



ZARZĄDZENIE

Nr 1010.12.2017

z dnia 20 marca 2017 r.

**Kierownika Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie
w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy
Społecznej w Cieszynie**

Na podstawie § 5 ust. 5 Statutu Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej nadanego uchwałą Rady Miejskiej Cieszyna z dnia 26 stycznia 2012 r. nr XVI/168/12

§1

Zmieniam Regulamin Organizacyjny Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w następujący sposób:

1. W §6 w punkcie 21 spójnik „i” zastąpić przecinkiem, po słowie „wniosków” dodać „i petycji”.
2. W §7 w punkcie 7 na końcu dodać „i pracowników podległych zespołów”.
3. W §8 w punkcie 23 po słowach dokumentów finansowych dodać przecinek oraz słowo „zaświadczeń”.
4. W §8 w punkt 24 otrzymuje brzmienie „nadzorowanie przekazywanej dokumentacji do zakładowej składnicy akt zgodnie z zasadami określonymi w obowiązującej Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania zakładowej składnicy akt w Ośrodku,
5. W §12 słowa „pracownik ds. wynagrodzeń – FIN.2” zastąpić słowami: „pracownik ds. księgowości analitycznej majątku trwałego oraz sprawozdań budżetowych i windykacji należności ze świadczeń rodzinnych – symbol FIN.4.”
6. W §12 w punkcie 2 podpunkt 5 otrzymuje brzmienie:
„5) Stanowisko ds. księgowości syntetycznej, ZFŚS, dochodów budżetowych i windykacji dochodów budżetowych z pomocy społecznej – symbol FIN.5.”
7. W §12 w punkcie 2 w podpunkcie 6) po słowach stowarzyszeniom dodać przecinek i słowo: „kasjer”.
8. w §12 w punkcie 2 uchylić podpunkt 7.

9. W §16 punkt 1 dodać podpunkt 3) w brzmieniu:

„3) sporządzanie zaświadczeń w trybie określonym w kodeksie postępowania administracyjnego w indywidualnych sprawach realizowanych przez Ośrodek.”.

10. W §16 w punkcie 3 podpunkcie 2a wykreślić „oraz merytorycznej weryfikacji rozliczeń zadań z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej”.

11. W §17 w punkcie 1 podpunkcie 1) po słowach zasiłku dla opiekuna dodać: „jednorazowego świadczenia z tytułu urodzenia się żywego dziecka o którym mowa w art. 10 ustawy „Za życiem”.”.

12. W §17 w punkcie 2 podpunkcie 2) po słowach „wobec dłużników alimentacyjnych” dodać: „oraz ds. prowadzenia postępowania w sprawach wierzycieli alimentacyjnych”.

13. W §17 w punkcie 2 podpunkcie 3) po słowach „wierzycieli alimentacyjnych” dodać: „oraz ds. podejmowania działań w postępowaniu wobec dłużników alimentacyjnych”.

14. W §17 w punkcie 2 w podpunktach 4), 5) i 6) po słowach „zasiłków dla opiekunów” dodać „oraz jednorazowego świadczenia”.

15. W §17 punkt 2 podpunkt 9) otrzymuje brzmienie:

„Stanowisko ds. prowadzenia postępowania w sprawie ustalenia prawa do świadczenia wychowawczego – symbol SWR.9.

16. W §18 w Wewnętrznej strukturze organizacyjnej podpunkt 2) otrzymuje brzmienie:

„2) stanowisko ds. współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz obsługi administracyjnej projektu – symbol SPEC.2,”

17. W § 18 zmienić numerację i w związku z tym § 18 otrzymuje brzmienie:

„Nadzór służbowy nad pracownikami **Działu Pracy Specjalistycznej** wykonuje Kierownik Działu a w razie jego nieobecności Zastępca Kierownika Ośrodka lub osoba przez niego wyznaczona.

1. Do zakresu działania Działu Pracy Specjalistycznej należy w szczególności:

- 1) opracowywanie i koordynacja Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- 2) realizacja zadań GPPiRPA oraz PN przypisanych Ośrodkowi, między innymi organizacja i realizacja programów profilaktycznych i edukacyjnych,
- 3) współpraca z organizacjami pozarządowymi, instytucjami oraz osobami działającymi w sferze profilaktyki, rozwiązywana problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii,
- 4) prowadzenie obsługi Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych,
- 5) przygotowywanie opinii w formie postanowień dotyczących zgodności lokalizacji punktów sprzedaży napojów alkoholowych z zasadami usytuowania miejsc sprzedaży napojów alkoholowych określonymi w obowiązującej uchwale Rady Miejskiej Cieszyna,

- 6) opracowywanie Programu współpracy Gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego,
- 7) koordynacja realizacji Programu współpracy w obszarze polityki społecznej i przeciwdziałania wykluczeniu społecznemu oraz w obszarze przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,
- 8) przeprowadzanie kontroli merytorycznej z wykorzystaniem przyznanych organizacjom pozarządowym dotacji oraz prowadzenie kontroli stanu realizacji zadań realizowanych przez organizacje pozarządowe na zlecenie Gminy Cieszyn,
- 9) koordynacja działań związanych z przyjmowaniem na teren gminy repatriantów,
- 10) realizacja zadań Ośrodka w ramach programu „Cieszyńska Karta Dużej Rodziny”
- 11) opracowywanie i wdrażanie projektów w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z Unii Europejskiej,
- 12) opracowywanie projektów w ramach innych programów,
- 13) koordynacja wypoczynku letniego organizowanego przez Śląskie Kuratorium Oświaty w Katowicach dla dzieci z najuboższych rodzin,
- 14) koordynacja współpracy z podmiotami z Republiki Czeskiej działającymi w obszarze polityki społecznej,
- 15) koordynacja współpracy z Miastem Bielsko-Biała w zakresie przyjmowania do Ośrodka Przeciwdziałania Problemom Alkoholowym w Bielsku – Białej osób nietrzeźwych z terenu Cieszyna,
- 16) koordynacja współpracy z Powiatowym Urzędem Pracy oraz gminnymi jednostkami organizacyjnymi w zakresie organizowania prac społecznie użytecznych.

2. Wewnętrzna struktura organizacyjna:

- 1) Kierownik Działu Pracy Specjalistycznej - symbol SPEC.1,
- 2) stanowisko ds. współpracy gminy Cieszyn z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami działającymi w zakresie pożytku publicznego oraz obsługi administracyjnej projektu – symbol SPEC.2,
- 3) stanowisko ds. koordynacji Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych – symbol SPEC.3,
- 4) stanowisko ds. projektów – SPEC.4.”

18. W §19 uchylić punkt 6.

19. W §19 punkt 7 otrzymuje numer 6.

20. W §20 w punkcie 1 podpunkt 9) zamienić kropkę przecinkiem.

21. W §20 w punkcie 1 dodać podpunkt 10) w brzmieniu:

„10) koordynowanie poradnictwa dla rodzin z dzieckiem, u którego zdiagnozowano ciężkie i nieodwracalne upośledzenie albo nieuleczalną chorobę zagrażającą jego życiu, które powstały w prenatalnym okresie rozwoju dziecka lub w czasie porodu, a także kobiet w okresie ciąży, porodu i połogu, w szczególności kobiet w ciąży powikłanej oraz w sytuacji niepowodzeń położniczych.”

22. W §20 w punkcie 2 podpunkt 4) po słowach: „opiekuńczo-wychowawcze” dodać słowa „w tym osobom uczestniczącym”.

23. W §20 w punkcie 2 podpunkt 5) otrzymuje brzmienie:
„Stanowisko do pracy z rodziną przeżywającą trudności opiekuńczo-wychowawcze, w tym w ramach projektu pozakonkursowego – symbol RODZ.5.”

24. W §25 w punkcie 7 dodać na końcu przecinek oraz słowa:
„świadczenia wychowawczego oraz świadczeń wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem.”.”

25. W §27 po słowie „energetycznych” dodać przecinek oraz słowa:
„świadczenia wychowawczego, świadczeń wynikających z ustawy o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za Życiem.”.”

26. W §28 w tirecie 1 spójnik „i” zastąpić przecinkiem, po słowie „protokoły” dodać „i dokumenty pozostające w obiegu wewnętrznym Ośrodka”.

27. W §28 w tirecie 3 przecinek zastąpić kropką, uchylić tiret czwarty.

28. W §29 w punkt 1 otrzymuje brzmienie: „W siedzibie Ośrodka przy ul. Skrajnej 5 strony przyjmowane są w godzinach pracy Ośrodka, tj. w poniedziałek od 8.00- 16.00, w pozostałe dni tygodnia od 7.00-15.30.”.

29. W §29 zmienić punkt 2 i 3 w następujący sposób:
„2. Pracownicy Socjalni (POM) przyjmują strony w następujących dniach i godzinach:

	Skrajna 5	Srebrna 4	Towarowa 6
poniedziałek	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00	12.00 – 16.00
wtorek	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00
środa	Praca z klientem w terenie	Praca z klientem w terenie	Praca z klientem w terenie
czwartek	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00
piątek	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00	8.00 – 11.00

3. Dyżurny pracownik socjalny pełni dyżur przy ul. Skrajnej 5 w następujących dniach i godzinach:

poniedziałek	wtorek	środa	czwartek	piątek
8.00 – 12.00	11.30 – 15.30	8.00 – 15.30	11.30 – 15.30	11.30 – 15.30

”

30. W §29 punkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Świadczenia wypłacane są w Kasie Ośrodka przy ul. Skrajnej 5, w następujących dniach i godzinach:

- świadczenia rodzinne, świadczenia z funduszu alimentacyjnego, zasiłki dla opiekuna, jednorazowe świadczenie wynikające z ustawy Za życiem: w ostatni poniedziałek miesiąca od godz. 12.00 do 14.30,
- świadczenia pomocy społecznej: poniedziałki od godz. 12.00 do 14.30,
- świadczenia wychowawcze (500+): do 15. dnia miesiąca lub do ostatniego dnia miesiąca.”

31. W §30 w punkt 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Kierownik Ośrodka lub Zastępca Kierownika przyjmują interesantów w każdy poniedziałek od godz. 9.00 do godziny 16.00, a w przypadku gdy poniedziałek jest dniem wolnym od pracy, w dzień następny - od godziny 14.00 do godziny 15.30, w miarę potrzeby, w obecności pracowników Ośrodka.”

§2

Ogłaszam tekst jednolity Regulaminu Organizacyjnego Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do Zarządzenia.

§3

Zarządzenie podaje się do wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy „Informacja publiczna” w MOPS w Cieszynie oraz poprzez umieszczenie w formie elektronicznej w Biuletynie Informacji Publicznej MOPS, a także poprzez wysłanie pracownikom działów SWP, SWR i FIN na służbowe konta pocztowe e-mail.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia z wyjątkiem §1 pkt 30, który wchodzi w życie z dniem 1 kwietnia 2017 r.