



Nr sprawy: ORG.27/10.2017

Cieszyn, 09.03.2017 r.

**MIEJSKI OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ**
43-400 CIESZYN, ul. Skrajna 5
Tel. (0-33) 479-49-00

Zapytanie ofertowe

I. Informacje ogólne.

Zamawiający: gmina Cieszyn, Rynek 1, 43-400 Cieszyn, NIP 548-24-04-950, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn, w którego imieniu występuje Kierownik Ośrodka;

Zaprasza

do składania ofert w ramach postępowania prowadzonego zgodnie z przepisami art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz §7 Regulaminu udzielania zamówień publicznych w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Cieszynie, na realizację zadania publicznego pn.: „**Kurs florystyki**” dla uczestniczek projektu „**Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej**”

II. Przedmiot zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie kursu florystyki dla uczestniczek partnerskiego projektu pozakonkursowego pn. „Aktywny powiat cieszyński – program aktywizacji społeczno-zawodowej w obszarze pomocy społecznej” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanego przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Cieszynie. W ramach kursu powinny zostać poruszone następujące kwestie: anatomia i fizjologia roślin, narzędzia florysty, teoria barw i zasady układania kompozycji, zajęcia praktyczne z zakresu wykonywania kompozycji kwiatowych na różne okoliczności (np. ślubna, żałobna, dekoracja stołów).
2. Liczba uczestniczek kursu – 4 osoby. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany liczby uczestniczek szkolenia.
3. Czas trwania kursu 80 godzin (16 godzin zajęć teoretycznych i 64 godzin zajęć praktycznych).
4. Termin realizacji: marzec - kwiecień 2017 r.
5. Miejsce realizacji kursu (zajęcia teoretyczne i praktyczne): teren gminy Cieszyn. Wykonawca będzie zobowiązany do zapewnienia sal szkoleniowych znajdujących się na terenie Cieszyna, spełniających wymogi wynikające z przepisów BHP.
6. Szkolenia powinny odbywać się w dni robocze, w przedziale godzinowym 8.00 -16.00 (10 dni po 8 godz. lekcyjnych).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia cateringu dla uczestniczek w formie:
 - a) poczęstunku obejmującego kawę, herbatę, wodę, mleko, cukier, cytrynę, drobne słone lub słodkie przekąski lub owoce, soki,
 - b) obiadu obejmującego dwa dania (zupę i drugie danie oraz napój).
8. Wykonawca zapewnia: niezbędny sprzęt, pomoce dydaktyczne i merytoryczne, opracowanie i wydruk materiałów szkoleniowych dla uczestniczek, przeprowadzenie



- szkoleń przez doświadczonego trenera/rkę (minimum 2 lata doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia), opracowanie programu kursu i dostosowanie go do potrzeb grupy docelowej.
9. Nie dopuszcza się możliwości prowadzenia zajęć teoretycznych w formie e-learning.
 10. Wykonawca umożliwi eksponowanie logotypów Unii Europejskiej w miejscu i czasie prowadzenia zajęć.
 11. Szkolenie powinno zakończyć się wydaniem dyplomu lub zaświadczenia jego ukończenia dla każdej uczestniczki projektu wraz z kopią dla MOPS, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 stycznia 2012 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2014 r. poz. 622 z późn. zm.). Dyplomy/zaświadczenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
 12. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego prowadzenia w trakcie szkolenia indywidualnych list obecności wraz z potwierdzeniem odbioru cateringu przez uczestniczki z każdego dnia kursu oraz przedstawienia tych list Zamawiającemu najpóźniej w terminie 2 dni roboczych od zakończenia kursu.
 13. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia dokumentacji przebiegu szkolenia i przekazania jej Zamawiającemu w terminie 2 dni roboczych od daty zakończenia szkolenia. Dokumentacja powinna obejmować:
 - a) dziennik zajęć edukacyjnych zawierający listę obecności, wymiar godzin i tematy zajęć edukacyjnych,
 - b) rejestr wydanych zaświadczeń lub innych dokumentów potwierdzających ukończenie szkolenia,
 - c) potwierdzenia odbioru dyplomów/zaświadczeń, materiałów szkoleniowych,
 - d) dokumentację fotograficzną.
 14. Wszystkie dokumenty dotyczące szkolenia powinny być oznakowane zgodnie z wytycznymi dotyczącymi oznakowania projektów w ramach RPO WSL 2014-2020 oraz powinny zawierać informację, że projekt jest współfinansowany przez UE ze środków EFS w ramach RPO WSL 2014-2020.
 15. Wykonawca zobowiązany będzie do przechowywania dokumentacji dotyczącej kursu, w tym: dokumentacji finansowej, nie krócej niż do dnia 31.12.2023 r. oraz udostępniania jej zarówno Zamawiającemu jak i innym uprawnionym podmiotom odpowiedzialnym za realizację projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
 16. Liczebność grupy szkoleniowej nie może przekraczać 12 osób.
 17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
 18. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia przez Wykonawcę wykonania zobowiązania podwykonawcom.
 19. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania w przypadku, gdy cena najkorzystniejszej oferty przewyższy kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

III. Informacje o warunkach udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. wykażą, że zajęcia w ramach kursu będą

prowadzone przez osoby posiadające minimum dwuletnie doświadczenie w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia.

IV. Wykaz wymaganych oświadczeń i dokumentów:

1. Wypełniony i podpisany, przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania, Formularz Ofertowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2).
3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata (załącznik nr 3).
4. Kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych prowadzonego przez WUP właściwy ze względu na siedzibę instytucji szkoleniowej.
5. Zaświadczenie o wpisie do CEIDG lub KRS (jeżeli dotyczy).
6. Program kursu.

V. Opis sposobu obliczenia ceny i warunki płatności:

1. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego. Cenę należy wyliczyć, stosując w tym celu własną kalkulację.
2. Ewentualne upusty i rabaty muszą być wliczone w cenę.
3. Podana w ofercie cena musi być wyrażona w PLN liczbą i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena powinna być przedstawiona jako wartość netto (bez VAT) oraz wartość brutto (z VAT). W przypadku zastosowania obniżonej wartości podatku VAT należy podać podstawę prawną.
5. Termin płatności ustala się na 14 dni od dostarczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej przez wykonawcę faktury/rachunku.

VI. Miejsce i termin składania ofert:

1. Ofertę, ważną 30 dni, należy złożyć w terminie do dnia **17.03.2017 r., do godziny 10:00** w Biurze Podawczym Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Cieszynie, ul. Skrajna 5, 43-400 Cieszyn:
 - a. osobiście,
 - b. za pośrednictwem poczty,
 - c. za pomocą faksu na nr 33 479 49 11,
 - d. za pomocą poczty elektronicznej na adres projekt@mops.cieszyn.pl.
2. W przypadku oferty przesłanej pocztą winna ona wpłynąć do Zamawiającego we wskazanym wyżej terminie.

VII. Sposób przygotowania oferty:

1. Oferta musi zawierać wypełniony formularz oferty (zał. nr 1). Oferta musi być kompletna, tj. zawierać wszystkie elementy wymagane w zapytaniu ofertowym i być zgodna z jego treścią.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty. Wykonawca będzie zobowiązany do przedstawienia pisemnych wyjaśnień w terminie określonym przez Zamawiającego.



3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do podpisywania oferty.
4. Wszelkie poprawki lub zmiany w treści oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę upoważnioną do podpisywania oferty.
5. Oferty niekompletne i/lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
6. Oferty niespełniające warunków udziału w postępowaniu lub/i wymagań określonych w specyfikacji zostaną odrzucone. Z tytułu odrzucenia oferty Wykonawcy nie przysługuje roszczenie względem Zamawiającego.
7. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

VIII. Kryteria oceny ofert:

Do wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria, przypisując im odpowiednią wagę procentową: **cena 100%**

IX. Uwagi końcowe

1. Do kontaktowania się z wykonawcami upoważniona jest: Katarzyna Żlik, tel.: 33 4794934.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do:
 - a. zmiany terminu składania ofert;
 - b. poprawienia omyłek rachunkowych za zgodą wykonawcy;
 - c. odrzucenia ofert niezgodnych z założeniami zapytania ofertowego.
3. Niniejsze ogłoszenie nie jest ogłoszeniem w rozumieniu ustawy prawo zamówień publicznych.
4. Niniejsze zapytanie ofertowe nie stanowi zobowiązania gminy Cieszyn do zawarcia umowy.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na zasadach określonych w art. 93 ustawy PZP.

X. Załączniki

Nr 1. Wzór formularza ofertowego

Nr 2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Nr 3. Wykaz osób, które zostaną zaangażowane w realizację zamówienia ze wskazaniem ich doświadczenia w przeprowadzeniu zajęć o tematyce tożsamej z przedmiotem zamówienia nie krótszego niż 2 lata.

ZASTĘPCA
KIEROWNIKA OŚRODKA
Lucyna Lanc-Kasperk
Lucyna Lanc-Kasperk