



Nr sprawy: ORG.271.41.2017

Cieszyn, 26.07.2017 r.

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: **Treningi i warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych** dla uczestników/czek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie.

II. Przedmiot zamówienia:

Część I – Treningi i warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI)

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i warsztatów umiejętności i kompetencji społecznych w ramach Programu Aktywizacja i Integracja (PAI).**
2. Liczba uczestników/czek szkoleń – 10 osób.
3. Czas trwania kursu 88 godzin zegarowych.
4. Termin realizacji: od 1 września 2017 r. do 31 października 2017 r.
5. Zajęcia należy zorganizować w czwartki i piątki oraz wtorek 31.10.2017 r. w przedziale godzinowym 8.00-15.00 (minimum 10 godzin w tygodniu, wyjątek stanowią dni 1.09.2017 r. oraz 30 i 31.10.2017 r.
6. W ramach treningów i warsztatów należy zaplanować:
 - Trening rozwoju umiejętności podejmowania decyzji dotyczących planowania własnej ścieżki kształcenia i kariery zawodowej – 10 godzin,
 - Metody aktywnego poszukiwania pracy – warsztaty – 10 godzin,
 - Przygotowanie dokumentów aplikacyjnych – warsztaty – 10 godzin,
 - Trening promocji wizerunku, autoprezentacji i wizażu – 10 godzin,
 - Trening zarządzania czasem własnym i budżetem domowym – 10 godzin,
 - Trening radzenia sobie ze stresem oraz konstruktywnego wyrażania emocji – 10 godzin,



- Trening asertywności oraz efektywnej komunikacji międzyludzkiej, w tym niewerbalnej – 10 godzin,
- Trening rozwiązywania konfliktów – 10 godzin.
- Trening doskonalenia umiejętności pełnienia ról w rodzinie i społeczeństwie – 8 godzin.

Część II – Treningi i warsztaty umiejętności i kompetencji społecznych

1. Przedmiotem zamówienia jest **zorganizowanie i przeprowadzenie treningów i szkoleń umiejętności i kompetencji społecznych.**
2. Liczba uczestników/czek kursu – 15 osób. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby uczestników szkoleń.
3. Czas trwania kursu 60 godzin dydaktycznych.
4. Termin realizacji: do 15 września 2017 r.
5. Zajęcia należy zorganizować w dni robocze w przedziale godzinowym 8.00-15.00.
6. W ramach treningów i warsztatów należy zaplanować:
 - Trening integracyjny – 6 godzin,
 - Trening promocji wizerunku, autoprezentacji i wizażu – 6 godzin,
 - Trening asertywności – 6 godzin,
 - Trening rozwiązywania konfliktów – 6 godzin,
 - Trening zarządzania czasem własnym – 6 godzin,
 - Trening zarządzania budżetem domowym – 6 godzin,
 - Trening radzenia sobie ze stresem – 6 godzin,
 - Trening konstruktywnego wyrażania emocji – 6 godzin,
 - Trening efektywnej komunikacji międzyludzkiej, w tym niewerbalnej – 6 godzin,
 - Savoir-vivre w życiu codziennym – 6 godzin.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia opieki wraz z wyżywieniem dzieciom w wieku przedszkolnym w trakcie trwania zajęć – 6 dzieci. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmiany liczby dzieci.
 - 1) Miejsce realizacji kursów: teren gminy Cieszyn, w zapewnionych przez Wykonawcę salach szkoleniowych, spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
 - 2) Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestników/czek w formie:
 - a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce, soki – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 4 godziny lekcyjne,
 - b) obiadu obejmującego dwa dania (240 g/600 kcal, zupę i drugie danie oraz napój) – w przypadku, gdy zajęcia trwają co najmniej 6 godzin lekcyjnych.
 - 3) Wykonawca zapewni uczestnikom/czkom: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych wraz z kopią dla Zamawiającego, przeprowadzenie zajęć przez trenerów, posiadających minimum 2 lata doświadczenia w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym oraz wiedzę i kwalifikacje, pozwalające na przeprowadzenie szkoleń na odpowiednim poziomie.
 - 4) Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć w formie e-learning.



- 5) Wykonawca wyeksponuje logotypy Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
- 6) Szkolenia powinny obowiązkowo zakończyć się wydaniem zaświadczenia ich ukończenia dla każdego/ej uczestnika/czki projektu, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622). Zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 7) Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkoleń i przekazania jej Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia poszczególnych szkoleń. Dokumentacja powinna obejmować:
 - a) indywidualne listy obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu,
 - b) indywidualne listy potwierdzające opiekę nad dzieckiem wraz z wyżywieniem,
 - c) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający grupową listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć,
 - d) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie kursu,
 - e) potwierdzenia odbioru zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
 - f) dokumentację fotograficzną,
 - g) ankietę ewaluacyjną po zakończeniu każdego szkolenia.
- 8) Wszystkie dokumenty dotyczące szkoleń powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
- 9) Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursów, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.
- 11) Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy posiadają odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie, bądź dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. posiada/ją:
 - kwalifikacje w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym,
 - minimum 2 - letnie doświadczenie w zakresie określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym.



3. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy przedłożą referencje i wykażą, że w okresie ostatnich dwóch lat, a gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy, to w tym okresie przeprowadzili treningi o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia dla minimum 50 osób, obejmujące nie mniej niż 150 godzin zajęć.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce określonej w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamej, nie krótszego niż 2 lata (załącznik nr 3).
4. Kopię dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób prowadzących szkolenia, np. dyplom ukończenia studiów wyższych.
5. Referencje lub dokument potwierdzający, że zadanie zostało wykonane należycie (dotyczy pkt 3 warunków udziału w postępowaniu).
6. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
7. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
8. Program szkoleń z wyszczególnieniem liczby dni i liczby godzin dziennie.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez Wykonawcę faktury.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **04.08.2017 r., do godziny 15.00** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem poczty,
 - c. za pomocą faksu na nr **33 479 49 11**,
 - d. za pomocą poczty elektronicznej na adres projekt@mops.cieszyn.pl.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (zał. nr 1). Oferta musi



- być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.
 3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
 4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
 5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
 6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
 7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100%**

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z Wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Justyna Żerdka, tel.: 33 4794930, Katarzyna Żlik, tel.: 33 4794934.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP.

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego,

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu,

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia określonym w przedmiocie zamówienia, bądź tożsamym, nie krótszego niż 2 lata.

KIEROWNIK OŚRODKA

Helena Smolarz