



Wydział Organizacyjny

Urząd Miejski | Rynek 1, 43-400 Cieszyn | tel.: (33) 4794 210 | or@um.cieszyn.pl

Cieszyn, 19 lipca 2017 roku


**Burmistrz Miasta Cieszyna
zaprasza do złożenia oferty**

OR-III.2511.2.2017

Działając w imieniu Burmistrza Miasta Cieszyna, zapraszam Wszystkie firmy do wzięcia udziału w postępowaniu w celu wyłonienia wykonawcy projektu „Kompleksowej modernizacji budynku administracyjnego Kochanowskiego 14 – 2 etap”. Wszelkie informacje w zakresie opisu przedmiotu zamówienia, terminu składania ofert, kryteriów wyboru oferty i inne zostały określone w Istotnych Warunkach Zamówienia (IWZ). Zamówienie zostanie udzielone firmie, która uzyska najwyższą ilość punktów.

O wynikach postępowania zostaną powiadomione wszystkie firmy, które w wyznaczonym terminie złożyły oferty.

Załącznik: Istotne Warunki Zamówienia

Z poważaniem
Kierownik Referatu
Gospodarstwa - Remontowego

Zbigniew Huczafa

Istotne Warunki Zamówienia

Informacje ogólne:

Tryb zamówienia: **rozeznanie rynku.**

Zamawiający: **Gmina Cieszyn.**

Adres Zamawiającego: **43-400 Cieszyn, Rynek 1**

Przedmiot zamówienia:

Wykonanie projektu „Kompleksowej modernizacji budynku administracyjnego Kochanowskiego 14” etap 2 realizacji.

Na przedmiot umowy składa się:

1. Projekt wnętrz obejmujący 3 przestrzenie. Projekt należy wycenić w wersji podstawowej oraz w wersji alternatywnej dodatkowo obejmującej wizualizację pomieszczeń.
 - a) **Salę ślubów** (pokój 105 i 106), z możliwością wykorzystania pomieszczenia jako Sali konferencyjnej (stół kierownika USC po lewej stronie pomieszczenia (stojąc twarzą do okien), w zakresie:
 - likwidacji boazerii z lat 80. XX wieku,
 - wymiany karniszy nad oknami,
 - likwidacji osłon na grzejniki,
 - odrestaurowania podłogi z parkietów,
 - kolorystyki ścian,
 - wymiany grzejników żebrowych na nowoczesne panele wraz z likwidacją widocznego orurowania c.o.,
 - wymiany oświetlenia (żyrandole i kinkiety),
 - wymiany wyposażenia Sali (sugeruje się: około 48 krzeseł dla gości + 5 krzeseł z podłokietnikami dla pary młodej, świadków i kierownika USC + biurko / stół dla kierownika USC, z możliwością zainstalowania sprzętu nagłaśniającego i laptopa z drukarką),
 - wytycznych do instalacji elektrycznej i teletechnicznej w zakresie systemu nagłośnienia i urządzenia multimedialnego,
 - b) **Salę przedślubną** (pokój 103 – dotychczasowe biuro naczelnika ZP), w zakresie:
 - kolorystyki ścian,
 - wymiany karniszy,
 - wymiany grzejników żebrowych na nowoczesne panele wraz z likwidacją widocznego orurowania c.o.,
 - wymiany oświetlenia (wymiana żyrandoli i kinkietów),
 - nowego wyposażenia (lustro - toaletka, miejsce do siedzenia dla młodej pary, stolik, krzesła dla gości),
 - c) **Korytarza 1 piętra**, w zakresie:
 - likwidacji boazerii z lat 80. XX wieku,
 - kolorystyki ścian z uwzględnieniem płaskorzeźby znajdującej się na klatce schodowej ,
 - wymiany drewnianej poręczy na metalową na klatce schodowej,
 - wymiany oświetlenia (wymiana żyrandoli i kinkietów),
 - wygospodarowania miejsc siedzących dla klientów 1 piętra,
 - wytycznych w sprawie wymiany lub odrestaurowania posadzki marmurowej obejmującej poziom parteru i 1 piętra.
2. Projekt robót remontowych (przedkładany do zatwierdzenia w Wydziale Architektury i Budownictwa Starostwa Powiatowego w Cieszynie na zasadzie zgłoszenia robót w obiekcie zabytkowym) powinien zawierać wytyczne do remontu pomieszczeń w zakresie określonym w punkcie 1, a ponadto uwzględnić:
 - wymianę wszystkich drzwi prowadzących z korytarza do poszczególnych pomieszczeń (Pozwolenie nr 812/2016 z dnia 12.05.2016 roku Wojewódzkiego Urzędu Ochrony Zabytków w Katowicach, Delegatura w Bielsku – Białej), z wykorzystaniem istniejących nadproży ceglanych (znajdujących się powyżej obecnych otworów drzwiowych. Stolarka drzwiowa, odtworzeniowa, zgodnie z projektem wykonanym przez arch. Krzysztofa Łaszczyka z dnia 06.05.2016 roku,
 - podział (aranżację) pomieszczenia nr 108 (dawnej Sali przedślubnej) na 3 aneksy biurowe (bez drzwi) za pomocą ścianek do wysokości zaczepki łęków rozdzielających poszczególne

- sklepienia żagielkowe (wstępna akceptacja Delegatury Urzędu Ochrony Zabytków w Bielsku – Białej). W aneksach należy przewidzieć nową podłogą z przemysłowego PCV,
- likwidację drzwi pomiędzy salą ślubów, a pokojem nr 104 (zamurowanie drzwi zaprojektowanych przez Pracownię Projektów Budownictwa Ogólnego w lutym 1977 roku i wykonanych podczas remontu w latach 80. XX wieku),
 - rozbiórkę wtórnej ściany oddzielającej biuro kontroli (pokój nr 101) od zaplecza magazynowego pokoju nr 102. Powstałe pomieszczenie pełnić funkcję Sali narad, a także stanowić pomieszczenie wykorzystywane przez kierownika USC do rozmów na tematy wrażliwe. Dostępność do tego pomieszczenia tylko bezpośrednio z korytarza (zgodnie z projektem j.w.). Posadzka nowego pomieszczenia z pcv, z wcześniejszym uzupełnieniem podłogi w miejscu wyburzenia ściany.

W wycenie projektu przedkładanego do zatwierdzenia należy uwzględnić wszelkie czynności związane z uzyskaniem pozwolenia na budowę.

3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót, w skład której wchodzi Szczegółowe Specyfikacje Techniczne poszczególnych rodzajów robót uwzględnionych w projekcie budowlanym).
4. Przedmiar Robót powiązany z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
5. Kosztorys Inwestorski powiązany z Specyfikacją Techniczną Wykonania i Odbioru Robót.
6. Kosztorys dla oferenta.

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia cenowej oferty wariantowej w zakresie projektu wnętrza.

Termin wykonania zamówienia:

Preferowany termin zamówienia do 31 sierpnia 2017 roku.

Wymagania od wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmcieszyn@sekap.pl

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30** dniach od daty terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna być wykonana w następujący sposób:

- Niniejsze warunki oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte w celu sporządzenia oferty,
- Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach,
- Oferta winna być napisana w języku polskim, na jednolitym formularzu (wg załącznika), własnoręcznie podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, którego upoważnienie winno być dołączone do oferty (nie dopuszcza się kserokopii),
- Oferta winna być napisana czytelnie, ewentualne skreślenia czy poprawki winne być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę,
- Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Ofertę należy uzupełnić o opis na kopercie lub w treści e-maila **OR-III.2511.2.2017 „Oferta wykonania projektu kompleksowej modernizacji budynku administracyjnego Kochanowskiego 14 - etap 2 realizacji.**

Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać wypełniony druk oferty, **podpisane przez osobę upoważnioną do składania ofert.**

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającej do godz. 10⁰⁰ w dniu 24.07.2017 roku.

Sposób składania ofert

1. W biurze podawczym – Cieszyn, Rynek 1.
2. Faxem na nr 33-4794 277, w terminie gwarantującym dochowanie w/w terminu.
3. Drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: gmcieszyn@sekap.pl oraz zhuczala@um.cieszyn.pl w terminie gwarantującym dochowanie w/w terminu.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Wybór oferty

Wybór oferty odbywać się będzie dwu etapowo.

Etap 1 – ocena ofert, zgodnie z poniższymi kryteriami.

Etap 2 – negocjacje z 3 oferentami, którzy uzyskali najwyższą ilość punktów. Przed tym etapem wyboru ofert Zamawiająca doprecyzuje zakres zlecenia (zasadność zlecenia opracowań wymienionych w poz. 1-6 druku oferty).

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert:

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja. Zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
2. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który uzyska największą liczbę punktów wyliczoną według następujących kryteriów:
 - 2.1. Kryterium cenowe:

$$KC = \frac{C_{\text{najniższa}}}{C_{\text{badana}}} \times 80 \text{ pkt}$$

- 2.2. Kryterium terminu wykonania:

$$KT = \frac{T_{\text{najkrótszy}}}{T_{\text{badany}}} \times 20 \text{ pkt}$$

- 2.3. Ocena ostateczna równa się sumie ilość punktów z wszystkich kryteriów.

$$OO = KC + KT$$

Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający posiada inwentaryzację budowlaną budynku jak również projekt odtworzeniowej stolarki drzwiowej.
2. Zamawiający informuje o możliwości rezygnacji z części dokumentacji opisanej powyżej w zakresie projektów wnętrz.

Załączniki stanowiące integralną część Warunków (IWZ):

1. Druk Oferty.

Kierownik Referatu
Gospodarczo - Remontowego

Zbigniew Huczala