

**BURMISTRZ MIASTA
CIESZYNA**

**Zarządzenie Nr 0050.263.2017
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia 24 kwietnia 2017 roku**

w sprawie wprowadzenia Procedury organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 154, poz. 1629)

§ 1

Wprowadzam Procedurę organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Kultury.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Rozdzielnik:

- 2 x OR- rejestr zarządzeń
- 1 x Wydział KT
- 1 x Biblioteka Miejska
- 1 x COK Dom Narodowy
- 1 x Książnica Cieszyńska
- 1 x Teatr im. A. Mickiewicza
- 1 x Zamek Cieszyn
- 1 x ZPiT Ziemi Cieszyńskiej

PROCEDURA

organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dla których organizatorem jest Gmina Cieszyn

1. Burmistrz Miasta Cieszyna wszczyna postępowanie konkursowe wydając Zarządzenie w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora instytucji kultury, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Postanowienie organizatora o ogłoszeniu konkursu podaje się do wiadomości pracownikom instytucji kultury w sposób przyjęty w tej instytucji. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego oraz na stronach BIP Urzędu Miejskiego. Wzór ogłoszenia konkursu stanowi Załącznik nr 2 niniejszej procedury.
3. Burmistrz Miasta Cieszyna powołuje Zarządzeniem Komisję konkursową – nie mniej niż 3 osoby, wyznaczając Przewodniczącego oraz określając tryb pracy. Wzór zarządzenia stanowi Załącznik nr 3, Regulamin Komisji konkursowej stanowi Załącznik nr 4 niniejszej procedury.
4. W przypadku Książnicy Cieszyńskiej Burmistrz Miasta w skład Komisji konkursowej powołuje:
 - trzech przedstawicieli organizatora,
 - dwóch przedstawicieli ministra właściwego do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego,
 - dwóch przedstawicieli stowarzyszeń zawodowych lub twórczych właściwych ze względu na zakres działania tej instytucji kultury,
 - dwóch przedstawicieli zakładowych organizacji związkowych reprezentatywnych w rozumieniu art. 241^{25a} Kodeksu pracy, działających w Książnicy Cieszyńskiej, a w przypadku niedziałania zakładowej organizacji związkowej dwóch przedstawicieli załogi Książnicy Cieszyńskiej.
5. Komisja działając w trybie Regulaminu Komisji konkursowej dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury, dokonując oceny formalnej zgodnie z Kartą oceny formalnej, której wzór stanowi Załącznik nr 5 do niniejszej procedury oraz przeprowadzając rozmowę kwalifikacyjną wg ustalonych przez siebie kryteriów oceny przydatności kandydata.
6. Z przebiegu postępowania konkursowego sporządza się protokół.
7. Obsługę administracyjną Komisji konkursowej zapewnia Wydział Kultury.

Załączniki:

1. Wzór Zarządzenia w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora instytucji kultury.
2. Wzór Ogłoszenia o konkursie na kandydata na dyrektora instytucji kultury.
3. Wzór Zarządzenia o powołaniu Komisji Konkursowej.
4. Regulamin Komisji konkursowej.
5. Wzór Karty oceny formalnej.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Załącznik nr 1
do Procedury organizacji i trybu
przeprowadzania konkursu
na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury

Zarządzenie Nr []
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia []

w sprawie: ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora **Nazwa Instytucji**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. Nr 154, poz. 1629):

§ 1

1. Ogłaszam konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora **Nazwa Instytucji**
2. Przewidywany okres, na który zostanie powołany dyrektor instytucji wynosi **[] lat**.

§ 2

Ustalam następujące wymogi dla kandydatów:

1. Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 4) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku,
- 5) wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym,
- 6) co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie.

2. Wymagania dodatkowe, stanowiące podstawę oceny kandydata w konkursie:
- 1) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach,
 - 2) znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE,
 - 3) znajomość języków obcych,
 - 4) wykształcenie odpowiadające pełnionej funkcji dyrektora instytucji kultury,
 - 5) potwierdzone doświadczenie zawodowe,
 - 6) predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem,
 - 7) wizja funkcjonowania **Nazwa Instytucji**.

§ 3

Ustalam rodzaj dokumentów, które powinien złożyć kandydat na dyrektora **Nazwa Instytucji**:

1. Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
2. CV zawierające informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenia:
 - 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty, w tym potwierdzające znajomość języka obcego).
6. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
7. Ramowe propozycje programu działania i rozwoju **Nazwa Instytucji**.

8. Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922).

§ 4

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: „**Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Nazwa Instytucji**” w terminie do dnia r. do godz. w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).

§ 5

1. Z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności **Nazwa Instytucji** kandydaci mogą zapoznać się osobiście w siedzibie **Nazwa Instytucji** w dniach r. w godz. do lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce PRACA-REKRUTACJA stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie **Nazwa Instytucji Adres strony** w zakładce BIP.
2. W dniu r. o godz. rozpocznie się w siedzibie instytucji prezentacja budynku **Nazwa Instytucji**.

§ 6

1. Kandydata na stanowisko wyłoni Komisja konkursowa, która zostanie powołana odrębnym zarządzeniem.
2. Komisja dokona otwarcia kopert i odrzuci kandydatów niespełniających wymogów formalnych oraz kandydatów, którzy złożyli niekompletne wnioski. Lista kandydatów zakwalifikowanych do dalszego postępowania zostanie ogłoszona na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce PRACA-REKRUTACJA.
3. Kandydaci, którzy spełnią wymogi formalne zobowiązani są do osobistego przybycia na posiedzenie Komisji w dniu r. o godzinie wskazanej w ogłoszeniu listy kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne do siedziby Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
4. Komisja przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną z kandydatami, na którą składać się będą:
 - 1) odpowiedzi na pytania dotyczące zagadnień wskazanych w § 2 ust. 2, pkt 1) i 2),
 - 2) prezentacja dotychczasowego przebiegu działalności zawodowej, społecznej i twórczej, z uwzględnieniem wymagań określonych w § 2 ust. 2 pkt 4), 5) i 6),
 - 3) prezentacja wizji funkcjonowania **Nazwa Instytucji**.
5. Komisja odrzuci kandydaturę osoby, która nie stawiała się w wyznaczonym terminie posiedzenia.

§ 7

1. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
2. Komisja podejmuje wszystkie decyzje kolegiально w drodze jawnego głosowania.
3. Komisja może pracować i podejmować decyzje w obecności co najmniej 2/3 członków składu Komisji.
4. Obsługę organizacyjną komisji zapewnia Urząd Miejski w Cieszynie.
5. Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dniar.

§ 8

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz w dwóch dziennikach o zasięgu regionalnym.
3. Postępowanie konkursowe rozpoczyna się z dniem podjęcia niniejszego zarządzenia.

Rozdzielnik:

2 x OR- rejestr zarządzeń

1 x Wydział KT

1 x Biblioteka Miejska

1 x COK Dom Narodowy

1 x Książnica Cieszyńska

1 x Teatr im. A. Mickiewicza

1 x Zamek Cieszyn

1 x ZPiT Ziemi Cieszyńskiej

Załącznik nr 2
do Procedury organizacji i trybu
przeprowadzania konkursu
na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury

Burmistrz Cieszyna
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko
Dyrektora Nazwa Instytucji

I Nazwa i adres instytucji kultury: Nazwa Instytucji, Adres Instytucji.

II Wymagania niezbędne do zajmowania stanowiska dyrektora:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
3. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.
5. Wykształcenie wyższe pierwszego lub drugiego stopnia w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym
6. Co najmniej trzyletni staż pracy lub wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie.

III Wymagania dodatkowe, stanowiące podstawę oceny kandydata w konkursie:

1. Znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a także zasad finansowych obowiązujących w tych instytucjach.
2. Znajomość pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE.
3. Znajomość języków obcych.
4. Wykształcenie odpowiadające pełnionej funkcji dyrektora instytucji kultury.
5. Potwierdzone doświadczenie zawodowe.
6. Predyspozycje menadżerskie i umiejętność kierowania zespołem.
7. Wiza funkcjonowania Nazwa Instytucji.

IV Wymagane dokumenty:

1. Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu, zawierający: imię, nazwisko, adres zamieszkania, numer telefonu kandydata oraz zwięzłe umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury.
2. CV zawierające informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ewentualnie działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Oświadczenia:
 - 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - 2) o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - 3) o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na wyżej określonym stanowisku.

5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje (dyplomy, świadectwa, zaświadczenia o ukończeniu kursów, certyfikaty, w tym potwierdzające znajomość języka obcego).
6. Dokumenty poświadczające przebieg zatrudnienia (kserokopie świadectw pracy, zaświadczenia o zatrudnieniu).
7. Propozycje programu działania i rozwoju **Nazwa Instytucji**.
8. Inne dokumenty potwierdzające przydatność kandydata do pełnienia funkcji (opinie, referencje itp.).
9. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.).

V Informacja o terminie i miejscu składania wniosków o przystąpienie do konkursu wraz z wymaganymi dokumentami:

Wniosek wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opisanej imieniem i nazwiskiem kandydata z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu z dopiskiem: **Konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora **Nazwa Instytucji** w Cieszynie** w terminie do dnia [REDAKTOWANE] r. do godz. [REDAKTOWANE] w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Cieszynie lub przesłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Cieszynie, Rynek 1, 43-400 Cieszyn (decyduje faktyczna data wpływu do Urzędu).

VI Informacja o sposobie zapoznania się kandydata z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności instytucji kultury:

[REDAKTOWANE] Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno-finansowymi działalności **Nazwa Instytucji** osobiście w sekretariacie **Nazwa Instytucji** w dniach [REDAKTOWANE] w godz. [REDAKTOWANE] do [REDAKTOWANE] lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie Urzędu Miejskiego w Cieszynie www.bip.um.cieszyn.pl w zakładce PRACA-REKRUTACJA stanowiących załączniki do niniejszego ogłoszenia lub poprzez pobranie dokumentów udostępnionych na stronie [REDAKTOWANE] w zakładce BIP.

[REDAKTOWANE] W dniu [REDAKTOWANE] r. o godz. [REDAKTOWANE] rozpocznie się w siedzibie instytucji prezentacja budynku [REDAKTOWANE]

VII Informacje dodatkowe:

[REDAKTOWANE] Przewidywany okres, na który zostanie powołany dyrektor instytucji – [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia [REDAKTOWANE] r..

[REDAKTOWANE] Oferty niekompletne oraz złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

[REDAKTOWANE] Burmistrz Cieszyna może na każdym etapie unieważnić postępowanie konkursowe bez podania przyczyny.

Załącznik nr 3
do Procedury organizacji i trybu
przeprowadzania konkursu
na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury

**Zarządzenie Nr [REDAKTOWANE]
Burmistrza Miasta Cieszyna
z dnia [REDAKTOWANE]**

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora [REDAKTOWANE] w Cieszynie.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 30 czerwca 2004 r. w sprawie organizacji i trybu przeprowadzania konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U. 154, poz. 1629)

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do przeprowadzenia postępowania konkursowego na kandydata na stanowisko dyrektora [REDAKTOWANE] w Cieszynie w składzie”:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

§ 2

1. Zadaniem Komisji Konkursowej będzie weryfikacja formalna i analiza złożonych ofert zgodnie z treścią Zarządzenie Nr [REDAKTOWANE] Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia [REDAKTOWANE] r. w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na dyrektora [REDAKTOWANE] w Cieszynie. Dokonanie formalnej oceny dokumentów nastąpi do dnia [REDAKTOWANE] r.
2. Komisja Konkursowa określi w drodze uchwały własnej kryteria oceny przydatności kandydata do pracy na stanowisku dyrektora [REDAKTOWANE] w Cieszynie.
3. Komisja Konkursowa przeprowadzi rozmowę kwalifikacyjną pozwalającą ustalić spełnienie kryteriów oceny przydatności przez kandydatów.
4. Dokonanie wyboru kandydata, który osiągnie najwyższą ocenę w selekcji końcowej nastąpi do dnia [REDAKTOWANE] r.
5. Po zakończeniu czynności, o których mowa w ustępach 1-4 Sekretarz Komisji sporządzi protokół zawierający informacje o przebiegu obrad i podjętych ustaleniach.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Rozdzielnik:

2 x OR- rejestr zarządzeń

1 x Wydział KT

1 x Biblioteka Miejska

1 x COK Dom Narodowy

1 x Książnica Cieszyńska

1 x Teatr im. A. Mickiewicza

1 x Zamek Cieszyn

1 x ZPiT Ziemi Cieszyńskiej

Załącznik nr 4
do Procedury organizacji i trybu
przeprowadzania konkursu
na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury

REGULAMIN

Komisji konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora ██████████ w Cieszynie

§1

1. Członkowie Komisji w ramach swoich prac zobowiązują się do terminowego przeprowadzenia konkursu i dokonania wyboru kandydata na stanowisko dyrektora ██████████ w Cieszynie.
2. Członkowie Komisji przed przystąpieniem do prac składają Przewodniczącemu Komisji pisemne oświadczenia, iż nie przystępują do konkursu jako kandydaci, jak również nie są małżonkiem, krewnym albo powinowatym takiej osoby, albo nie pozostają wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich obiektywizmu i bezstronności.
3. W przypadku ujawnienia okoliczności, o których mowa w ust. 3, Przewodniczący Komisji podejmuje decyzję w sprawie wyłączenia członka Komisji z jej składu.

§ 2

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący. Przewodniczący rozstrzyga również zaistniałe wątpliwości dotyczących procedury pracy Komisji. W Przypadku nieobecności Przewodniczącego na posiedzeniu, pracami Komisji w jego zastępstwie kieruje osoba wskazana spośród członków Komisji przez Przewodniczącego.
2. Do zadań Sekretarza Komisji należy przygotowanie posiedzeń Komisji oraz sporządzanie protokołów z posiedzeń Komisji. Protokół z każdego posiedzenia podpisują wszyscy członkowie Komisji.
3. Posiedzenie Komisji może odbyć się wyłącznie przy udziale co najmniej 2/3 jej członków. Nieobecność na posiedzeniu Komisji powinna być pisemnie usprawiedliwiona.
4. Komisja podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności Przewodniczącego lub Zastępcy.

§ 3

1. Komisja przeprowadza konkurs w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie konkursu:
 - 1) zostają komisyjnie otwarte koperty z ofertami kandydatów,
 - 2) członkowie Komisji sprawdzają pod względem formalnym złożone przez kandydatów dokumenty. Decyzja o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu kandydata do dalszego udziału w konkursie podejmowana jest w głosowaniu jawnym,
 - 3) Komisja jest zobowiązana dopuścić do drugiego etapu konkursu wyłącznie kandydatów, którzy spełniają warunki określone w Zarządzeniu nr ██████████ Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia ██████████ r. oraz którzy w terminie i miejscu złożyli dokumenty wymienione w ogłoszeniu o konkursie,

- 4) Komisja ustala w porządku alfabetycznym kolejność rozmów z kandydatami dopuszczonymi do drugiego etapu konkursu oraz ustala harmonogram czasowy rozmów z kandydatami,
- 5) o zakwalifikowaniu kandydatów do drugiego etapu oraz o jego terminie i miejscu lub o ich odrzuceniu Sekretarz Komisji powiadamia zainteresowanych telefonicznie.

2. W drugim etapie konkursu Komisja:

- 1) określa szczegółowe kryteria, którymi będzie się kierować przy ocenie przydatności kandydatów w oparciu o propozycje Przewodniczącego,
- 2) przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z każdym z kandydatów,
- 3) po przeprowadzeniu rozmów, o których mowa w pk. 2, dokonuje wyboru kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu jawnym. Każdy z członków Komisji głosuje w odniesieniu do każdego kandydata, oddając głos „za” tylko za jednym kandydatem,
- 4) w przypadku oddania takiej samej liczby głosów za i przeciw danemu kandydatowi, decyduje głos Przewodniczącego Komisji lub osoby kierującej pracami Komisji ze wskazania Przewodniczącego,
- 5) w razie stwierdzenia przydatności więcej niż jednego kandydata na dyrektora, ostateczną decyzję podejmuje Przewodniczący Komisji.

Załącznik nr 5
do Procedury organizacji i trybu
przeprowadzania konkursu
na kandydata na stanowisko
dyrektora instytucji kultury

**KARTA OCENY FORMALNEJ
KONKURSU NA KANDYDATA NA STANOWISKO DYREKTORA
W CIESZYNIE**

Imię i nazwisko kandydata:

Kryterium	Dokument	spełnia + nie spełnia -	UWAGI
	Własnoręcznie podpisany wniosek o przystąpienie do konkursu zawierający: imię, nazwisko, adres zam., nr telefonu, umotywowanie zgłoszenia swojej kandydatury		
	CV zawierające informacje o wykształceniu, ukończonych kursach, szkoleniach i posiadanych kwalifikacjach, dokładny przebieg dotychczasowej pracy zawodowej, ew. działalności twórczej, społecznej lub publicystycznej ze wskazaniem najważniejszych osiągnięć		
	kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie		
Obywatelstwo polskie			
Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych	oświadczenie		
Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe	oświadczenie		
Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku dyrektora	oświadczenie		
Wykształcenie wyższe I lub II st. w rozumieniu przepisów o szkolnictwie wyższym	CV kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje		
Co najmniej trzyletni staż pracy lub	CV		

wykonywanie przez co najmniej 3 lata działalności gospodarczej w jednym z następujących obszarów: administracja publiczna, kultura, edukacja, nauka, ekonomia, zarządzanie

dokumenty potwierdzające przebieg zatrudnienia

Ramowe propozycje programu działania i rozwoju ██████████

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie swoich danych osobowych

Podpisy Członków Komisji:

.....

.....

.....

.....

.....

.....