

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia nieprzekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA [SIWZ]

na

zadanie pn.: Digitalizacja zbiorów Książnicy Cieszyńskiej

79 99 91 00-4 Usługi skanowania
71 35 41 00-5 Usługi odwzorowania cyfrowego
79 55 20 00-8 Usługi przetwarzania tekstu
72 25 20 00-6 Usługi komputerowe w zakresie archiwizowania

Zadanie jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020

Użyte w niniejszym dokumencie skróty i sformułowania oznaczają:

- „Ustawa Pzp”(„uPzp”) - ustawa z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 2164);
- „SIWZ” – niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia;
- „Zamawiający” – Książnica Cieszyńska;
- „Wykonawca” – zgodnie z definicją zawartą w art. 2 pkt 11) ustawy Pzp.

Zamawiający:

Książnica Cieszyńska
ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn
tel. 33 85138 4, faks 33 851 38 45
mail: ksiaznica@kc-cieszyn.pl

Część I	Opis przedmiotu zamówienia oraz rozwiązania równoważne dot. przedmiotu zamówienia
---------	---

1.1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest skanowanie należącego do Książnicy Cieszyńskiej zbioru druków zwartych wydanych na obszarze Śląska Cieszyńskiego do 1939 r., obejmujących 1 800 publikacji o łącznej objętości około 180 000 stron. Działanie digitalizacji obejmuje: skanowanie do plików TIFF, przekazanie na przenośnych HDD gotowych plików TIFF do weryfikacji, wykonanie ewentualnych

poprawek i uzupełnień oraz przetworzenie wykonanych plików TIFF na publikacje cyfrowe, przeznaczone do archiwizacji i udostępnienia, w tym:

- modyfikacje graficzne podnoszące czytelność i estetykę utrwalonego obrazu (kadrowanie, korekcja gamma, kontrast etc.),
- odczytanie zawartości tekstowej z zastosowaniem technologii OCR,
- wykonanie publikacji w formatach PDF/A oraz PDF wyposażonych w warstwę tekstową oraz narzędzia nawigacyjne,
- wykonanie kompletu metadanych deskryptywnych opisujących każdy zdigitalizowany obiekt oraz kompletu metadanych administracyjno-technicznych i konserwatorskich opisujących każdą stronę każdego zdigitalizowanego obiektu,
- wykonanie dla każdego zdigitalizowanego obiektu pliku metryczki oraz spisu treści,
- wykonaniu pliku zestawienia zbiorczego w formie arkusza kalkulacyjnego.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty został w załączniku nr 1 do SIWZ, który obejmuje następujące części:

- Załącznik 1.1 Opis zbioru obiektów poddawanych digitalizacji i stanu ich zachowania.
- Załącznik 1.2. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Pliki w formacie macierzystym TIFF.
- Załącznik 1.3. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Pliki w formacie PDF/A.
- Załącznik 1.4. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Pliki w formacie prezentacyjnym PDF.
- Załącznik 1.5. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Metadane dotyczące wykonanych obiektów cyfrowych.
- Załącznik 1.6. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Metryczki obiektów i panele spisów treści.
- Załącznik 1.7. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Plik zestawienia zbiorczego z wykonanych plików cyfrowych.
- Załącznik 1.8. Wymagania jakościowe dotyczące wykonania przedmiotu zamówienia. Nazewnictwo folderów dyskowych i plików cyfrowych.

1.2. Wykonanie przedmiotu zamówienia ma odbywać się na licencjonowanym, legalnym oprogramowaniu gwarantującym realizację wszystkich etapów digitalizacji (oprogramowanie wypłaszczające z funkcją zapisu metadanych, pozwalające m.in. na wyeliminowanie zniekształceń stron w okolicach grzbietu woluminu), którym dysponuje wykonawca.

1.3. W zasobach przeznaczonych do digitalizacji nie występują formaty większe niż A1.

1.4. W zasobach przeznaczonych do digitalizacji znajdują się zbiory, których nie można rozłożyć do kąta 180°.

Część II	Termin i miejsce wykonania przedmiotu zamówienia
-----------------	---

2.1 Termin: do 31 lipca 2018 roku, przy czym digitalizacja zbiorów Książnicy Cieszyńskiej będzie wykonywana sukcesywnie, a ostatnia partia plików źródłowych TIFF zostanie przekazana do weryfikacji Zamawiającemu do 30 listopada 2017 r., zaś ostatnia partia plików użytkowych zostanie przekazana do weryfikacji Zamawiającemu do dnia 31 maja 2018 r.

2.2 Miejsce wykonania zlecenia: Siedziba Zamawiającego – Książnica Cieszyńska, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn.

Zbiory podlegające digitalizacji nie mogą opuszczać siedziby Książnicy Cieszyńskiej, dlatego też Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na skanowanie, obowiązany będzie zainstalować skanery w pomieszczeniu wskazanym przez Zamawiającego i tylko tam przeprowadzać proces skanowania. Pomieszczenie to użyczzone zostanie Wykonawcy na czas realizacji zamówienia bezpłatnie, przy czym jego ewentualne dostosowania do potrzeb procesu digitalizacji Wykonawca

zobowiązany będzie zrealizować samodzielnie i na własny koszt, wcześniej uzgadniając zakres ewentualnych zmian dostosowawczych z Zamawiającym oraz stosując się do obowiązujących w tej mierze przepisów prawnych.

- 2.3 Zamówienie jest realizowane w ramach projektu pt. Udostępnienie cieszyńskiego dziedzictwa piśmienniczego on-line (numer umowy: UDA-RPSL.02.01.00-24-0262/15-00), współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa 2. Cyfrowe śląskie, Działanie 2.1. Wsparcie rozwoju cyfrowych usług publicznych.

Część III	Gwarancja i rękojmia
-----------	----------------------

3.1 Wykonawca udzieli gwarancji i rękojmi na okres 3 lat.

Część IV	Ubezpieczenie Wykonawcy od odpowiedzialności cywilnej
----------	---

Zgodnie z pkt 6.2.2

Część V	Procedura odwrócona w przetargu nieograniczonym
---------	---

W prowadzonym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający przewidują tzw. „procedurę odwróconą”, o której mowa w art. 24aa ustawy Pzp. Procedura ta polega na tym, że Zamawiający w toku czynności oceny ofert nie będzie dokonywał podmiotowej oceny wszystkich Wykonawców [ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu, oraz braku podstaw do wykluczenia] i nie będzie badał wszystkich wstępnych oświadczeń Wykonawców, złożonych przy ofertach. Zamawiający najpierw dokona oceny złożonych ofert, pod kątem kryteriów oceny ofert, określonych w Części XIII SIWZ oraz przesłanek odrzucenia oferty [art. 89 ust. 1 ustawy Pzp], po czym dopiero wyłącznie w odniesieniu do Wykonawcy, którego oferta została oceniona, jako najkorzystniejsza dokona oceny podmiotowej tego Wykonawcy tj. zbada jego oświadczenie wstępne złożone przy ofercie, a następnie zażąda od niego – na podstawie art. 26 ust. 2 ustawy Pzp przedłożenia określonych dokumentów potwierdzających.

Część VI	Podstawy wykluczenia z postępowania [obligatoryjne i fakultatywne] oraz warunki podmiotowe udziału w postępowaniu
----------	---

6.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu

6.1.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 „ustawy Pzp” [tzw. przesłanki wykluczenia obligatoryjne].

6.1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących przypadkach - wybrane przez Zamawiającego przesłanki wykluczenia fakultatywne, przewidziane w art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

- w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, z późn.zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził

likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233 z późn. zm.);

6.1.3 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

6.1.4. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Wykonawca musi spełnić warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, dotyczące:

6.2.1. **Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej**, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

6.2.2. **Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**

Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej kontraktowej i deliktowej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150 000,00 zł, lub dla walut obcych na kwotę w wysokości równoważnej liczonej według średniego kursu złotego w stosunku do walut obcych ogłoszonego przez NBP obowiązującego w dniu, w którym zamieszczone zostało ogłoszenie o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych.

6.2.3. **Zdolności technicznej lub zawodowej:**

6.2.3.1. Za minimalny poziom zdolności uznane zostanie, wykazanie przez Wykonawcę, że: nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń ciągłych wykonuje łącznie:

- a) co najmniej dwóch usług skanowania oryginałów papierowych (obiektów bibliotecznych) do kolekcji plików macierzystych w formacie TIFF, o łącznej liczbie – co najmniej 180 000,
- b) co najmniej dwóch usług konwersji plików macierzystych do formatu prezentacyjnego, o łącznej liczbie - co najmniej 180 000 stron zdigitalizowanych stron,
- c) co najmniej dwóch usług rozpoznania tekstu (OCR) zawartego na zdigitalizowanych stronach, o łącznej liczbie - co najmniej 180 000 zdigitalizowanych stron wydanych drukiem do 1939 roku,
- d) co najmniej dwóch usług wykonania metadanych dla publikacji cyfrowych w zakresie odpowiadającym wymogom niniejszego postępowania przetargowego (załącznik nr 1.5), o łącznej liczbie - co najmniej 180 000 zdigitalizowanych stron wydanych drukiem do 1939 roku.

UWAGI:

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia nie mogą sumować [łączyć] potencjału w zakresie prac [przedsięwzięć], o których mowa powyżej, gdyż wypaczałoby to cel, który powinien zostać osiągnięty poprzez tak postawiony warunek. Ewentualne sumowanie tego samego rodzaju prac [przedsięwzięć] o których mowa powyżej,

przez dwa różne podmioty, wchodzące w skład konsorcjum, nie stwarzałyby bowiem takiej sytuacji, jak wykonanie tych robót przez jeden podmiot. (patrz pkt 8.2.3 ppk2)

6.2.3.2 Dysponuje lub będzie dysponował minimum 2 osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadające doświadczenie w zakresie digitalizacji zbiorów bibliotecznych i wykonali:

- a) minimum 1 prace z zakresu skanowania i obróbki plików graficznych co najmniej 1 osoba.
- b) minimum 1 prace z zakresu katalogowania zbiorów ze szczególnym uwzględnieniem praktyki w katalogowaniu zbiorów cyfrowych w standardzie Dublin Core – co najmniej 1 osoba.

6.2.3.3. Dysponuje odpowiednim skanerem / skanerami o następujących minimalnych parametrach technicznych:

- możliwość bezdotykowego skanowania obiektów o różnych formatach (od A1);
- bezpiecznym oświetleniem diodowym pozbawionym promieniowania ciepłego, UV i IR, zapewniającym jednolite oświetlenie skanowanych obiektów, w tym również krawędzi;
- naświetlanie z indywidualnie dobranym minimalnym czasem, uaktualniane tylko podczas procesu skanowania;
- tryb skanowania zapewniające uzyskiwanie kopii cyfrowych w trybie czarno-białym, w odcieniach szarości i w kolorze oraz w trybie 1, 8, 24/36 bitowym;
- rozdzielczość optyczna skanera/ skanerów do książek i druków: minimum 600 dpi;
- wyposażenie w stół szalkowy o regulowanym stopniu rozwarcia do bezpiecznego skanowania zbiorów oprawnych, zapewniający możliwość skanowania z szybkością bez błysków lub bez niej (dla skanowania dzieła w zależności od jego stanu zachowania i grubości).

UWAGI:

W przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów przy wykazaniu spełnienia warunku doświadczenia, zobowiązany jest wykazać, że podmioty te zrealizują usługi do realizacji, których te zdolności są wymagane.

6.3. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art. 22 ust. 2 ustawy Pzp.

6.4. Poleganie na zasobach innych podmiotów [art. 22a ustawy Pzp]:

6.4.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

6.4.2. Zamawiający jednocześnie informuje, iż „stosowna sytuacja”, o której mowa w pkt 6.4.1 SIWZ wystąpi wyłącznie w przypadku, kiedy:

6.4.2.1 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów udowodni Zamawiającemu, że realizując zamówienie w sposób realny będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

6.4.2.2 Zamawiający oceni, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp (w zakresie określonym wyłącznie w pkt 6.1.2. SIWZ).

6.4.2.3 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy

zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia; zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego; czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty, których wskazane zdolności dotyczą.

6.4.2.4 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.

6.4.2.5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 6.4.1 nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykáže zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 6.4.1.

Część VII	Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, żądanych od wszystkich Wykonawców przy ofercie
-----------	--

7.1. Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców załączenia przy ofercie: oświadczenia wstępnego Wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 i ust. 3 „ustawa Pzp” dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia - wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 3 i 3a do SIWZ**. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

7.2. W celu wstępnego potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda od wszystkich Wykonawców: w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji <http://www.kc-cieszyn.pl/> o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 „ustawy Pzp”, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**.

Oświadczenie należy złożyć w wersji papierowej w siedzibie Zamawiającego.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może złożyć dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

7.3. Ponadto do oferty należy załączyć:

7.3.1. Formularz ofertowy - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

7.3.2. Potwierdzenie wniesienia wadium;

7.3.3. Zobowiązanie podmiotu trzeciego,

7.3.4. Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy – jeżeli zostało ustanowione bądź do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza [dotyczy również spółki cywilnej]; pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie przedłożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

Część VIII

Wykaz oświadczeń lub dokumentów żądanych wyłącznie od Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona

8.1. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, warunków udziału w postępowaniu, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wzwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów aktualnych na dzień ich złożenia, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 Ustawy PZP:**

8.1.1. Wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy, (w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych dokument wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert- **wzór wykazu stanowi załącznik nr 5. do SIWZ.**

8.1.2 Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w pkt 6.2.2. SIWZ.

8.1.3 Wykaz posiadanego sprzętu oraz oprogramowania - **wzór wykazu stanowi załącznik nr 6. do SIWZ.**

8.1.4. dokument(-y), np. zobowiązanie podmiotów (w oryginale), na zasobach których Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona będzie polegał w trybie art. 22a „uPzp”, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia, z treści których musi wynikać w szczególności:

1. Zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
2. Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
3. Zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
4. Czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

8.2. W celu potwierdzenia przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona braku podstaw wykluczenia, zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający **wzwie do złożenia w terminie 5 dni, następujących oświadczeń i dokumentów** aktualnych na dzień ich złożenia:

8.2.1. Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

8.2.2 UWAGI do pkt 8 SIWZ:

2. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w 8.2.1. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że: *nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.*



3. Dokument, o którym mowa w pkt. 1.1. Uwagi do pkt 8 SIWZ, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Regulację pkt 2 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. **Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, a który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, składa dokumenty w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty, o których mowa w pkt 8.2. SIWZ.**
7. Zgodnie z art. 26 ust. 2f „ustawy Pzp”: jeżeli okaże się to **niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania** o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
8. Wykonawca **nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów** potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 „uPzp”, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy (a wykonawca w ofercie powiadomi o tym Zamawiającego) lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
9. Oświadczenia, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia, dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.
10. Dokumenty, o których mowa w Rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
12. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w Rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca **nie może złożyć dokumentów** dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może złożyć inny dokument,

który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji.

15. Jeżeli Wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
16. Jeżeli Wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

8.2.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu określone w części VI niniejszej SIWZ oraz złożyć dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w części VII i VIII SIWZ.
2. W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:
 - w pkt. 7.1. do 7.2. SIWZ oraz w pkt. od 8.2.1. SIWZ należy przedłożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
 - w pkt. 8.1.1. ma wykazać samodzielnie jeden członek konsorcjum (wyrok KIO 2169/16 z dnia 29.11.2016, wyrok SO w Szczecinie z 12.11.2014 sygn. VII Ga 327/14);
 - w pkt. od 8.1.2. do 8.1.3. SIWZ Wykonawcy składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu;
 - w pkt. 7.3 SIWZ Wykonawcy składają łącznie;
3. Ponadto ww. Wykonawcy ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie zostanie wybrana, Zamawiający żąda złożenia przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego - umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

Część IX

Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.1. Wymagania dotyczące wadium

9.1.1. Wykonawca przystępujący do przetargu jest zobowiązany wnieść wadium w wysokości 6 000 zł w formach określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp.

9.1.2 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego: 59 1050 1070 1000 0024 2838 2507.

9.1.3. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym z uwzględnieniem art. 46 ust. 4 ustawy Pzp. Wskazane jest dołączenie do oferty kopii polecenia przelewu potwierdzonej przez Wykonawcę.

9.1.4 W przypadku wyboru formy niepieniężnej wadium, oryginał dokumentu można złożyć z ofertą lub złożyć w punkcie obsługi klienta (w takim przypadku do oferty należy dołączyć kserokopię złożonego dokumentu) Wadium wnoszone w formie innej niż w pieniądzu musi spełniać wymagania wynikające z ustawy, w szczególności określać bezwarunkowy, nieodwołalny obowiązek zapłaty na pierwsze żądanie Zamawiającego, w przypadkach określonych w ustawie Pzp oraz być ważne przez okres związania ofertą, określony w niniejszej specyfikacji.

9.1.5 Zwrot wadium - zgodnie z art. 46 ust. 1, 1a, 2 i 4 ustawy Pzp.

9.1.6. Zatrzymanie wadium - zgodnie z art. 46 ust. 4a i 46 ust. 5 ustawy Pzp.

9.1.7 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 „uPzp”, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.1.8. Oferty Wykonawców, którzy nie wniosą wadium lub wniosą w sposób nieprawidłowy zostaną odrzucone [art. 89 ust. 1 pkt 7b „uPzp”]

9.1.9 Ważność wadium w formie niepieniężnej winna obejmować cały okres związania ofertą.

9.2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

9.2.1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10% ceny brutto podanej w ofercie.**

9.2.2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy. Zabezpieczenie może być wnoszone w jednej lub kilku formach, zgodnie z dyspozycją art.148 ust.1 ustawy Pzp.

Zabezpieczenie wnoszone w formie pieniężnej powinno zostać wpłacone nie później niż w dniu podpisania umowy na rachunek bankowy Zamawiającego, który zostanie podany na etapie podpisywania umowy.

9.2.5 Skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej następuje z chwilą wpływu środków pieniężnych na ww. rachunek Zamawiającego.

9.2.6 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

9.2.7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

9.2.8. Jeśli zabezpieczenie jest wnoszone w innej formie niż pieniężna, należy je dostarczyć do Zamawiającego najpóźniej w dniu podpisania umowy. W przypadku wyboru formy niepieniężnej oryginał dokumentu należy złożyć w Dziale Księgowości Zamawiającego.

Część X	Opis sposobu przygotowania oferty oraz wyjaśnienie jej treści
---------	---

10.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, przy czym treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.

10.2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.

10.3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty z zastrzeżeniem treści art. 93 ust. 4 Ustawy Pzp.

10.4. Oferta ma być sporządzona:

- w języku polskim [dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski],
- w 1 egzemplarzu.

10.5. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe

zdekompletowanie.

10.6. Wskazane jest, aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane.

10.7. Wszelkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł poprawki lub zmiany wpisywanej przez siebie treści, (czyli wyłącznie w miejscach, w których jest to dopuszczone przez Zamawiającego) muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę.

10.8. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co, do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. nr 153 poz. 1503 z późn. zmianami)” i dołączone do oferty, zaleca się aby były trwale, oddzielnie spięte. Zgodnie z tym przepisem przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp: Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

10.9. Wyjaśnienia treści SIWZ, a także ewentualna jej modyfikacja dokonywane będą na zasadach określonych w art. 38 ustawy Pzp.

10.10. Zamawiający nie przewiduje zebrania Wykonawców.

10.11. Osoby upoważnione przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w sprawach merytorycznych przetargu:

Krzysztof Szelong – pod względem przedmiotu zamówienia (k.szelong@kc-cieszyn.pl),

Roman Gruszczyk – pod względem ustawy prawo zamówień publicznych (romangruszczyk@o2.pl).

10.12 W toku dokonywania oceny złożonych ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

12.13 Od wykonawców oczekuje się gotowości udzielenia wszelkich żądanych wyjaśnień, a w przypadku składania wyjaśnień dotyczących rażąco niskiej ceny należy wykazać (przedstawić dowody), że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny.

12.14 Zamawiający, zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe - czyli omyłki dotyczące działań arytmetycznych na liczbach, np.:
 - błędny wynik działania matematycznego wynikający z dodawania, odejmowania, mnożenia i dzielenia,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.

12.15 W przypadku poprawienia oferty zgodnie z art. 87 ust 2 pkt 3 ustawy Zamawiający wymaga od Wykonawców pisemnej odpowiedzi o braku zgody na poprawienie przedmiotowej omyłki. Brak odpowiedzi w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia będzie traktowany, jako niezgodzenie się na poprawienie omyłki, co spowoduje odrzucenie oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7 ustawy (uchwała KIO/KU 35/12).

Zamawiający nie dopuszcza kontaktu w formie telefonicznej.

Część XI

Termin, miejsce składania i otwarcia ofert oraz okres związania ofertą

11.1. Złożenie ofert.

11.1.1. Oferty należy składać w terminie **do dnia 28.03.2017 do godz. 12.00** w Książnicy Cieszyńskiej, ul. Mennicza 46, 43-400 Cieszyn pok. nr 06. Dostarczenie ofert do wskazanego miejsca i we wskazanym terminie odbywa się na koszt i ryzyko Wykonawcy.

11.1.2. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem, kopercie [paczce]. Kopertę [paczkę] należy opisać następująco:

„Digitalizacja zbiorów Książnicy Cieszyńskiej”

Nie otwierać przed dniem: 28.03.2017 godz. 12.20

11.1.3. Złożone oferty podlegają rejestracji przez Zamawiającego.

11.1.4. Oferty, które zostaną dostarczone do Zamawiającego w stanie uszkodzonym, tj. wskazującym na możliwość dokonania podmiany jej zawartości, nie będą dopuszczone do postępowania przetargowego i zwrócone zostaną Wykonawcom z adnotacją o treści:

„dokumentację przetargową otrzymano w stanie uszkodzonym
nie podlega rozpatrzeniu”.

11.1.5. Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Oferty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte i odczytane w pierwszej kolejności.

11.1.6. Wykonawca ma prawo przed terminem składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia wg tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty z ofertami wycofanymi nie będą otwierane.

11.1.7. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie.

11.2. Otwarcie ofert.

11.2.1. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi **w dniu 28.03.2017 o godz. 12.20** w siedzibie Zamawiającego.

11.2.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

11.2.4. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cena napisana cyfrowo podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie

11.2.5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://bip.gwpawlowice.finn.pl> informacje dotyczące:

- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
- firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
- ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

11.3. Zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie. 11.4. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez **30 dni**, przy czym, bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część XII	Opis sposobu obliczenia ceny ofertowej
-----------	--

- 12.1 Cenę oferty należy podać w formularzu stanowiący **Załącznik nr 4 do SIWZ**
- 12.2 Cenę należy podać do dwóch miejsc po przecinku.
- 12.3 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN.
- 12.4 Cena musi być wyrażona w złotych polskich.
- 12.5 Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę roboty budowlanej, której świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując jej wartość bez kwoty podatku.
- 12.6 W cenie ofertowej przedkładanej przez wykonawcę powinny być zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez wykonawcę.
- 12.7 Wykonawcy zagraniczni, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku VAT w Polsce podają tylko cenę netto. Dla celów porównania ofert, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej netto Wykonawcy zagranicznego kwotę należnego (obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy) podatku VAT, który Zamawiający będzie zobowiązany odprowadzić do właściwego urzędu skarbowego.
- 12.8 Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Część XIII	Kryteria oceny ofert, ich znaczenie oraz sposób punktacji
------------	---

- 13.1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie podlegają odrzuceniu na podstawie art. 89 ust. 1 „ustawy Pzp”
- 13.2. Oferty zostaną ocenione wg następujących kryteriów:

L.p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1.	Cena brutto [Kc]	60%	60 punktów
2.	Okres gwarancji i rękojmi (Ka)	20%	20 punktów
3	Doświadczenie personelu wyznaczonego do realizacji zamówienia (Kd)	20%	20 punktów

13.3. Sposób punktacji w ramach kryteriów przedstawiono poniżej.

13.3.1. Maksymalna liczba punktów, jaką może przyznać Zamawiający Wykonawcy wynosi 100 pkt. Ocena całkowita punktowa $[O_{cp}]$ złożonej i niepodlegającej odrzuceniu oferty składa się z trzech czynników, które w przypadku maksimum pozwalają na uzyskanie 100 pkt:

13.3.2. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [Kc]

Zamawiający przyzna 60 pkt. w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Liczba punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$Kc = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena ocenianej oferty}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

gdzie Kc oznacza liczbę punktów przyznaną danej ofercie za cenę na danym zadaniu.

13.3.3. Punktowe Kryterium – okres gwarancji i rękojmi (Ka)

Zamawiający przyzna:

0 pkt - za gwarancję na okres 36 miesięcy (wymagany)

5 pkt - za gwarancję na okres 40 miesięcy,

10 pkt - za gwarancję na okres 44 miesięcy.

20 pkt - za gwarancję na okres 48 miesięcy

Gwarancja obejmuje również wady w materiale nie wykryte przy odbiorze przedmiotu zamówienia.

13.3.4 Punktowe Kryterium – doświadczenie personelu (Kd) wyznaczonego do realizacji zamówienia

(zgodnie z załącznikiem nr 6 do SIWZ) - wg zasady:

za wskazanie w formularzu ofertowym po 1 jednej pracy wg wymogów udziału w postępowaniu (pkt 6.2.3.2) wykonawca otrzyma 0 pkt natomiast za każdą wykonaną powyżej wymaganej warunkami udziału usługi polegającej na:

- a) skanowania i obróbce plików graficznych przez osobę wykazaną w wykazie osób, która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę) Zamawiający przyzna **2 pkt – maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 pkt.** O przyznaniu punktacji będzie decydować liczba zleceń, projektów, w których dana osoba brała udział. Po 2 punkty za każde zlecenie, a maksymalnie 10 punktów.
- b) katalogowaniu zbiorów ze szczególnym uwzględnieniem praktyki w katalogowaniu zbiorów cyfrowych w standardzie Dublin Core zamówienia (Zamawiający wymaga osobistego wykonywania świadczenia przez tę osobę) Zamawiający przyzna **2 pkt - maksymalnie Wykonawca może uzyskać 10 pkt.** O przyznaniu punktacji będzie decydować liczba zleceń, projektów, w których dana osoba brała udział. Po 2 punkty za każde zlecenie, a maksymalnie 10 punktów.

Uwaga:

W przedmiotowym kryterium można uzyskać 20 pkt (a+b) które obliczane będzie według informacji zawartych w załączniku 4 do SIWZ tj. formularz ofertowy.

13.3.5. Łączna liczba punktów uzyskanych przez ofertę zostanie obliczona według

Wzoru: $K = Kc + Ka + Kd$, gdzie:

K – łączna liczba punktów uzyskana przez ofertę,

Kc – punkty uzyskane w kryterium cena brutto,

Ka – punkty uzyskane w kryterium gwarancji,

Kd – punkty przyznane w kryterium doświadczenie.

13.3.6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający

wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

Część XIV

Komunikacja Zamawiającego z Wykonawcami

14.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami, w tym: przekazywanie wniosków, zawiadomień oraz informacji lub wyjaśnień odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. W przypadku gdy Zamawiający lub Wykonawcy przekazują oświadczenia i wnioski, zawiadomienie oraz informacje lub wyjaśnienia faksem lub drogą mailową każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Nr faksu do kontaktu z Zamawiającym: 33 85 13 845 adres mailowy do kontaktu z Zamawiającym: administracja@kc-cieszyn.pl

UWAGA: Zamawiający odstępuje od wymogu użycia środków komunikacji elektronicznej, przy składaniu oferty. Tym samym, składanie ofert w niniejszym przetargu nieograniczonym może się odbywać wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście lub za pośrednictwem postańca.

Część XV

Podwykonawstwo

15.1. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

15.2. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.

15.3. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, mając na uwadze zapisy pkt 6.4 specyfikacji.

Część XVI

Formalności po wyborze oferty przed zawarciem umowy

16.1. Zamawiający po wyborze oferty niezwłocznie zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
- d) Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,

- e) Dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
- f) Nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
- g) Unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16.2 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminach określonych w art. 94 ustawy Pzp.

16.3 Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego oferta została wybrana, o terminie i miejscu zawarcia umowy.

16.4 W przypadku wyboru najkorzystniejszej oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

16.5 Jeżeli wykonawca, o którym mowa w ust. 1, uchyła się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

16.6 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisaniu umowy zobowiązane są posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

Część XVII

Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy

17.1. Wzór umowy stanowi zał. nr 2 do SIWZ.

17.2 Zamawiający przewiduje i zastrzega sobie prawo wprowadzenia zmiany w treści umowy w zakresie określonym w załączniku nr 2 do SIWZ.

17.3 Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, za zgodą obu stron.

Część XVIII

Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

18.1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów niniejszej ustawy.

18.2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

18.3. W toku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu w terminie i na zasadach określonych

w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania **poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności** podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

18.8. Termin do wniesienia odwołania: w terminie **5 dni** od dnia przestania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie, albo w terminie **10 dni** - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

18.9. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie **5 dni** od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

18.10. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

18.11. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

Część XIX	Pozostałe informacje
-----------	----------------------

19.1. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania zamówienia z udziałem podwykonawców. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

19.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

19.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

19.4 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

19.5 Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

19.6 Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

19.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

19.8. Zamawiający przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających.

Wykaz załączników do niniejszych SIWZ

Załącznikami do niniejszej SIWZ są wzory następujących dokumentów:

Numeracja	Nazwa Załącznika
Załącznik nr 1	Opis przedmiotu zamówienia (załączniki: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.6, 1.7, 1.8)
Załącznik nr 2	Wzór umowy
Załącznik nr 3, 3a	Wzór oświadczenia wstępnego wykonawcy składanego na podstawie art. 25a ust. 1 „Ustawy Pzp” dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia (składane w ofercie)
Załącznik nr 4	Formularz ofertowy (składane w ofercie)
Załącznik nr 5	Wykazu wykonanych usług (składa oferent najwyższej oceniony na wezwanie)
Załącznik nr 6	Wykaz sprzętu i oprogramowania (składa oferent najwyższej oceniony na wezwanie)
Załącznik nr 7	Wzór oświadczenia wykonawcy o przynależności, albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 22 ust. 1 pkt 23 „ustawy Pzp” (składane po otwarciu)

Roman Gruszczyk – przewodniczący,

Szymon Tatka – sekretarz,

Joanna Potęga – członek,

Jolanta Sztuchlik – członek,

Natalia Troszok – członek.

Zatwierdził: Krzysztof Szelong – Dyrektor Książnicy Cieszyńskiej

Cieszyn, dnia 20.03.2017 r.

DYREKTOR
KSIAŻNICY CIESZYŃSKIEJ

mgr Krzysztof Szelong

