



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Nr postępowania: ZP.271.1.10.2017

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

Rodzaj zamówienia: usługa

***Usługa kompleksowej opieki dziennej dla uczestników projektu
Aktywni Seniorzy w Cieszynie***

Kwiecień 2017

1. Zamawiający.

Gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn

2. Tryb udzielenia zamówienia.

- a) Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r., poz. 2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.
- b) Zgodnie z art. 24aa ustawy Pzp, zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej SIWZ, po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada oświadczenie wstępne, a następnie będzie żądał przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.
- c) Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, będzie uchylał się od zawarcia umowy lub nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kompleksowej opieki dziennej dla trzynastu uczestników zewnętrznej grupy projektu Aktywni Seniorzy w Cieszynie.

Zadanie skierowane do 13 os. zagrożonym wykl. społ. i ubóstwem, szczeg. niepełnospr. i niesamodzielnymi, które uzyskają wsparcie pozwalające na zachowanie dobrej kondycji psychofiz. i integrację z otoczeniem (tj. stworzenie grupy przygotowanej do samodz. animowania aktywności po zakończeniu programu), służące nawiązaniu trwałych kontaktów z otoczeniem (np. stowarzyszenia wspierające seniorów). Umożliwienie osobom niesamodzielnym udziału w projekcie umocni ich kondycję psychofizyczną, poprawi aktywność społeczną i umożliwi ponowną reintegrację z otoczeniem, niwelując faktyczne bądź potencjalne zagrożenie wykluczeniem społecznym, na co osoby w wieku podeszłym są szczególnie narażone. Uczestnicy nawiążą kontakt z grupami nr 1 i 2, celem integracji i wzajemnego wsparcia po zakończeniu programu.

- 3.1. Zadaniem wykonawcy będzie zapewnienie usług opiekuńczych, specjalist. opiekuńczych oraz wspólne organizowanie i spędzanie czasu wolnego. Prowadzenie terapii zajęciowej (tj. arteterapia, socjoterapia i ergoterapia; np. muzykoterapia, choreoterapia, terapia ruchem, trening umiejętności społecznych) i innych form zajęć np. warsztaty kulinarne, hobbystyczne, nauka korzystania z Internetu, zajęcia edukacyjne z: psychologiem, lekarzem, pielęgniarką itp. – do wyboru według potrzeb uczestników.

Zajęcia poprawią komunikację społ. i interpersonalną oraz zdolności manualne itp. Wykonawca zabezpieczy wszystkie materiały do zajęć (np. terapia zajęciowa), świadczenia usług społecznych (np. pielęgnacja) i zapewni uczestnikom minimum 2 przerwy kawowe dziennie wraz z poczęstunkiem (drobne ciastka). Usługi świadczone będą nieodpłatnie, przez 6 miesięcy (V do X 2017), poniedziałek – piątek 8 godz., co druga sobota – 3 godz. i co druga niedziela – 3 godz.; razem 145 dni trwania programu (na przemian zajęcia ruchowe/ kulturalne). Wykonawca zorganizuje zajęcia w umeblowanym lokalu składającym się z pomieszczeń o pow. **300 m²**. Do realizacji zadania zatrudni opiekunów osób niesamodzielnych (**co najmniej 2**) oraz fizjoterapeutę, psychologa, terapeutę zajęciowego i edukatorów - w wymiarze godzin umożliwiającym realizację zaplanowanego zadania. Uczestnicy programu otrzymają też 2 posiłki (obiad i podwieczorek – zapewnione we wspólnym zamówieniu dla zadań 1,2 i 3).

3.2. Harmonogram spożywania posiłków:

Obiad	12 ³⁰ – 13 ⁰⁰
Podwieczorek:	14 ³⁰ – 15 ³⁰
Przerwy kawowe – zgodnie z planem zajęć	

3.3. Podstawowe szczegółowe obowiązki wykonawcy:

Wykonawca zorganizuje zajęcia w umeblowanym lokalu składającym się z pozbawionych barier architektonicznych pomieszczeń o pow. 300 m² na które składają się m.in.

- sala terapii zajęciowej (stoły do zajęć twórczych, komplet wypoczynkowy, telewizor, sprzęt muzyczny, projektor elektroniczny z ekranem, komputer, materiały plastyczne),
- sala rehabilitacji (kompleksowe wyposażenie rehabilitacyjne),
- pomieszczenie sanitarne (łazienka, WC, umywalki, środki czystości),
- jadalnia (stoliki, krzesła),

Wykwalifikowany personel świadczyć będzie usługi opiekuńcze (opiekun medyczny), fizjoterapii (fizjoterapeuta), terapii zajęciowej (terapeutę zajęciowy), porady psychologiczne (psycholog), porady socjalne (pracownik socjalny, pedagog)

W ramach realizowanego projektu uczestnicy mogą korzystać z posiłków (obiad, przerwy kawowe, podwieczorek) oraz wziąć udział w następujących rodzajach terapii zajęciowej arteterapii, ergoterapii oraz socjoterapii, w ramach tych zajęć przewidziane są zajęcia grupowe oraz indywidualne dostosowane do potrzeb oraz możliwości uczestników projektu.

Seniorzy swoje zainteresowania oraz pasje będą mogli rozwijać w ramach zajęć plastycznych,

zajęć samoobrony, porad dietetyka, zajęć kulinarnych, choreoterapii, zajęć stolarskich, zajęć informatycznych, muzykoterapii biernej oraz czynnej, dogoterapii, kierowaniu wizerunku z fryzjerem, kosmetyczką, będą mogli wysłuchać interesujących prelekcji, wymieniać się poglądami po obejrzeniu ciekawych filmów (filmoterapia) jak również wziąć udział w wycieczkach krajoznawczych, które mają na celu przybliżenie tradycji środowiska lokalnego. Realizator zajęcia prowadził będzie w oparciu o stworzony program. Przykładowy dzień zajęć to np.:

- Przybycie uczestników
- Omówienie dnia zajęć
- Przerwa kawowa
- Ćwiczenia usprawniające
- I blok zajęć – zajęcia o tematyce prozdrowotnej
- Przerwa kawowa
- II blok zajęć – prelekcje o różnej tematyce
- Fizjoterapia, ćwiczenia usprawniające
- Obiad
- III blok zajęć – terapia zajęciowa
- Podwieczorek

3.4. Wspólny Słownik Zamówień:

85.31.21.00-0 Usługi opieki dziennej,

85.31.11.00-3 Usługi opieki społecznej dla osób starszych

85.31.12.00-4 Usługi opieki społecznej dla osób niepełnosprawnych

85.31.20.00-9 Usługi opieki społecznej nie obejmujące miejsc noclegowych

3.5. Ponieważ realizacja części niniejszego zamówienia musi odbywać się poprzez wykonywanie czynności w warunkach określonych w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy – na rzecz wykonawcy lub podwykonawcy, w miejscu i czasie wskazanym przez wykonawcę lub podwykonawcę – zamawiający, zgodnie z art. 29 ust. 3a ustawy Pzp wymaga, aby wykonawca lub podwykonawca zatrudnił osoby na podstawie umowy o pracę do wykonywania czynności prowadzenia zajęć i opieki nad uczestnikami w ilości niezbędnej do wykonania zadania, lecz w łącznym wymiarze czasu pracy nie mniejszym niż dwa etaty.

3.6. Zamawiający zgodnie z art. 29 ust 4 ustawy Pzp wymaga by wykonawca do realizacji zamówienia przez cały jego okres zatrudnił minimum jedną osobę niepełnosprawną w rozumieniu ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy w wymiarze min ½ etatu.

3.7. Sposób dokumentowania zatrudnienia osób, o których mowa w art. 29 ust. 3a i 4 ustawy Pzp. Wykonawca w terminie do 10 dni od dnia zawarcia umowy będzie zobowiązany do przedstawienia zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie osób wykonujących czynności określone w pkt 3.9 SIWZ, tj.: pisemnego oświadczenia wykonawcy i/lub pisemnego oświadczenia osoby zatrudnionej przez wykonawcę potwierdzającego, że jest zatrudniony, przez cały okres realizacji przedmiotu

zamówienia, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

Wykonawca w wyżej wskazanym terminie winien jest również przekazać zamawiającemu oświadczenie o zatrudnieniu osoby wskazanej w pkt. 3.10. SIWZ ze wskazaniem czynności, które wykonuje ww osoba.

3.8. Uprawnienia zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. Zamawiający zastrzega sobie możliwość kontroli zatrudnienia osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt 3.5, 3.6 przez cały okres obowiązywania umowy z wykonawcą, w szczególności poprzez wezwanie do okazania dokumentów potwierdzających bieżące opłacanie składek i należnych podatków z tytułu zatrudnienia osoby. Kontrola może być przeprowadzona bez wcześniejszego uprzedzenia wykonawcy.

3.9. Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań, o których mowa w pkt 3.5-3.8 SIWZ:

- a) nieprzedłożenie przez wykonawcę dokumentów, o których mowa w pkt 3.7. oraz 3.8. w terminie wskazanym przez zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę oraz będzie skutkować naliczeniem kary umownej w wysokości 2.000 zł, a także zawiadomieniem Państwowej Inspekcji Pracy o podejrzeniu zastąpienia umowy o pracę z osobami wykonującymi pracę na warunkach określonych w art. 22 §1 ustawy Kodeks Pracy, umową cywilnoprawną,
- b) w przypadku dwukrotnego nie wywiązania się z obowiązków, o których mowa w pkt 3.7 oraz 3.8, zamawiający ma prawo odstąpić od umowy i naliczyć wykonawcy dodatkowo karę umowną za odstąpienie od umowy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto.

4. Termin wykonania zamówienia: 01.05.2017 – 31.10.2017 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia.

5.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- 5.1.1. Nie podlegają wykluczeniu.
- 5.1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu.

5.2. W celu oceny zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia zamawiający określił następujące warunki udziału w postępowaniu:

- 5.2.1. **Zdolność techniczna lub zawodowa.** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, iż dysponuje pomieszczeniami o łącznej powierzchni nie mniejszej niż 300 m² w skład których wchodzi m.in.: sala terapii zajęciowej, sala rehabilitacji, jadalnia, pomieszczenie sanitarne.

5.3. **Podstawy wykluczenia.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcę, wobec którego zachodzą okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Zamawiający nie przewiduje możliwości wykluczenia wykonawcy

w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy Pzp.

- 5.4. Wykonawca, który będzie się powoływać na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3 SIWZ.
- 5.5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu wstępnym, o którym mowa w pkt 6.3.
- 5.6. Wykonawca może, w odniesieniu do niniejszego zamówienia lub jego części, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach lub sytuacji finansowej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 5.7. Wykonawca, który będzie polegał na zdolnościach technicznych lub sytuacji finansowej innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając **pisemne zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
- 5.8. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności lub sytuacja finansowa pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 ustawy Pzp.
- 5.9. Wykonawca, który polegać będzie na sytuacji finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- 5.10. Jeżeli zdolności lub sytuacja finansowa podmiotu, o którym mowa w pkt 5.6, nie będą potwierdzać spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub będą zachodzić wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający będzie żądał, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
- a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub,
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, o których mowa w pkt 5.6.
- 5.11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji finansowej

innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, zamawiający żąda złożenia przez wykonawcę dokumentów, które określają w szczególności:

- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów.

6.1. Wymagania w zakresie oświadczeń i dokumentów, jakich zamawiający może żądać od wykonawcy, wskazane są w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. *w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia*. Wszystkie oświadczenia i dokumenty, muszą co do zakresu i formy odpowiadać wymaganiom określonym w ww. Rozporządzeniu.

6.2. W celu zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może wezwać wykonawcę, na każdym etapie postępowania, do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli będą zachodzić uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

6.3. Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, **każdy** wykonawca ubiegający się o niniejsze zamówienie zobowiązany jest do złożenia **oświadczenia wstępnego**, który stanowi wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

6.4. Wykonawca, **w terminie 3 dni** od dnia przekazania informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

6.5. Zamawiający nie przewiduje wezwania wykonawcy w trybie art. 26 ust 2 ustawy Pzp na potwierdzenie okoliczności wskazanych w art. 25 ust. 1. Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia na podstawie złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

6.6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

7. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

7.1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje mogą być przekazywane pisemnie lub środkami komunikacji elektronicznej (z wyłączeniem oferty, która musi zostać złożona na piśmie). W przypadku przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji środkami komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.2. Osobami uprawnionymi przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest

- w zakresie przedmiotu zamówienia: Joanna Kozłowska lub Mieczysław Szczurek, tel. 33/8580437, 8580239, 8580422.
- w zakresie procedur przetargowych: Marcin Rycko, tel. 33/4794350.

7.3. Korespondencję do zamawiającego (powołując się w tytule na numer referencyjny postępowania: ZP.271.1.10.2017) należy kierować:

- a) pisemnie: Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn
- b) środkami komunikacji elektronicznej tj.: tel. 33/8580437, 8580239, 8580422, fax – wew. 104, e-mail: dss@post.pl

8. Wymagania dotyczące wadium. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowania ofert.

10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2. Kompletna oferta musi zawierać:

- a) wypełniony formularz oferty – według załącznika 1 do SIWZ,
- b) oświadczenie wstępne – według załącznika 2 do SIWZ, z tym że **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie wstępne składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,**
- c) w przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio z odpisu z właściwego rejestru, **pełnomocnictwo** złożone w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie za zgodność z oryginałem,
- d) w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców,

dokument ustanawiający pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 10.3. Zaleca się aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, a numeracja stron powinna rozpoczynać się od numeru 1, umieszczonego na pierwszej stronie oferty.
- 10.4. Każda zapisana strona oferty powinna być podpisana lub zaparafowana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
- 10.5. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny, art. 297 §1: *„kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od banku lub jednostki organizacyjnej prowadzącej podobną działalność gospodarczą na podstawie ustawy albo od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi - kredytu, pożyczki pieniężnej, poręczenia, gwarancji, akredytywy, dotacji, subwencji, potwierdzenia przez bank zobowiązania wynikającego z poręczenia lub z gwarancji lub podobnego świadczenia pieniężnego na określony cel gospodarczy, instrumentu płatniczego lub zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”*.

11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

- 11.1. Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn – sekretariat.
- 11.2. Termin składania ofert upływa w dniu **20.04.2017 r.** o godz. **11:00:00**.
- 11.3. Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nienaruszonym opakowaniu (kopercie) zaadresowanym na zamawiającego tj. **Dom Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, 43-400 Cieszyn i oznaczonym w następujący sposób: „Oferta – Usługa kompleksowej opieki dziennej dla uczestników projektu „Aktywni Seniorzy w Cieszynie” w 2017 roku. Nie otwierać przed dniem 20.04.2017 r., godz. 13.00”** ” lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do zamawiającego.
- 11.4. Otwarcie ofert odbędzie się w dniu **20.04.2017 r. o godz. 13:00** w Domu Spokojnej Starości w Cieszynie, ul. Mickiewicza 13, pokój nr 102A.
- 11.5. Otwarcie ofert jest jawne.
- 11.6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 11.7. Podczas otwarcia ofert zamawiający poda do wiadomości nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.8. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający **zamieści na stronie internetowej** informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- c) ceny oraz okresu gwarancji zawartych w ofertach.

11.9. Badanie i ocena ofert prowadzona będzie bez udziału wykonawców i osób trzecich.

11.10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za:

- a) złożenie przez wykonawcę oferty po terminie składania ofert,
- b) złożenie oferty w miejscu innym, niż określony w pkt 11.1,
- c) złożenie oferty nieopisanej w sposób określony w pkt 11.3 – uniemożliwiający identyfikację oferty, lub postępowania, którego dotyczy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.

12.1. Cena oferty jest **ceną maksymalną**, w związku z czym przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów usługi.

12.2. Cena brutto oferty powinna być podana cyfrowo i słownie. W przypadku wystąpienia różnicy za cenę oferty uznaje się cenę podaną słownie. Cena powinna zawierać obowiązujący podatek VAT. Cena podana w ofercie powinna być ceną kompletną i ostateczną po uwzględnieniu wszystkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu zamówienia.

12.3. Cenę oferty należy obliczyć zgodnie z poniższą formułą:

$$K1 = 145 \times 13 \times C:$$

K1 – cena całkowita oferty,

C – cena osobodnia

12.4. Ceny jednostkowe określone przez wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom.

12.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

13. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

13.1. Do wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę punktową:

- a) **cena całkowita oferty brutto**[K₁]: **60 pkt.**

$$K_1 = \frac{C_n}{C_b} \times 60 = \dots [\text{pkt}]$$

, gdzie

K_1 – kryterium cena

C_n – najniższa cena całkowita brutto

C_b – cena oferty badanej

b) **termin płatności [K_2]: 20 pkt** - Wykonawca zobowiązany jest wskazać w formularzu oferty – załącznik 1 do SIWZ, proponowany termin płatności nie krótszy niż 7 dni. Liczba przyznanych punktów dla poszczególnych ofert będzie obliczona przy założeniach:

Termin płatności	Liczba punktów
7 dni	0
14 dni	10
21 dni	20

Termin płatności nie może być krótszy niż 7 dni (w przypadku zaoferowania krótszego okresu, oferta podlegać będzie odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp). Jeżeli Wykonawca poda okres dłuższy niż 21 dni, zamawiający do obliczenia punktów przyjmie maksymalny termin płatności, tj.: 21 dni. Jeżeli wykonawca poda pośredni termin płatności od podlegającego punktacji, zamawiający w celu obliczenia punktów będzie zaokrąślał termin w dół do okresu podlegającego punktacji (np. przy zaoferowanym okresie 10 dni do obliczenia punktów przyjęty będzie termin 7 dni).

c) **zatrudnienie dodatkowej osoby [K_3]: 20 pkt:** Zamawiający przekaże wykonawcy 20 punktów jeśli ten zadeklaruje, iż zatrudni minimum 1 dodatkową osobę ponad wymagane minimalne 2 etaty na cały okres wykonywania zamówienia.

Łączna ilość punktów [K] wyliczona zostanie zgodnie z formułą: $K = K_1 + K_2 + K_3 = \dots$ [pkt]

13.2. Wykonawca może uzyskać maksymalnie **100 pkt**.

13.3. Sposób oceny ofert:

13.3.1. Zamawiający w pierwszej kolejności dokona oceny ofert pod kątem przesłanek odrzucenia oferty (art. 89 ust. 1 ustawy Pzp) oraz kryteriów oceny ofert opisanych w pkt 13.1 SIWZ, a następnie sporządzi ranking ofert.

13.3.2. Wyłącznie w odniesieniu do wykonawcy, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (uplasuje się na najwyższej pozycji rankingowej), zamawiający dokona oceny podmiotowej wykonawcy, tj. zbada *oświadczenie wstępne*, a następnie może żądać przedłożenia dokumentów w trybie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp.

13.3.3. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, o którym mowa w pkt 13.3.2, jeżeli w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, nie krótszym niż 5 dni,

wykonawca złoży dokumenty, z których wynikać będzie, że spełnia warunki udziału w postępowaniu.

14. Informacja o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 14.1. Umowa zostanie zawarta w wyznaczonym przez zamawiającego terminie i miejscu.
- 14.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed podpisaniem umowy, do dostarczenia:
- dokumentów potwierdzających upoważnienie do podpisania umowy,
 - kalkulacji cen dla poszczególnych zadań,
 - numeru konta bankowego, na który dokonywane będą płatności,
- 14.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie wykonawców, muszą oni przed podpisaniem umowy przedstawić umowę regulującą współpracę tych wykonawców (tzw. umowę konsorcjum).

15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

16. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik 5 do SIWZ. Zamawiający przewiduje możliwość dokonywania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, w zakresie, jaki określony jest w art. 144 ustawy Pzp. Ponadto, zgodnie z art. 144 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, zamawiający określa/przewiduje co najmniej następujący zakres zmian:

- a) wstrzymanie realizacji usługi z przyczyn leżących po stronie zamawiającego,
- b) ustawowe zmiany stawki podatku od towarów i usług (VAT),
- c) zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację zamówienia,
- d) z przyczyn niezależnych lub niemożliwych do przewidzenia przez zamawiającego i Wykonawcę.

17. Informacje o podwykonawcach.

- 17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i **podania firm podwykonawców.**
- 17.2. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 36b ust. 1a ustawy Pzp, przed przystąpieniem do wykonania zamówienia, do podania nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców, o ile będą już znane, oraz osób do kontaktu

z podwykonawcami.

- 17.3. Obowiązkiem wykonawcy jest zawiadamianie zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 17.2, w trakcie realizacji zamówienia, a także do przekazywania informacji na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia lub jego części.
- 17.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 17.5. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia nastąpi w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego musi przedstawić oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia wobec tego podwykonawcy.
- 17.6. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 17.7. Wymagania określone w pkt 17.5 oraz 17.6 mają zastosowanie wobec dalszych podwykonawców.
- 17.8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 17.9. Informacje o podwykonawcach wykonawca zamieszcza w **oświadczeniu wstępnym**, stanowiącym załącznik 2 do SIWZ.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej.

Środki ochrony prawnej, jakie przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp, wskazane zostały w **Dziale VI ustawy Pzp.**

19. Pozostałe informacje.

Zamawiający nie przewiduje:

- a) udzielenia zamówień uzupełniających,
- b) zawarcia umowy ramowej,
- c) składania ofert wariantowych,
- d) rozliczenia w walutach obcych,
- e) aukcji elektronicznej,
- f) dynamicznego systemu zakupów,
- g) zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

20. Wykaz załączników do SIWZ.

Załącznik 1 – formularz oferty

Załącznik 2 – oświadczenie wstępne

Załącznik 3 – grupa kapitałowa

Załącznik 4 - wzór umowy

Dokumentację zatwierdził kierownik zamawiającego lub osoba której kierownik zamawiającego powierzył czynności.