

PROTOKÓŁ KONTROLI WYPOCZYNKU

Kontrola została przeprowadzona w oparciu o art.92m Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.) oraz Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz. U. 2016 poz.452) przez Agatę Franek – wizytatora. Upoważnienie do przeprowadzenia kontroli nr OA-OR.057.2.354.2017 z dnia 5 lipca 2017 r.

1. Nazwa lub imię i nazwisko organizatora wypoczynku oraz jego adres siedziby lub zamieszkania: **Szkoła Podstawowa nr 1 w Cieszynie, ul. Matejki 3, 43-400 Cieszyn.**
2. Imię i nazwisko kierownika wypoczynku oraz jego adres zamieszkania: **Grażyna Jabłońska, ul. Majowa 155A, 43-400 Cieszyn**
3. Forma wypoczynku: **półkolonia.**
4. Czas trwania kontrolowanego wypoczynku : **26 czerwca 2017 – 7 lipca 2017**
5. Numer zgłoszenia wypoczynku umieszczonego w bazie wypoczynku: **18307/SLA/2017**
6. Data rozpoczęcia kontroli: **6 lipca 2017 r.**
7. Data zakończenia kontroli: **6 lipca 2017 r.**
8. Miejsce kontroli : **Podstawowa nr 1 w Cieszynie, ul. Matejki 3, 43-400 Cieszyn.**
9. Zakres kontroli :

- Dokumentacja wypoczynku (zaświadczenie o zgłoszeniu wypoczynku wydane przez kuratora oświaty, formularz zgłoszenia wypoczynku, ubezpieczenie uczestników, kwalifikacje kierownika, wychowawców i ratowników do zajmowanych stanowisk, karty kwalifikacyjne uczestników, plan pracy półkolonii, ramowy program dnia, dzienniki zajęć wychowawców, zakresy czynności, regulaminy, rejestr wypadków);
- Bezpieczeństwo uczestników wypoczynku (wyżywienie, niezbędny sprzęt, opieka medyczna);
- Warunki do realizacji programu.

10. Opis ustalonego stanu faktycznego.

- 1) Liczba zgłoszonych uczestników - 45, w dniu kontroli 6 lipca 2017 r. wynosiła 38, w tym 29 w wieku do 10 lat. Zorganizowano 3 grupy: grupa 1- 12, grupa 2 - 13, grupa 3 -13 dzieci. Podziału na grupy dokonał kierownik wypoczynku przed rozpoczęciem zajęć.
- 2) Kierownik posiada karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku, której wzór jest zgodny z załącznikiem nr 6 do rozporządzenia w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży. Liczba kart kwalifikacyjnych uczestników wynosi 38, są one wypełnione i podpisane przez rodziców oraz organizatorów wypoczynku.
- 3) Organizator ubezpieczył wszystkich uczestników kolonii oraz pracowników (Polisa Generali 80122011013.)
- 4) Rejestr wypadków jest prowadzony zgodnie z obowiązującym prawem. Do dnia kontroli nie było żadnego wypadku w związku z powyższym brak wpisów.
- 5) Kierownik wypoczynku pani Grażyna Jabłońska jest dyrektorem szkoły, czynnym nauczycielem, ma 34 – letni staż pracy.
- 6) Na kolonii są zatrudnione 3 wychowawczynie, czynne nauczycielki. Kierownik posiada kopie dokumentów pracowników pedagogicznych, oświadczenia o niekaralności.

FM

Kwalifikacje	
Edukacja wczesnoszkolna Uniwersytet Śląski 2584/FC/EW/97	nauczyciel
Edukacja wczesnoszkolna Uniwersytet Śląski 3102 z dnia 21.06.2006 r.	nauczyciel
Wychowanie przedszkolne Uniwersytet Śląski 1063/FC/WP/86	nauczyciel
Edukacja wczesnoszkolna – studia podyplomowe	

7) Uczestnicy wycieczki korzystają z wyznaczonego kąpieliska pod opieką wychowawcy i wyznaczonego ratownika miejskiego basenu. Organizator zapewnił dostęp do opieki medycznej poprzez przygotowanie danych teleadresowych, godzin przyjęć oraz zakresu świadczeń opieki zdrowotnej w najbliższej okolicy (NZOZ, szpital w Cieszynie).

8) Każdy wychowawca 20 czerwca 2017 r. podpisał zakres czynności. Wszyscy uczestnicy półkolonii zostali zapoznani z regulaminem, który zawiera zasady zachowania się podczas pobytu na basenie, wycieczek. Pod regulaminem z dnia 20 czerwca 2017 r. znajdują się podpisy wszystkich uczestników półkolonii.

9) Kierownik wycieczki:

- opracował plan pracy oraz rozkład dnia podczas wycieczki,
- ustalił i przydzielił szczegółowy zakres czynności wychowawcom,
- sprawował kontrolę nad realizacją obowiązków przez kadrę wycieczki, codziennie kontrolując dzienniki (zapisy tematów i podpisy wychowawców i kierownika wycieczki),
- zapewnił uczestnikom wycieczki właściwą opiekę i bezpieczeństwo,
- nadzorował realizację programu, codziennie rano sprzed zajęciami spotykał się z wychowawcami i uczestnikami,
- dokonał podziału dzieci na grupy,
- nie łączył obowiązków kierownika z funkcją wychowawcy.
- zapoznał wychowawców ze ich obowiązkami wynikającymi z § 5 ust. 2 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

10) Wychowawcy prowadzą dzienniki zajęć podczas trwającego wycieczki, który jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku nr 5 do rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży. Codziennie były prowadzone pogadanki na temat bezpieczeństwa na obiektach sportowych, basenie, wycieczkach, omawiano zasady zachowania (wpisy w dziennikach).

11) Program wycieczki i zajęcia dla uczestników były dostosowane do wieku, zainteresowań i potrzeb dzieci, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej i umiejętności. Zajęcia odbywały się od 9.00 do 14.00 i zostały zrealizowane zgodnie z harmonogramem. Wyjście na basen – 3 razy, wyjście do muzeum i biblioteki na warsztaty – 2 razy, zajęcia rekreacyjno – sportowe w parku i orliku – 3 razy, wycieczki (Bielsko – Biała, Dębowiec).

14) Organizator zapewnił bezpieczne i higieniczne warunki wycieczki zgodnie z art. 92c ust. 2 pkt 1 ustawy oraz § 5 ust. 1 pkt 6 rozporządzenia w sprawie wycieczki dzieci i młodzieży.

Jm
FTW

11. Zakres, przyczyny i skutki stwierdzonych nieprawidłowości:

Nie zgłoszono zmiany liczby uczestników zgodnie z art. 92 i Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn.: Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.). Informację dołączono do protokołu w dniu kontroli.

12. Informacje dodatkowe:

Kontroli dokonano razem z inną uprawnioną inspekcją lub służbą: nie

Jeśli tak, należy wskazać z jaką.....nie dotyczy.....

Kontrola przeprowadzona na skutek interwencji (rodziców/opiekunów, innych): nie

Zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadomiono organizatora wypoczynku w dniu(data i sposób powiadomienia) ...telefonicznie 4 lipca 2017 r.

Odstąpiono od powiadomienia organizatora z uwagi na art.92m ust.3 uso:.....nie dotyczy....

WIZYTATOR

Frank
mgr Agata Franek

Cieszyn, 10.07.2017r

.....
Data i podpis przeprowadzającego kontrolę

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 1
w Cieszynie

10.07.2017r.

G. Jabłońska
mgr Grażyna Jabłońska

.....
Data i czytelny podpis organizatora wypoczynku lub kierownika wypoczynku albo osoby upoważnionej

W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez organizatora wypoczynku/kierownika, kontrolujący odnotowuje ten fakt w protokole.

.....

1. Informuję, że ma Pani/Pan prawo odmówić podpisania protokołu.
2. Informuje, że zgodnie z art.92 m ust.13 ustawy o systemie oświaty organizator wypoczynku lub kierownik wypoczynku lub osoba upoważniona ma prawo wnieść pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41A, 40 – 024 Katowice. Zastrzeżenia można również złożyć lub wysłać na adres właściwej terenowo Delegatury.

Jm
Jm