

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 1010.16.2017
z dnia 28 kwietnia 2017 r.
Kierownika Miejskiego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Cieszynie

**REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA
W PROJEKCIE POZAKONKURSOWYM
pn.: „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej
w obszarze pomocy społecznej”**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie pozakonkursowym pn.: „*Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej*” realizowanym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Cieszynie w partnerstwie z Miastem Cieszyn za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie i innymi gminami powiatu cieszyńskiego, na podstawie umowy nr UDA-RPSL.09.01.06-24-0148/15-00, w ramach Priorytetu IX *Włączenie społeczne*, Działania 9.1 *Aktywna integracja*, Poddziałania 9.1.6 *Programy aktywnej integracji osób i grup zagrożonych wykluczeniem społecznym* Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
3. Użyte w regulaminie pojęcia oznaczają:
 - **Lider** - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) w Cieszynie, ul. Bobrecka 29;
 - **MOPS** – Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5;
 - **Uczestnik/czka** – osoba, która po spełnieniu wymogów określonych w niniejszym Regulaminie została zakwalifikowana do udziału w Projekcie;
 - **Projekt** – oznacza projekt pozakonkursowy pn. „*Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej*”;
 - **RPO WŚ** – Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
 - **EFS** – Europejski Fundusz Społeczny;
 - **Biuro Projektu** – biuro pracowników socjalnych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn;
 - **Partner** – Miasto Cieszyn za pośrednictwem Miejskiego Ośrodka pomocy Społecznej w Cieszynie;
 - **Okres realizacji projektu** – 01.11.2015 r. – 31.12.2017 r.;
 - **Ścieżka reintegracji** – zestaw kompleksowych i zindywidualizowanych form wsparcia, mających na celu wyprowadzenie osób, rodzin lub środowiska z ubóstwa lub wykluczenia społecznego;

- **Efektywność społeczno – zatrudnieniowa** – efekt realizacji projektu mierzony względem uczestników w dwóch wymiarach ich funkcjonowania: w wymiarze społecznym i zatrudnieniowym. Pomiar dokonywany jest w momencie rozpoczęcia udziału i do trzech miesięcy po zakończonym udziale w projekcie.
4. Głównym celem Projektu jest zmniejszenie wykluczenia społecznego i zawodowego osób niepełnosprawnych oraz przebywających i opuszczających rodzinę zastępczą lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą oraz korzystających ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikujących się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, a także osoby bezrobotne zakwalifikowane do III profilu pomocy, rodziny wymagające wsparcia asystenta rodziny i osoby niesamodzielne.
5. Uczestnikiem projektu może być:
- **osoba z orzeczeniem o umiarkowanym lub znacznym stopniu niepełnosprawności**, spełniająca jednocześnie następujące kryteria:
 - mieszka na terenie Gminy Cieszyn;
 - posiada aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub jego odpowiednik;
 - nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział;
 - **osoba lub rodzina zagrożona ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, korzystająca ze świadczeń pomocy społecznej**, spełniające jednocześnie następujące warunki:
 - korzysta ze świadczeń pomocy społecznej;
 - mieszka na terenie Gminy Cieszyn;
 - nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział;
 - **osoba przebywająca w pieczy zastępczej lub opuszczająca pieczę**, spełniające jednocześnie następujące warunki:
 - mieszka na terenie Gminy Cieszyn;
 - nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział;
 - **rodzina przeżywająca trudności w pełnieniu funkcji opiekuńczo-wychowawczych**, spełniające jednocześnie następujące warunki:
 - mieszka na terenie Gminy Cieszyn;
 - nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział;
 - **osoba bezrobotna zakwalifikowana do III Profilu pomocy, zgodnie z ustawą z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 149 z późn. zm.)**, spełniające jednocześnie następujące warunki:

- mieszka na terenie Gminy Cieszyn;
 - nie korzysta z tego samego typu wsparcia w innych Działaniach i Priorytetach współfinansowanych przez Unię Europejską, w okresie realizacji projektu pozakonkursowego, w którym bierze udział.
6. Uczestnik/uczestniczka jest zobowiązany/a do dostarczenia dokumentów (nie później jednak niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) potwierdzających podjęcie zatrudnienia, tj. podpisanych umów o pracę, zaświadczeń o wpisie do ewidencji gospodarczej, zaświadczeń o opłacaniu składek Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, zaświadczeń z Powiatowego Urzędu Pracy o wyrejestrowaniu z ewidencji osób bezrobotnych z powodu podjęcia pracy oraz zmianie profilu pomocy ustalonego przez Powiatowy Urząd Pracy w terminie do 4 tygodni od zakończenia udziału w projekcie.
7. Zakończenie udziału w projekcie następuje po:
- a) zakończeniu uczestnictwa w formie lub formach wsparcia realizowanych w ramach ścieżki reintegracji;
 - b) podjęciu zatrudnienia wcześniej niż uprzednio było to zaplanowane w Ścieżce reintegracji, z zastrzeżeniem określonym w pkt I. 8.
8. Podjęcie pracy nie skutkuje zakończeniem udziału w projekcie, jeśli ciągłość kierowanego wsparcia umożliwia utrzymanie się na rynku pracy lub poszerzy uprawnienia i kompetencje społeczne, edukacyjne, zawodowe oraz ułatwia wyeliminowanie lub złagodzenie barier zdrowotnych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie lub powodujących oddalenie od rynku pracy.

II. REKRUTACJA

1. Nabór rekrutacyjny do Projektu realizowany będzie w 3 etapach:
- 1) od 1 grudnia 2015 r.
 - 2) od 1 sierpnia 2016 r.
 - 3) od 1 kwietnia 2017 r.
- w sposób ciągły i potrwa do momentu uzyskania wymaganej liczby osób biorących udział w Projekcie na każdym z etapów.
2. Kandydaci dokonują zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie osobiście w MOPS.
3. Rekrutacja będzie przebiegała w następujący sposób:
- rozmowa wstępna z pracownikami wdrożonymi w Projekt,
 - zapoznanie się z Regulaminem rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie,
 - wypełnienie Formularza Zgłoszeniowego,
 - wypełnienie Kwestionariusza Oceny Motywacji,
 - rozmowa rekrutacyjna z pracownikami MOPS.

4. Zbadanie poziomu motywacji nastąpi poprzez weryfikację Kwestionariusza Oceny Motywacji, jak również podczas rozmowy rekrutacyjnej, przeprowadzonej przez pracowników Projektu w celu wyłonienia Uczestników Projektu.
5. Kandydaci niespełniający wymagań, o których mowa w pkt I. 5 niniejszego Regulaminu, nie zostaną zakwalifikowani do uczestnictwa w Projekcie.
6. Osoby spełniające wymagania o których mowa w pkt I. 5 niniejszego Regulaminu, które jednocześnie są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy zobligowane są do dostarczenia do Biura Projektu zaświadczenia z Powiatowego Urzędu Pracy o zakwalifikowaniu do odpowiedniego profilu pomocy.
7. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i będą przechowywane w archiwum MOPS oraz w archiwum Lidera.
8. Osoby, które spełnią wymogi, ale nie zostaną zakwalifikowane do uczestnictwa w Projekcie z powodu braku miejsc, zostaną umieszczone na liście rezerwowej.
9. Osoby zakwalifikowane i osoby niezakwalifikowane do Projektu oraz osoby z listy rezerwowej będą powiadomione o tym osobiście przez pracowników MOPS lub w formie telefonicznej lub pisemnej.
10. Za datę rozpoczęcia udziału w projekcie uznaje się dzień udzielonego pierwszego wsparcia, tj. dzień podpisania Kontraktu socjalnego i rozpoczęcia współpracy z pracownikiem socjalnym Projektu, tj. pracy socjalnej.

III. OBOWIĄZKI I UPRAWNIENIA UCZESTNIKA

1. Uczestnik zobowiązuje się umożliwić pracownikowi socjalnemu przeprowadzenie wywiadu środowiskowego w miejscu zamieszkania.
2. Uczestnik zobowiązuje się podpisać niżej wymienione dokumenty:
 - Deklaracja uczestnictwa w Projekcie;
 - Oświadczenie Uczestnika Projektu;
 - Oświadczenie o wyrażeniu zgody na wykorzystywanie i rozpowszechnianie wizerunku Uczestnika Projektu;
 - Kontrakt socjalny;
 - Ankieta ewaluacyjna.
3. Uczestnik jest zobowiązany do wypełnienia Ankiety ewaluacyjnej na początku i na końcu udziału w Projekcie.
4. Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego (nie później niż w terminie 3 dni roboczych od daty zaistnienia zdarzenia) poinformowania pracowników MOPS o jakiegokolwiek zmianie danych osobowych mających wpływ na jego udział w Projekcie.

5. Uczestnik zobowiązuje się do:

- co najmniej jednego spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem w celu ustalenia Ścieżki reintegracji;
- systematycznego uczestnictwa w szkoleniach miękkich;
- systematycznego uczestnictwa w kursach/szkoleniach, których celem jest dostosowanie wykształcenia lub kwalifikacji zawodowych do potrzeb rynku pracy lub/i innych formach wsparcia zaplanowanych w ramach projektu;
- zrealizowanie programu kursu/szkolenia oraz przystąpienia do egzaminu, jeśli jest przewidziany programem kursu/szkolenia.
- uczestnik realizujący PAI (Program Aktywizacja i Integracja) zobowiązuje się do jego ukończenia.

6. Uczestnik zobowiązuje się do uczestnictwa we wszystkich zaplanowanych wraz z pracownikiem MOPS zajęciach. MOPS dopuszcza jedynie nieobecności usprawiedliwione. MOPS zastrzega sobie prawo do wykreślenia uczestnika/czki z listy w sytuacji:

- nieusprawiedliwionej nieobecności;
- braku współpracy z pracownikiem socjalnym, w tym uniemożliwienia przeprowadzenia wywiadu środowiskowego;
- niedostarczenia dokumentów, o których w Regulaminie;
- nieuzasadnionej odmowy udziału w formach wsparcia;
- niedotrzymaniem warunków Kontraktu socjalnego.

7. Za usprawiedliwione nieobecności MOPS uznaje:

- przyczyny zdrowotne: kserokopia zwolnienia lekarskiego lub pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika;
- przyczyny losowe: pisemne oświadczenie z uzasadnieniem Uczestnika.

8. W przypadku nieuzasadnionej rezygnacji z udziału w Projekcie w trakcie jego trwania Uczestnik zobowiązany jest do złożenia w MOPS pisemnego oświadczenia o rezygnacji. Uzasadnione przypadki rezygnacji mogą wynikać z przyczyn działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w Projekcie.

9. Certyfikaty/dyplomy/świadectwa/zaświadczenia z kursów/szkoleń edukacyjnych /społecznych każdy Uczestnik otrzyma po zakończeniu udziału w poszczególnych formach wsparcia.

IV. INNE POSTANOWIENIA

1. MOPS zastrzega sobie prawo wniesienia zmian do Regulaminu lub wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. Zmiany w Regulaminie lub wprowadzone dodatkowe postanowienia w Regulaminie będą zamieszczane na stronie internetowej MOPS.





Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



3. W kwestiach nieujętych w niniejszym Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik MOPS w porozumieniu z Koordynatorem, od decyzji Kierownika nie przysługuje odwołanie.
4. Ostateczna interpretacja niniejszego Regulaminu należy do MOPS.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 28 kwietnia 2017 r. i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2017 r.
6. Każda z osób rekrutowanych do Projektu potwierdza pisemnie zapoznanie się z niniejszym Regulaminem na Formularzu Zgłoszeniowym.

*Informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej
www.mops.cieszyn.pl zakładka Projekty
i są dostępne w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5.*

KIEROWNICZKA OŚRODKA
Helena Smolarz

ADWOKAT
Jan Surzycki

MOPS
CIESZYN