

Ogłoszenie o naborze z dnia 13 czerwca 2017 r.

Kierownik Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
ogłasza konkurs na stanowisko:

Referent

w Dziale świadczeń rodzinnych

Pracownik zatrudniony będzie na podstawie umowy o pracę, na czas określony

1. Wymagania minimalne	1. wykształcenie minimum średnie z maturą, na kierunku umożliwiającym wykonywanie czynności na stanowisku, 2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych, 3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie, 4. nieposzlakowana opinia, 5. brak przeciwwskazań zdrowotnych do pracy na stanowisku.
2. Wymagania dodatkowe	1. znajomość ustawy KPA, 2. znajomość ustawy o świadczeniach rodzinnych, 3. znajomość ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, 4. doświadczenie zawodowe w pracy w jednostkach administracji samorządowej, 5. doświadczenie w pracy w MOPS w Dziale świadczeń rodzinnych, 6. wykształcenie na kierunku administracja (w tym wyższe), 7. umiejętności organizacyjne, skrupulatność i rzetelność w prowadzeniu dokumentacji, 8. biegła znajomość obsługi komputera.
3. Zakres zadań wykonywanych na stanowisku	1. przyjmowanie oraz weryfikacja wniosków o świadczenia rodzinne i wychowawcze, 2. wydawanie decyzji w sprawie świadczeń rodzinnych i wychowawczych, 3. prowadzenie sprawozdawczości i rejestrów z zakresu prowadzonych spraw, 4. sporządzanie listy wypłat, 5. współpraca z działem finansowym w zakresie prowadzenia postępowania egzekucyjnego w sprawie nienależnie pobranych świadczeń,
4. Warunki pracy na stanowisku	Praca wykonywana będzie w siedzibie MOPS przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, w pomieszczeniu biurowym na parterze, z wykorzystaniem sprzętu biurowego takiego jak komputer (praca przy komputerze powyżej 4h/24), drukarka, kserokopiarka, niszczarka, w godzinach od 7.00 do 15.00 lub 7.30 do 15.30.

Wymagane dokumenty (niezbędne)	a) wypełniony kwestionariusz osobowy dla kandydata do pracy (do pobrania na stronie www.mops.cieszyn.pl w zakładce bip/praca), b) kserokopie świadectw szkolnych, dyplomów, zaświadczeń o kontynuowaniu nauki, c) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających staż pracy, jeżeli kandydat posiada, d) podpisane oświadczenie o niekaralności, e) podpisane oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, f) podpisane oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na podjęcie pracy na określonym stanowisku, g) podpisane oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko, h) CV oraz list motywacyjny,
• Dokumenty należy złożyć w zaklejonej kopercie. • Miejsce składania dokumentów: <i>biuro podawcze Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 w Cieszynie, lub za pośrednictwem poczty na adres: Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, 43-400 Cieszyn, ul. Skrajna 5,</i>	
Termin składania dokumentów:	23.06.2017 r. do godziny 15.30
• Koperty powinny być opatrzone napisem: „nabór na stanowisko referenta” ,adresem Ośrodka oraz adresem kandydata. • Brak któregośkolwiek dokumentu aplikacyjnego, wskazanego w ogłoszeniu o naborze jako dokument <u>niezbędny</u>, może spowodować uznanie kandydatury za nie spełniającą wymagań formalnych i jej odrzucenie. • Dokumenty, które wpłyną do Ośrodka po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. • Rozmowy kwalifikacyjne będą się odbywały po 23.06.2017 r. O dokładnych terminach rozmów kwalifikacyjnych kandydaci będą informowani telefonicznie. • Po zakończonym procesie rekrutacji dokumenty kandydatów będą możliwe do odebrania w MOPS w pokoju nr 17 przez okres trzech miesięcy, po tym okresie nastąpi ich zniszczenie.	
Wskaźnik zatrudnienia niepełnosprawnych w jednostce ogłaszającej nabór w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze był wyższy niż 6%.	
Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr telefonu 33-4794903 lub 33-4794940	