

w sprawie zmiany Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.)

§ 1

Zmieniam zarządzenie Nr 0050.729.2012 Burmistrza Miasta Cieszyna z dnia 28 września 2012 roku w sprawie nadania Regulaminu organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Cieszynie (tekst jednolity: Zarządzenie Nr 0050.532.2016 z dnia 17 października 2016 roku) w ten sposób, że w załączniku do zarządzenia - Regulaminie organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Cieszynie:

1. w § 8 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„§ 8

Burmistrz sprawuje nadzór nad:

- 1) Wydziałem Kultury,
- 2) Wydziałem Sportu,
- 3) Miejskim Centrum Zarządzania Kryzysowego,
- 4) Biurem Kontroli,
- 5) Audytorem Wewnętrznym,
- 6) Służbą BHP,
- 7) Asystentem ds. kontaktów z mediami,
- 8) Administratorem Bezpieczeństwa Informacji,
- 9) Pełnomocnikiem ochrony informacji niejawnych,
- 10) Pełnomocnikiem ds. zamówień publicznych,
- 11) miejskimi jednostkami organizacyjnymi:
 - a) Strażą Miejską,
 - b) Miejskim Ośrodkiem Sportu i Rekreacji,
 - c) Żłobkami Miejskimi,
 - d) Centrum Usług Wspólnych,
 - e) gimnazjami, szkołami podstawowymi i przedszkolami,
 - f) Szkolnym Schroniskiem Młodzieżowym,
- 12) miejskimi instytucjami kultury:
 - a) Cieszyńskim Ośrodkiem Kultury „Dom Narodowy”,
 - b) Teatrem im. A. Mickiewicza,
 - c) Książnicą Cieszyńską,
 - d) Biblioteką Miejską,
 - e) Zespołem Pieśni i Tańca Ziemi Cieszyńskiej im. Janiny Marcinkowej,
 - f) Zamkiem Cieszyn.”

2. w § 13 w pkt 10 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową: „10) koordynowanie działalności w zakresie aktów stanu cywilnego oraz spraw obywatelskich i działalności gospodarczej.”,

3. w § 18 w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść:

„§ 18

W skład Urzędu wchodzi następujące wydziały i inne komórki organizacyjne:

- 1) Wydział Organizacyjny (symbol: OR):
 - a) Referat Organizacyjno – Administracyjny,
 - b) Referat Informatyczny,
 - c) Referat Gospodarczo – Remontowy,
 - d) Archiwum zakładowe,

- 2) Wydział Finansowy (symbol: FN):
 - a) Referat Budżetu,
 - b) Referat Podatków,
 - c) Referat Dochodów, Windykacji i Egzekucji,
 - 3) Wydział Zamówień Publicznych, Inwestycji i Funduszy Zewnętrznych (symbol: ZP):
 - a) Referat Zamówień Publicznych,
 - b) Referat Inwestycji,
 - c) Referat Funduszy Zewnętrznych
 - 4) Wydział Strategii i Rozwoju Miasta (symbol: SRM):
 - a) Referat Planowania,
 - b) Referat Zagospodarowania Przestrzennego i Ochrony Krajobrazu,
 - c) Referat Infrastruktury Miejskiej,
 - 5) Wydział Gospodarki Nieruchomościami (symbol: GN),
 - 6) Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa (symbol: OŚR),
 - 7) Wydział Kultury (symbol: KT),
 - 8) Wydział Sportu (symbol: WS):
 - a) Stanowisko ds. organizacji pozarządowych i stanowiska ds. organizacji imprez,
 - b) Referat obiektów sportowych,
 - 9) Wydział Spraw Obywatelskich i Działalności Gospodarczej (symbol: SO),
 - 10) Wydział Geodezji, Kartografii i Katastru Nieruchomości (symbol: GKK):
 - a) Oddział Geodezji i Katastru Nieruchomości,
 - b) Miejski Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej,
 - c) Zespół Uzgadniania Dokumentacji Projektowej,
 - d) Samodzielne stanowisko ds. regulacji stanów prawnych nieruchomości,
 - 11) Urząd Stanu Cywilnego (symbol: USC),
 - 12) Biuro Rady Miejskiej (symbol: BRM),
 - 13) Biuro Kontroli (symbol: BK),
 - 14) Biuro Promocji, Informacji i Turystyki (symbol: BPIT).
 - 15) Miejskie Centrum Zarządzania Kryzysowego (symbol: MCZK):
 - a) Grupa Planowania Cywilnego, Zarządzania Kryzysowego i Obrony Cywilnej,
 - b) Grupa Monitorowania, Prognoz i Analiz,
 - 16) Audytor wewnętrzny (symbol: AW),
 - 17) Stanowisko do spraw bezpieczeństwa i higieny pracy (symbol: BHP),
 - 18) Asystent ds. kontaktów z mediami (symbol: Ast.1),”
4. w § 21 po pkt 21 dodaję nowy pkt 22 o treści: „22) przygotowywanie niezbędnych informacji i wyjaśnień dla Asystenta ds. kontaktów z mediami.”,
5. w § 22:
- 1) w ust. 1 pkt 1) lit. r w miejsce dotychczasowej treści: „r) współpraca w zakresie przewidzianym przepisami prawa ze związkami zawodowymi działającym w Urzędzie Miejskim,”,
 - 2) w ust. 2 pkt 2 wykreślam lit. d,
 - 3) w ust. 2 pkt 2 po lit. j dodaję nową lit. k o treści: „k) Stanowisko d/s doręczania korespondencji – symbol OR-I.14”,
 - 4) w ust. 3 pkt 2 lit b w miejsce dotychczasowej treści wpisuję nową treść: „b) Stanowisko ds. organizacyjnych (OR-I.3) i stanowisko ds. koordynowania BIP i SOD (OR-I.13) zastępują się wzajemnie,”,
 - 5) w ust. 3 pkt 2 po lit. e dodaję nową lit. f o treści: „f) Na stanowisku d/s doręczania korespondencji (symbol OR-I.14) zastępstwo nie obowiązuje.”,
6. w § 24 ust. 1 pkt 2 po lit. h dodaję nową lit. i o treści: „i) współpraca z Komisją do spraw opiniowania projektów realizowanych przez Gminę Cieszyn zadań inwestycyjnych i remontowych, pod kątem ich dostosowania do potrzeb osób niepełnosprawnych,”,

7. w § 25 ust. 1 pkt 2 po lit. j dodaję nową lit. k o treści: „k) koordynowanie działań związanych z udziałem Gminy Cieszyn w konkursach dotyczących zrealizowanych inwestycji,”
8. w § 25 ust. 1 pkt 3 po lit. o dodaję nową lit. p o treści: „p) koordynowanie współpracy i korespondencji ze związkami i stowarzyszeniami międzygminnymi, których Gmina Cieszyn jest członkiem,”
9. po skreślonym § 39 dodaję nowy § 39¹ o treści:

„§ 39¹

Asystent ds. kontaktów z mediami

1. Zakres działania:

- 1) przygotowywanie wystąpień publicznych Burmistrza,
- 2) reprezentowanie Burmistrza w środkach masowego przekazu,
- 3) przekazywanie mediom bieżących informacji o działalności Burmistrza i Urzędu,
- 4) udzielanie odpowiedzi na pytania i publikacje medialne oraz ewentualna ochrona interesów Miasta,
- 5) monitoring mediów oraz analiza zawartych w nich informacji dotyczących funkcjonowania Miasta oraz przekazywanie ich Burmistrzowi
- 6) realizowanie zadań służby informacyjnej Burmistrza oraz zadań związanych z wykonywaniem przez Burmistrza funkcji reprezentacyjnych,
- 7) organizowanie we współpracy z Biurem Promocji, Informacji i Turystyki konferencji prasowych Burmistrza, a także spotkań Burmistrza z mieszkańcami i innymi podmiotami,
- 8) koordynowanie udziału Burmistrza w uroczystościach, świętach i innych wydarzeniach,
- 9) współpraca z wszystkimi wydziałami i innymi komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego oraz miejskimi jednostkami organizacyjnymi w zakresie tworzenia właściwej informacji o ich funkcjonowaniu oraz w zakresie przekazywania wniosków mieszkańców w celu podwyższenia jakości świadczonych usług,
- 10) współpraca z Biurem Promocji, Informacji i Turystyki w zakresie realizacji zadań informacyjnych.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Asystent ds. kontaktów z mediami – symbol: Ast.1

3. Zasady zastępstw – zastępstwo nie obowiązuje.”

10. w miejsce dotychczasowego załącznika Nr 1 do Regulaminu organizacyjnego stanowiącego graficzny układ struktury organizacyjnej Urzędu wprowadzam nowy – stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 3

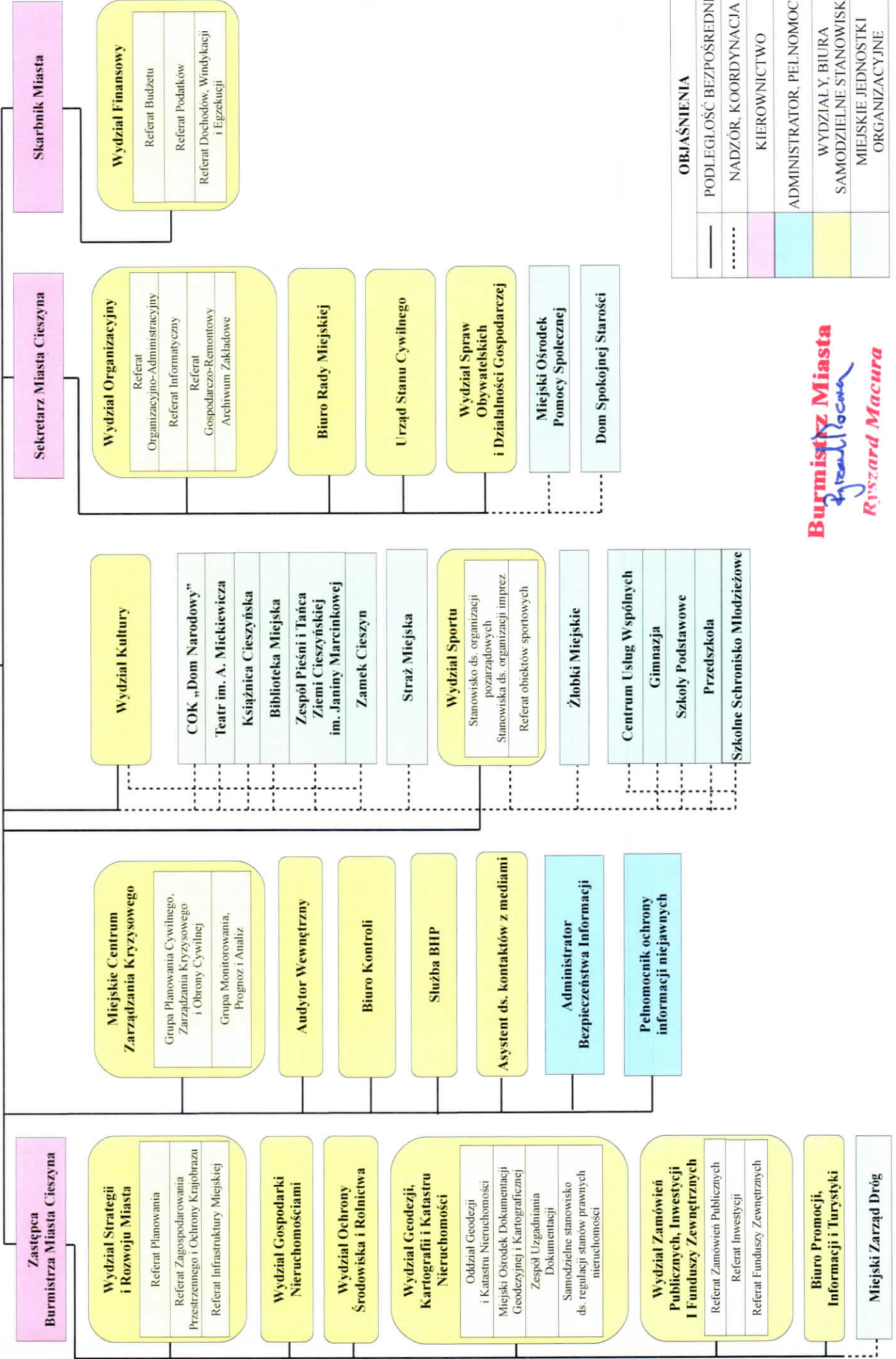
Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 roku.

Rozdzielnik:

- 1 x OR-I - rejestr zarządzeń,
- 1 x OR-I. - kadry,
- 1 x Wydziały i Biura UM, samodzielne stanowiska.

Burmistrz Miasta
Ryszard Macura
Ryszard Macura

Burmistrz Miasta Cieszyna



OBJAŚNIENIA	
---	PODLEGŁOŚĆ BEZPOŚREDNIA
----	NADZÓR, KOORDYNACJA
-----	KIEROWNICTWO
-----	ADMINISTRATOR, PELNOMOCNIK
-----	WYDZIAŁY, BIURA
-----	SAMODZIELNE STANOWISKA
-----	MIEJSKIE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNE

