o pośrednictwie ubezpieczeniowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 2077).
2. W szczególności Komisja Konkursowa jest odpowiedzialna za:
 - 1) przygotowanie propozycji warunków udziału w konkursie;
 - 2) przygotowanie propozycji kryteriów wyboru brokera ubezpieczeniowego;
 - 3) przygotowanie Regulaminu konkursu;
 - 4) ocenę spełniania przez uczestników konkursu wymagań określonych w Regulaminie konkursu;
 - 5) ocenę ofert złożonych w konkursie;
 - 6) wybór najlepszej oferty oraz przygotowanie uzasadnienia rozstrzygnięcia konkursu;
 - 7) wystąpienie z wnioskiem o unieważnienie konkursu;
 - 8) wykonywanie innych czynności, przekazanych do obowiązków Komisji Konkursowej w Regulaminie Konkursu.
3. Propozycję rozstrzygnięcia konkursu lub jego unieważnienia Komisja Konkursowa przedkłada do zatwierdzenia Burmistrzowi Miasta Cieszyna.

§ 2

Zadania członków Komisji Konkursowej

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za:
 - 1) organizację prac Komisji Konkursowej, w tym podział między jej członków prac podejmowanych w trybie roboczym;
 - 2) zawiadamianie członków Komisji Konkursowej za pośrednictwem Sekretarza Komisji Konkursowej o miejscu i terminie jej posiedzeń;
 - 3) zapewnienie bezstronności i przejrzystości postępowania Komisji Konkursowej;
 - 4) prawidłowy przebieg czynności Komisji Konkursowej;
 - 5) przedkładanie do podpisu Burmistrza Miasta Cieszyna projektów wszelkich pism, oświadczeń i zawiadomień, związanych z postępowaniem konkursowym;
 - 6) przekazywanie Burmistrzowi Miasta Cieszyna protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej, podpisanych przez wszystkich biorących udział w posiedzeniu członków;
 - 7) informowanie Burmistrza Miasta Cieszyna o okolicznościach skutkujących wyłączeniem członka Komisji Konkursowej z jej prac;
 - 8) informowanie Burmistrza Miasta Cieszyna o problemach związanych z pracami Komisji Konkursowej.

2. W czasie nieobecności Przewodniczącego Komisji Konkursowej wszystkie czynności określone w ust. 1 wykonuje Sekretarz Komisji Konkursowej.
3. Sekretarz Komisji Konkursowej jest odpowiedzialny za:
 - 1) terminowe sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji Konkursowej;
 - 2) przygotowywanie i przysyłanie do uczestników konkursu niezbędnych pism i powiadomień;
 - 3) prawidłowe zamieszczenie ogłoszenia o konkursie oraz prawidłowe zamieszczenie wyników konkursu;
 - 4) prawidłowe przechowywanie ofert konkursowych;
 - 5) organizację logistyczną posiedzeń Komisji Konkursowej;
 - 6) prowadzenie dokumentacji postępowania konkursowego.
4. Członkowie Komisji Konkursowej są odpowiedzialni za:
 - 1) czynny udział w pracach Komisji Konkursowej;
 - 2) złożenie oświadczenia o braku pozostawania w stosunku prawnym lub faktycznym z oferentami, którzy złożyli oferty w postępowaniu konkursowym (wzór oświadczenia stanowi załącznik do Regulaminu Konkursu);
 - 3) zachowanie w tajemnicy informacji związanych z pracami Komisji Konkursowej.
5. Burmistrz Miasta Cieszyna na wniosek Przewodniczącego Komisji Konkursowej może powołać w skład Komisji Konkursowej ekspertów zewnętrznych, którzy uczestniczą w jej pracach z głosem doradczym na zasadach przewidzianych dla członków Komisji Konkursowej.

§ 3

Organizacja posiedzeń Komisji Konkursowej

1. Posiedzenia Komisji Konkursowej odbywają się w składzie minimum trzyosobowym, w tym przy udziale Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji Konkursowej.
2. Czynności związane z wyborem i kwalifikacją ofert złożonych w konkursie, a także negocjacje i oceną złożonych ofert dokonywane są przez Komisję Konkursową w składzie minimum trzyosobowym, w tym przy udziale Przewodniczącego lub Sekretarza Komisji Konkursowej.
3. Komisja Konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia zwykłą większością głosów.
4. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo do złożenia zdania odrębnego wobec rozstrzygnięcia podjętego przez Komisję Konkursową. Zdanie odrębne sporządza się na piśmie i dołącza do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.
5. Sekretarz Komisji prowadzi listę obecności, którą dołącza się do protokołu z posiedzenia Komisji Konkursowej.

§ 4

Postępowanie Komisji Konkursowej po upływie terminu składania ofert w konkursie

1. Postępowanie Komisji Konkursowej składa się z części jawnej i niejawnej.
2. Przeprowadzając postępowanie w części jawnej, Komisja Konkursowa w szczególności dokonuje jawnego otworzenia ofert w kolejności w jakiej zostały złożone, przyjmuje wyjaśnienia lub oświadczenia zgłoszone przez oferentów dotyczące otwarcia ofert.
3. W części niejawnej konkursu Komisja Konkursowa w szczególności sprawdza kompletność złożonych ofert i ich zgodność z Regulaminem Konkursu oraz dokonuje oceny złożonych ofert. Oferta, która nie spełnia warunków formalnych jest odrzucana w toku badania złożonych ofert. Komisja Konkursowa może żądać wyjaśnień co do treści złożonej oferty.

