

Istotne Warunki Zamówienia

Informacje ogólne:

Tryb zamówienia: **rozeznanie rynku.**
Zamawiająca: **Gmina Cieszyn.**
Adres Zamawiającej: **43-400 Cieszyn, Rynek 1**

Przedmiot zamówienia:

Dostawa do siedziby Zamawiającej wraz z montażem kompletu mebli biurowych dla Wydziału Sportu znajdującego się na poziomie parteru budynku administracyjnego przy ul. Kochanowskiego 14 w Cieszynie.

Przedmiot zamówienia:

1. Biurko narożne – 1 sztuka

- blat grubości 18 mm z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903, wykończoną obrzeżem gr. 2 mm;
- blat podstawowy o wymiarze 1500 * 800 mm;
- wypust blatu podstawowego po prawej stronie na głębokość 400 mm i szerokość 600 mm, z wyokrągleniem między blatem podstawowym i wypustem biurka o promieniu 250 mm;
- stółki wykończone okleiną drewnopodobną w kolorze blatu;
- wysokość biurka h = 750 mm;
- wysuwana prowadnica na klawiaturę 700 x 400 mm, z prześwitem między dołem blatu i klawiaturą minimum 90 mm;
- pod blatem, od strony frontowej, płyta osłonowa cofnięta w stosunku do krawędzi blatu 250 mm, z prześwitem nad podłogą 100 mm.

2. Kontener – pomocnik – 1 sztuka

- kontener stojący o wymiarach zewnętrznych s x g x h = 500 x 600 x 750 mm;
- szuflady zamykane na zamek;
- kontener z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończoną obrzeżem gr. 2 mm.

3. Szafa ubraniowa (jednodrzwiowa) – 2 sztuki

- wymiar s x g x h = 600 x 450 x (około) 1920 mm (jak poz. 4);
- cokół od frontu w wysokości 90-100 mm;
- na górze półka o wysokości użytkowej h = 250 mm;
- poniżej wysuwany drążek na wieszaki;
- kolor płyty okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończoną obrzeżem.

4. Szafa na akta (dwudrzwiowa) – 2 sztuki

- szafa z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończoną obrzeżem;
- wymiar s x g x h = 720 x 450 x (około) 1920 mm;
- cokół od frontu o wysokości 90 - 100 mm;
- wysokość użytkowa półek h = 342 mm;
- ilość półek użytkowych 5.

5. Szafa na akta (dwudrzwiowa) – 5 sztuk

- szafa z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończoną obrzeżem;
- wymiar s x g x h = 800 x 450 x (około) 1920 mm;

- cokół od frontu o wysokości 90 - 100 mm;
- wysokość użytkowa półek $h = 342$ mm;
- ilość półek użytkowych 5.

6. Szafa na akta (dwudrzwiowa) – 5 sztuk (jako rozwiązanie alternatywne do poz. 5)

- szafa z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończoną obrzeżem;
- wymiar $s \times g \times h = 800 \times 450 \times (\text{około}) 2280$ mm;
- cokół od frontu o wysokości 90 - 100 mm;
- wysokość użytkowa półek $h = 342$ mm;
- ilość półek użytkowych 6.

7. Szafa na akta (dwudrzwiowa) – 3 sztuki

- szafa z płyty wiórowej z okleiną Dąb Rover D1903 grub. 18 mm, wykończonej obrzeżem;
- wymiar $s \times g \times h = 800 \times 450 \times (\text{około}) 1200$ mm;
- cokół od frontu o wysokości 90 - 100 mm;
- wysokość użytkowa półek $h = 342$ mm;
- ilość półek użytkowych 3.

8. Stół - 1 sztuka

- blat o wymiarach 800×1800 mm;
- nogi stalowe, standardowe,
- płyta podwójna grubości 36 mm z okleiną Dąb Rover D1903 wykończoną obrzeżem gr. 2 mm.

9. Stół - 1 sztuka

- blat o wymiarach 600×1000 mm;
- noga stalowa + płyta o wymiarach 600×250 mm, do mocowania w ścianie;
- płyta grubości 18 mm z okleiną Dąb Rover D1903 wykończoną obrzeżem gr. 2 mm.

Zamawiająca nie dopuszcza oferty częściowej.

Zamawiająca dopuszcza możliwość korekty przedmiotu zamówienia w zakresie ilości zamawianych mebli.

Termin wykonania zamówienia:

Montaż w terminie **10 dni** od dnia podpisania umowy.

Wymagania od wykonawców:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami:

Pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: gmcieszyn@sekap.pl

Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą upływa po **30 dniach** od daty terminu składania ofert.

Sposób przygotowania oferty:

Oferta winna być wykonana w następujący sposób:

1. Niniejsze warunki oraz wszystkie dokumenty do niej dołączone mogą być użyte w celu sporządzenia oferty,
2. Wykonawca przedstawia ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych warunkach,
3. Oferta winna być napisana w języku polskim, na jednolitym formularzu (wg załącznika), własnoręcznie podpisana przez Wykonawcę lub upoważnionego przedstawiciela, którego upoważnienie winno być dołączone do oferty (nie dopuszcza się kserokopii),

4. Oferta winna być napisana czytelnie, ewentualne skreślenia czy poprawki winne być zaparafowane przez osobę podpisującą ofertę,
5. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
6. Ofertę należy uzupełnić o opis na kopercie lub w treści e-maila **OR-III.2601.22.2017 „Oferta na dostawę mebli do biur WS”**.

Zawartość oferty:

Oferta musi zawierać wypełniony druk oferty **podpisany przez osobę upoważnioną**.

Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy dostarczyć do siedziby Zamawiającej do godz. 10⁰⁰ w dniu **16.06.2017** roku.

Sposób składania ofert

1. W biurze podawczym – Cieszyn, Rynek 1.
2. Faxem na nr **33-4794 277**, w terminie gwarantującym dochowanie w/w terminu.
3. Drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: gmcieszyn@sekap.pl, w terminie gwarantującym dochowanie w/w terminu.
4. Oferta złożona po terminie nie zostanie rozpatrzona.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

1. jej treść nie odpowiada treści istotnych warunków zamówienia,
2. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
3. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Kryteria, którymi Zamawiający będzie się kierował przy ocenie ofert:

1. Oceny ofert dokonywała będzie Komisja. Zamawiająca może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz dokonać poprawy w tekście oferty oczywistej omyłki pisarskiej oraz omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny, niezwłocznie zawiadamiając o tym oferenta.
2. Zamawiająca udziela zamówienia wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę za kompletny zestaw mebli.

Dodatkowe warunki:

1. Zamawiająca nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

Załączniki stanowiące integralną część Warunków (IWZ):

1. Druk oferty.

NACZELNIK
Wydziału Organizacyjnego
Grażyna Gągońska
Grażyna Gągońska