

w sprawie zasad tworzenia, przekazywania i publikowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

Na podstawie art. 30 ust. 1 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.), art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1764) i § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r., Nr 10, poz. 68).

**§ 1**

Określam Regulamin publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Dyrektorom, Kierownikom miejskich jednostek organizacyjnych, Komendantowi Straży Miejskiej w Cieszynie, Prezesowi ZBM w Cieszynie Sp. z o.o., Prezesowi ZGK w Cieszynie Sp. z o.o. oraz kierownikom komórek organizacyjnych i samodzielnych stanowisk Urzędu Miejskiego w Cieszynie.

**§ 3**

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta Cieszyna.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 6 kwietnia 2017 roku.

**§ 5**

Traci moc Zarządzenie Nr 0050.77.2014 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 5 lutego 2014 roku w sprawie zasad tworzenia, przekazywania i publikowania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Rozdzielnik:

- 1 x OR – rejestr zarządzeń,
- 1 x Główny Koordynator BIP,
- 1 x Jednostki organizacyjne Miasta Cieszyna,
- 1 x ZBM w Cieszynie Sp. z o.o.,
- 1 x ZGK w Cieszynie Sp. z o.o.,
- 1 x komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska UM w Cieszynie.

**Burmistrz Miasta**  
*Ryszard Macura*  
**Ryszard Macura**

## **Regulamin publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna**

### **§ 1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Niniejszy regulamin określa zasady prowadzenia podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Cieszyna.
2. Dostęp do BIP uzyskuje się ze strony [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl).
3. Strony BIP jednostek organizacyjnych Miasta Cieszyna oraz ZBM w Cieszynie Sp. z o.o. oraz ZGK w Cieszynie Sp.z o.o. stanowią podstrony [bip.um.cieszyn.pl](http://bip.um.cieszyn.pl).
4. Dostęp do podstron jednostek organizacyjnych Miasta Cieszyna oraz ZBM w Cieszynie Sp. z o.o. oraz ZGK w Cieszynie Sp. z o.o. można uzyskać ze strony:
  - 1) o której mowa w ust. 2 wybierając w menu głównym poziomym „jednostki organizacyjne”,
  - 2) bezpośrednio wpisując adres podstrony danej jednostki do przeglądarki internetowej,
  - 3) ze strony internetowej danego podmiotu (jeśli posiada) wybierając logo „BIP”.

### **§ 2**

#### **Słownik**

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

1. **BIP** - urzędowy publikator teleinformatyczny Miasta Cieszyna, zwany dalej BIP.
2. **Informacja publiczna** - każda informacja o sprawie publicznej podlegająca udostępnieniu na podstawie ustawy o dostępie do informacji publicznej.
3. **Panel administracyjny BIP** - element systemu teleinformatycznego udostępniony redaktorom w celu wprowadzania informacji publicznych do BIP i aktualizowania treści.
4. **System BIPLO** - system informatyczny BIPLO VIP, umożliwiający budowę, utrzymanie i powszechne udostępnianie podmiotowej strony Biuletynu Informacji Publicznej.
5. **Główny Koordynator BIP** – osoba wyznaczona przez Burmistrza Miasta Cieszyna odpowiedzialna za obsługę BIP w Urzędzie Miejskim w Cieszynie, zarządzanie jego strukturą, nadawanie uprawnień dla redaktorów BIP Urzędu Miejskiego w Cieszynie oraz redaktorów jednostek, posiadająca pełne uprawnienia administracyjne.
6. **Redaktor BIP** - osoba posiadająca możliwość publikacji informacji w systemie

- BIPLO zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
7. **Komórki organizacyjne** - wydziały, biura, samodzielne stanowiska w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.
  8. **Kierownicy komórek organizacyjnych** - naczelnicy wydziałów, kierownicy biur w Urzędzie Miejskim w Cieszynie.
  9. **Jednostki** - miejskie jednostki organizacyjne oraz ZBM w Cieszynie Sp. z o.o. , ZGK w Cieszynie Sp. z o.o.
  10. **Kierownicy jednostek** - Dyrektorzy, kierownicy miejskich jednostek organizacyjnych, Komendant Straży Miejskiej w Cieszynie, Prezes ZBM w Cieszynie Sp. z o.o. oraz Prezes ZGK w Cieszynie Sp. z o.o.

### § 3

#### **Funkcjonalność systemu BIPL0**

System BIPL0 umożliwia:

1. Wprowadzanie i archiwizowanie danych mających stanowić treść BIP.
2. Publikowanie zgromadzonych danych w postaci stron internetowych HTML.
3. Aktualizowanie treści i zarządzanie strukturą BIP przez redaktorów BIP.
4. Prowadzenie i analizę rejestrów zmian BIP.
5. Nadawanie uprawnień do zarządzania BIP.

### § 4

#### **Struktura BIP**

1. Za opracowanie i nadzór nad strukturą BIP odpowiadają kierownicy jednostek, kierownicy komórek organizacyjnych, samodzielne stanowiska oraz Główny Koordynator BIP.
2. Zmiany w strukturze BIP obejmujące dodanie, modyfikację lub usunięcie jej elementu dokonywane jest w przypadku jednostki na wniosek kierownika skierowany do redaktora jednostki, a w przypadku Urzędu na wniosek kierownika komórki organizacyjnej lub samodzielnego stanowiska skierowany do Głównego Koordynatora.
3. Główny Koordynator BIP może sam dokonać zmian w strukturze BIP, a także odmówić wprowadzenia wnioskowanych zmian, o ile zaburzyłyby one spójność i przejrzystość struktury BIP.

### § 5

#### **Opis zasad i sposobu publikowania danych przez Redaktorów**

1. Publikowanie danych w BIP odbywa się poprzez przeglądarkę internetową po zalogowaniu redaktora na stronie [bip.um.cieszyn.pl/admin](http://bip.um.cieszyn.pl/admin).
2. Każda strona BIP może podlegać edycji przez redaktora zgodnie z nadanymi uprawnieniami.
3. Redaktorzy wypełniają treściami strony BIP poprzez edycyjne strony.
4. Każdy publikowany dokument oraz każda strona BIP zawiera informację o osobie, która ją wprowadziła i opublikowała.
5. Każdy publikowany w BIP dokument i każda strona zawiera także informacje o dacie publikacji.
6. Każde wprowadzenie treści na stronie lub zamieszczenie dokumentu wymaga

- sprawdzenia przed publikacją.
7. Sprawdzenie przed publikacją powinno w szczególności dotyczyć:
    - 1) prawidłowości opisu wprowadzanych informacji oraz zawartości załączników,
    - 2) czy publikowana informacja nie zawiera danych osobowych, które powinny zostać zanonimizowane przed publikacją lub innych tajemnic ustawowo chronionych.
  8. Informacja po udostępnianiu w BIP powinna być sprawdzona przez redaktora pod względem prawidłowości wyświetlania wprowadzonych informacji publicznych w tym również załączników.
  9. Zakres publikowania informacji przez jednostki, komórki organizacyjne określony został w ustawie o dostępie do informacji publicznej, rozporządzeniu wydanym na jej podstawie oraz uszczegółowiony przez wewnętrzne regulacje dla BIP Miasta Cieszyna.
  10. W BIP realizowana jest zasada wypełniania treścią przez daną jednostkę, komórkę organizacyjną wszystkich stron, które opisują lub dotyczą podlegających jednostce, komórce zadań.
  11. Jednostki organizacyjne po nadaniu dodatkowych uprawnień mogą wypełniać treścią strony, które domyślnie opisują lub dotyczą bezpośrednio Urzędu Miejskiego w Cieszynie

## § 6

### Zadania Redaktora BIP

1. Redaktora wyznacza kierownik jednostki, kierownik komórki organizacyjnej kierując pisemny wniosek do Sekretarza Miasta Cieszyna.
2. Osoba zatrudniona na samodzielnym stanowisku pracy wykonuje zadania Redaktora sama.
3. Zadania redaktora określa kierownik jednostki, kierownik komórki organizacyjnej, Sekretarz Miasta Cieszyna dla samodzielnego stanowiska pracy w indywidualnym zakresie czynności pracownika.
4. Zakres uprawnień redaktora w systemie BIPLO określa kierownik jednostki, kierownik komórki organizacyjnej w porozumieniu z Sekretarzem Miasta Cieszyna oraz z Głównym Koordynatorem BIP.
5. Redaktor działa zgodnie z udzielonym przez Sekretarza Miasta Cieszyna upoważnieniem, którego wzór stanowi załącznik nr 1a do regulaminu.
6. Zabronione jest udostępnianie przez redaktora innym osobom identyfikatora i hasła oraz wykonywanie w BIP operacji, które są niezgodne z instrukcją obsługi systemu BIPLO.
7. Redaktor zobowiązany jest do zapoznania się z ustawą o dostępie do informacji publicznej, niniejszym regulaminem oraz instrukcją obsługi systemu BIPLO, dostępną po zalogowaniu w pasku narzędziowym, w zakładce instrukcje.
8. Oświadczenie o zapoznaniu z dokumentami, o których mowa ust. 6 redaktor potwierdza na złożonym oświadczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 1b do regulaminu.
9. Redaktor zobowiązany jest przestrzegać ustawy o ochronie danych osobowych.
10. Redaktor odpowiada za publikację oraz aktualizację informacji wskazanych przez kierownika jednostki, kierownika komórki organizacyjnej lub bezpośredniego przełożonego.
11. Redaktor odpowiada za terminowe i prawidłowe zamieszczanie informacji

- publicznych w BIP wraz z oznaczeniem osoby, która wytworzyła informację i odpowiada za jej treść, datę wytworzenia, oznaczenie jednostki, komórki lub osoby odpowiedzialnej za treść.
12. Redaktor odpowiedzialny jest za systematyczne sprawdzanie aktualności wprowadzonych informacji.
  13. Redaktor odpowiada za właściwe formatowanie tekstów publikowanych informacji zgodnie z instrukcją obsługi systemu BIPLO oraz wewnętrznych regulacji wprowadzonych dla BIP Miasta Cieszyna.
  14. W przypadku wystąpienia uwag, wniosków dotyczących konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzeń wydanych na jej podstawie redaktor w uzgodnieniu z kierownikiem jednostki, kierownikiem komórki organizacyjnej zobowiązany jest je przekazywać Głównemu Koordynatorowi BIP.

## **§ 7**

### **Zadania kierowników jednostek, komórek organizacyjnych**

1. Kierownik jednostki, komórki organizacyjnej odpowiada za przekazanie Sekretarzowi Miasta Cieszyna pisemnej informacji o redaktorach w danej jednostce, komórce organizacyjnej.
2. Kierownik jednostki, komórki organizacyjnej sprawuje nadzór formalny i merytoryczny nad zakresem i sposobem publikowania w BIP informacji posiadanych przez jednostkę, komórkę organizacyjną, którą kieruje.
3. Kierownik jednostki, komórki organizacyjnej odpowiada za prawidłową treść publikacji przygotowaną przez redaktorów oraz za aktualność treści publikowanych i opublikowanych w BIP.
4. Sposób zatwierdzenia informacji przygotowanej przez redaktora uzależniony jest od kierownika jednostki, kierownika komórki organizacyjnej.
5. Kierownik jednostki, komórki organizacyjnej może wnioskować o odwołanie upoważnienie pracownikowi powiadamiając o tym fakcie Sekretarza Miasta Cieszyna, wyznaczając jednocześnie kolejnego pracownika do pełnienia ww. funkcji.
6. Postanowienia § 7 stosuje się odpowiednio do samodzielnych stanowisk.

## **§ 8**

### **Zadania Głównego Koordynatora BIP**

1. Głównego Koordynatora BIP wyznacza Burmistrz Miasta Cieszyna.
2. Główny Koordynator BIP odpowiedzialny jest za przekazywanie Ministrowi właściwemu do spraw administracji publicznej informacji niezbędnych do zamieszczenia na stronie Głównej Biuletynu Informacji Publicznej [www.bip.gov.pl](http://www.bip.gov.pl) oraz innych informacji wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej i rozporządzenia wydanego na jej podstawie.
3. Główny Koordynator BIP pełni funkcję Administratora Systemu BIPLO.
4. Główny Koordynator BIP odpowiada za określenie struktury BIP, nadzór, przyjmowanie, weryfikację i realizację wniosków dotyczących jej modyfikacji.
5. Główny Koordynator BIP w porozumieniu z Sekretarzem Miasta Cieszyna

rozstrzyga niejasności dotyczące konieczności tworzenia nowych układów stron w BIP wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej oraz rozporządzenia wydanego na jej podstawie.

6. Główny Koordynator BIP odpowiada za przydzielenie redaktorom identyfikatorów i haseł dostępu do panelu administracyjnego BIP.
7. Główny Koordynator BIP prowadzi wykaz redaktorów BIP Miasta Cieszyna i redaktorów Jednostek, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu.
8. Koordynator BIP zobowiązany jest zablokować konto redaktorowi, któremu cofnięto upoważnienie.
9. Główny Koordynator BIP prowadzi konsultacje merytoryczne dla kierowników komórek organizacyjnych, samodzielnych stanowisk i redaktorów Urzędu Miejskiego w Cieszynie.
10. Główny Koordynator BIP w porozumieniu z Sekretarzem Miasta Cieszyna przygotowuje projekty zmian do niniejszego zarządzenia.
11. Główny Koordynator BIP przyjmuje wszystkie uwagi i wnioski od redaktorów z jednostek, komórek organizacyjnych dotyczące funkcjonowania BIP.
12. Główny Koordynator BIP odpowiada za szkolenie redaktorów Urzędu Miejskiego w Cieszynie w zakresie prowadzenia BIP.
13. Główny Koordynator BIP współpracuje z twórcą systemu BIPLO firmą Logonet Sp. z o. o., ul. ks. M. Piotrowskiego 7-9, 85-098 Bydgoszcz.

**BURMISTRZ MIASTA**  
**CIESZYNA**

Cieszyn, .....

## **UPOWAŻNIENIE**

Na podstawie z § 6 ust. 5 Regulaminu Publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

### **upoważniam**

Pana(Panią) .....  
(imię i nazwisko)

.....  
(nazwa jednostki, nazwa komórki organizacyjnej)

do wykonywania zadań Redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Cieszyna.

Niniejsze upoważnienie jest ważne do dnia...../do zakończenia stosunku pracy lub do odwołania i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....  
podpis Sekretarza Miasta

Załącznik nr 1b do Regulaminu publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna

Osoba upoważniona oświadcza, iż w związku z pełnieniem funkcji redaktora Biuletynu Informacji Publicznej Miasta Cieszyna zapoznała się z:

1. Ustawą z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 1764).
2. Regulaminem publikowania w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Cieszyna stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 0050.232.2017 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 3 kwietnia 2017 roku.
3. Instrukcją obsługi systemu BIPLO VIP.

Jednocześnie zobowiązuję się do nie udostępniania identyfikatora i hasła innym osobom oraz do wykonywania operacji w BIP zgodnie z instrukcją obsługi systemu BIPLO.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis upoważnionego

**WYKAZ REDAKTORÓW**  
**BIP MIASTA CIESZYNA I REDAKTORÓW JEDNOSTEK**

L.p.	Symbol Jednostki	Imię i nazwisko	Telefon	E-mail	Nr upoważnienie
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					