

# ZAMEK CIESZYN

43-400 Cieszyn, ul. Zamkowa 3 a b c

NIP 5482634242, REGON 241812688

nr tel/fax: +48 33 851 08 21

www.zamekcieszyn.pl

**Zarządzenie Nr 4/14**  
**Dyrektora Zamku Cieszyn**  
**z dnia 15.09.2014 r.**

w sprawie: Regulaminu wydatków o wartości poniżej 30 000 Euro.

**§ 1.**

Ustalam Regulamin wewnętrzny w sprawie zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art.4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. Z 2007r. Nr 223, poz. 1655)..

**§ 2.**

Tekst jednolity Regulaminu stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

**ZAMEK CIESZYN**  
dyrektor

Ewa Golebrowska

## Regulamin wewnętrzny

w sprawie: zasad postępowania w zakresie wydatkowania środków publicznych dla zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej równowartości kwoty określonej w art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423).

Działając w oparciu o przepisy prawa, tj.

1. przepisy ustawy o finansach publicznych,
2. art. 4 pkt. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych,
3. według aktualnego rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych

zarządzam co następuje:

### §1.

Ilekroć w niniejszym Regulaminie będzie mowa o:

- a) dostawach - należy przez to rozumieć nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
- b) kierownikowi zamawiającego należy przez to rozumieć Dyrektora Zamku Cieszyn lub osobę działającą na podstawie upoważnienia, uprawnioną do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
- c) komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć Działy wchodzące w schemat organizacyjny Zamku Cieszyn;
- d) robotach budowlanych - należy przez to rozumieć wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane (Dz. U. z 2006 r., Nr 156, poz. 1118, z późn. zm.), a także realizację obiektu budowlanego w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego;
- e) regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
- f) usługach - należy przez to rozumieć wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
- g) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, 984, 1047 i 1473 oraz z 2014 r. poz. 423);
- h) wykonawcy - należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego;
- i) zamawiającym - należy rozumieć Zamek Cieszyn, w której imieniu występuje Dyrektor,
- j) zamówieniu - należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, czyli *umowę / zlecenie / zamówienie odpłatne zawierana / zawierane* między zamawiającym a wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane.

### § 2.

1. Regulamin określa zasady i tryb udzielania w Zamku Cieszyn zamówień publicznych, których wartość szacunkowa (netto) nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30.000 euro, z pominięciem rygorów określonych w przepisach ustawy.

2. Udzielanie zamówień powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z poniesionych wydatków oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.
3. Niedopuszczalne jest dzielenie i zaniżanie wartości zamówienia w celu ominięcia obowiązku stosowania ustawy.

### § 3.

Szacowanie wartości zamówienia:

1. Wartość zamówień określa się bez podatku od towarów i usług (VAT).
2. Przy ustalaniu wartości szacunkowej zamówienia w razie wątpliwości stosuje się odpowiednio przepisy rozdziału 2 ustawy - Przygotowanie postępowania (art. 29-38 ustawy).
3. Podstawą obliczenia wartości zamówienia na dostawy, usługi lub roboty budowlane jest wartość rynkowa zamówienia.

### § 4.

1. Obowiązkiem komórki organizacyjnej, odpowiedzialnej za udzielenie zamówienia, jest bezstronne, obiektywne, staranne, przejrzyste rozeznanie, zakwalifikowanie oraz przygotowanie i przeprowadzenie procedury zgodnie z zasadami art. 35 ustawy o finansach publicznych.
2. Przed udzieleniem zamówienia, którego wartość nie przekracza 30.000 euro, komórka organizacyjna odpowiedzialna za jego realizację przystępuje do czynności udzielenia zamówienia zgodnie z następującą procedurą:
  - a) w imieniu zamawiającego dla zamówień **poniżej** kwoty 8.000 euro netto, a jednorazowo poniżej kwoty 500 euro, może przeprowadzić osobiste, telefoniczne bądź pisemne rozeznanie cenowe z taką liczbą wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór oferty najkorzystniejszej na podstawie zaoferowanych warunków - co najmniej dwóch,
  - b) w imieniu zamawiającego dla zamówień **powyżej** kwoty 8.000 euro netto, a **poniżej** 30.000 euro netto przeprowadza rozeznanie cenowe bądź stosując procedurę opisaną w ust. 2 lit. a i sporządzając notatkę, bądź zapraszając do składania ofert taką liczbę wykonawców świadczących dostawy, usługi lub roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia, która zapewnia konkurencję oraz wybór najkorzystniejszej oferty - co najmniej dwóch. Wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazywany jest opis przedmiotu zamówienia oraz termin składania ofert.
3. W przypadku uzyskania podobnych co do oferowanych warunków ofert, zamawiający poprosi wykonawców o złożenie dodatkowych ofert lub zaprosi ich do negocjacji. W przypadku braku możliwości uzyskania co najmniej dwóch ofert ze względu na charakter zamówienia bądź wystąpienie pilnej konieczności zawarcia umowy (np. w przypadku awarii) istnieje możliwość zawarcia umowy z jedynym oferentem, zaś powód dokonania wyboru jedynego oferenta winien być wskazany w notatce służbowej, o której mowa w ust. 2 lit. b lub protokole o którym mowa w ust. 9.
4. Zamawiający udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferuje najkorzystniejsze warunki realizacji zamówienia, biorąc pod uwagę zarówno oferowaną cenę jak i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, tj. funkcjonalność, parametry techniczne, jakość, koszty eksploatacji, warunki gwarancji, terminy płatności i inne.
5. Komórka organizacyjna odpowiedzialna za realizację danego zamówienia, po przeprowadzeniu ww. procedury przedstawia zebrane oferty bądź informacje kierownikowi jednostki, który dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
6. W przypadku nie wyrażenia zgody przez kierownika zamawiającego następuje zaniechanie realizacji zamówienia.
7. Zamawiający dla zamówień wskazanych w ust. 2 lit. b, udziela zamówienia poprzez podpisanie umowy określającej warunki realizacji zamówienia.
8. Jeżeli wartość zamówienia nie przekracza kwoty 8.000 euro netto, można nie sporządzać

pisemnej umowy, którą można zastąpić zleceniem/zamówieniem.

9. Jeżeli ze względu na szczególny charakter i rodzaj zamówienia uzasadnione jest udzielenie zamówienia konkretnemu wykonawcy, nie przeprowadza się procedur wyboru wykonawcy, o których mowa w ust. 2, należy wówczas, jeżeli jest to możliwe, przeprowadzić negocjacje z wykonawcą w celu uzyskania jak najlepszych warunków zamówienia, sporządzając jednocześnie stosowny protokół, w miarę prowadzenia negocjacji.

#### § 5.

1. Kontrola zgodności zapotrzebowań z układem wykonawczym do budżetu, szczególnie o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro spoczywa na Głównym Księgowym.
2. Faktura wystawiona przez wybranego wykonawcę za realizację zamówienia, na podstawie *zamówienia / zlecenia / umowy*, podlega potwierdzeniu zgodności formalno - prawnej i zostaje przekazana do Głównego Księgowego.

#### § 6.

Do zawieranych umów w sprawach o zamówienia publiczne do 30.000 euro stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 7.

Odpowiedzialność za naruszenie dyscypliny finansów publicznych ponosi osoba, która popełniła czyn naruszający dyscyplinę finansów publicznych określony przez ustawę z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14 poz. 114 z późn. zm.).

#### § 8.

Postanowienia końcowe:

1. Nadzór nad wykonaniem i przestrzeganiem postanowień niniejszego regulaminu powierza się kierownikowi Administracyjnemu Zamku Cieszyn.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

**ZAMEK CIESZYN**  
dyrektor  
Ewa Golebiewska

